

土地申請



土地申請の操作を
簡単なサンプルを用いて
解説します。

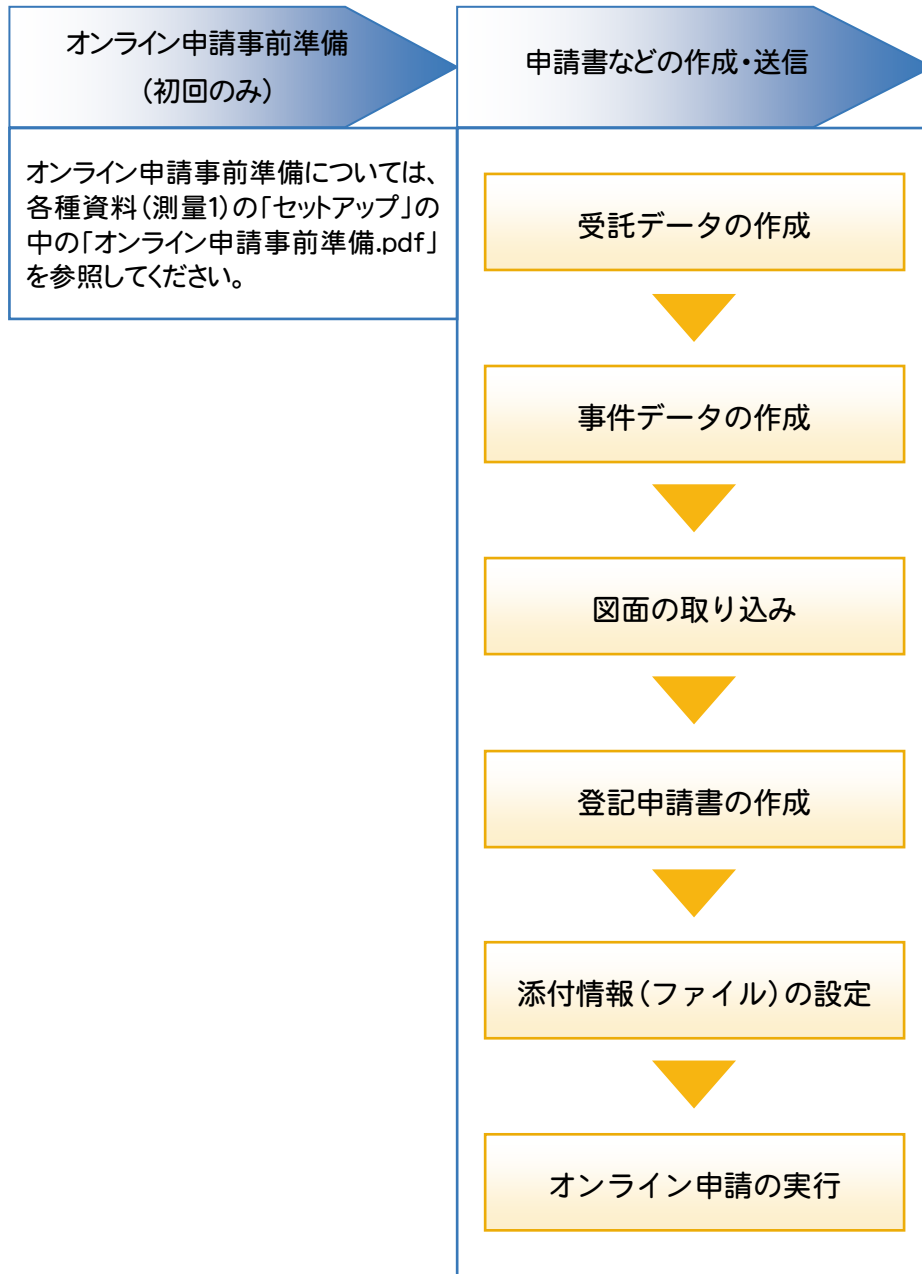
※解説内容がオプションプログラムの
説明である場合があります。
ご了承ください。

TREND REG/C

1. 土地申請の流れ	1
2. 受託データの作成	2
2-1 受託データを作成する	2
2-2 ご依頼内容を入力する	2
2-3 所有者の情報を入力する	7
2-4 受託データを登録して、受託データ編集へ移動する	9
3. 事件データ作成	10
3-1 事件データを作成する	10
3-2 事件の情報を設定する	11
3-3 登記申請の情報を設定する	12
3-4 申請人の情報を確認する	12
3-5 代理人などの情報を入力する	13
3-6 作成する書類を設定する	13
4. 図面の取り込み	15
4-1 作成済みの図面をファイルから取り込む	15
5. 登記申請書の作成	17
5-1 登記申請書(オンライン申請)を作成する	17
5-2 申請情報を検査する	23
5-3 申請情報を印刷する	24
5-4 編集内容を保存して、終了する	25
6. 添付情報(ファイル)の設定	26
6-1 添付情報を自動作成する	26
6-2 PDFファイルに変換する	28
6-3 PDFファイルに署名する	29
6-4 図面(XML、TIFF)ファイルに署名する	31
7. オンライン申請の実行	32
7-1 申請情報を検査する	32
7-2 申請データに署名する	34
7-3 オンライン申請を実行する	36

1 土地申請の流れ

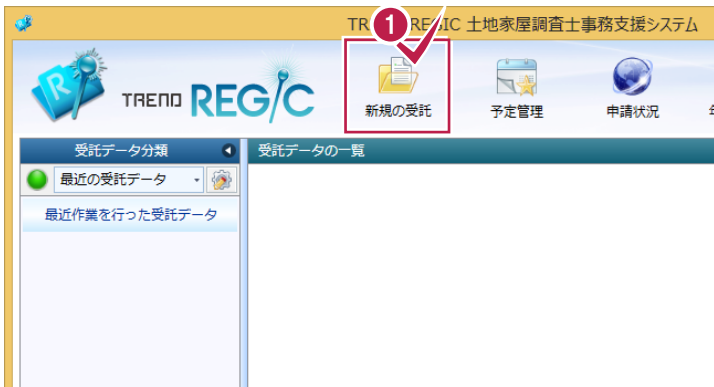
TREND REGICでの土地申請の流れを確認してみましょう。
本書では、下記の流れに従って、土地分筆登記のオンライン申請を行う操作を解説します。



2 受託データの作成

2-1 受託データを作成する

TREND REGIC を起動して、受託データを作成します。ここでは、TRENDREGIC の起動後から解説します。



1 [新規の受託]をクリックします。

2-2 ご依頼内容を入力する

ご依頼内容を入力します。受託データの必須入力項目は申請地所在のみですが、ここでは登記の目的、申請地所在、地番などを入力します。申請地所在は手入力することもできますが、ここでは[物件情報から]でオンライン登記情報検索から入力する操作を解説します。

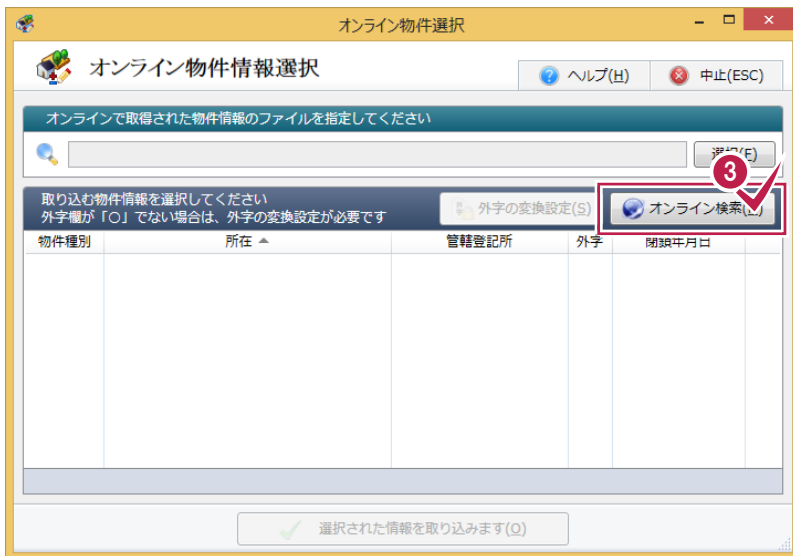


1 [ご依頼内容]で「土地」を選択し、[登記の目的]の[分筆]のチェックをオンにします。

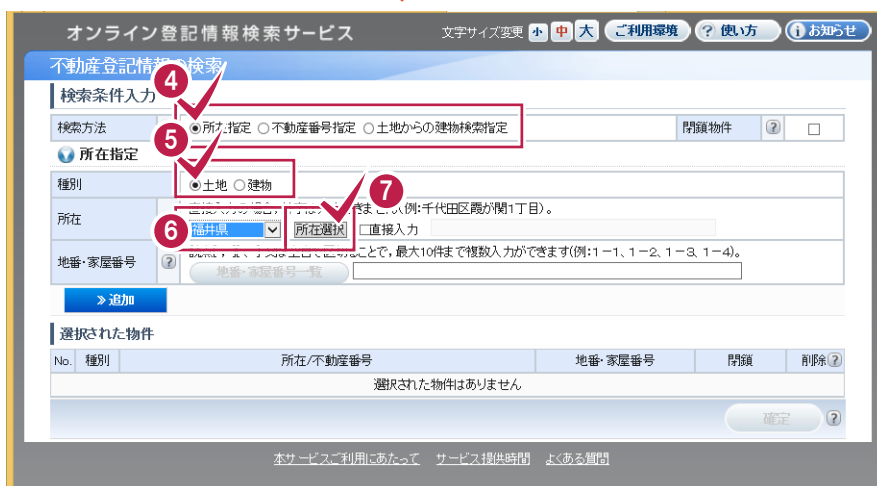
2 [物件情報から]をクリックします。

[申請地所在]は必須入力項目です。





3 [オンライン検索]をクリックします。

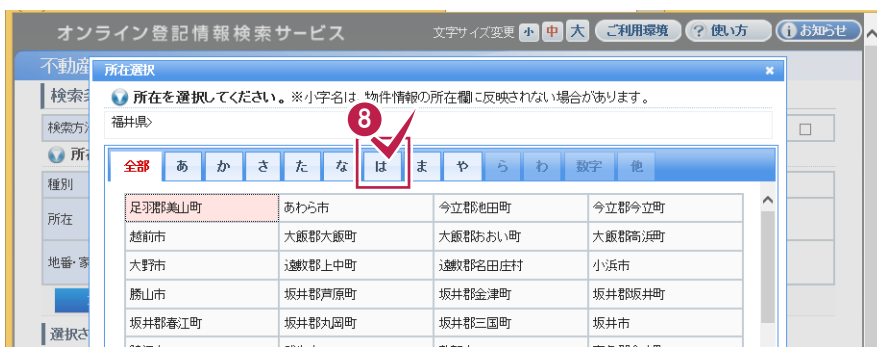


4 [検索方法]を選択します。ここでは、「所在指定」を選択します。

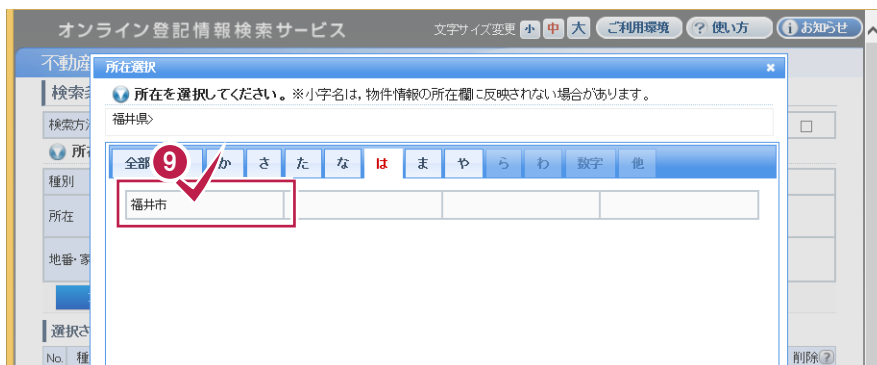
5 [種別]を選択します。ここでは、「土地」を選択します。

6 都道府県を選択します。

7 [所在選択]をクリックします。



8 市町村の50音見出しを選択します。



9 市町村を選択します。

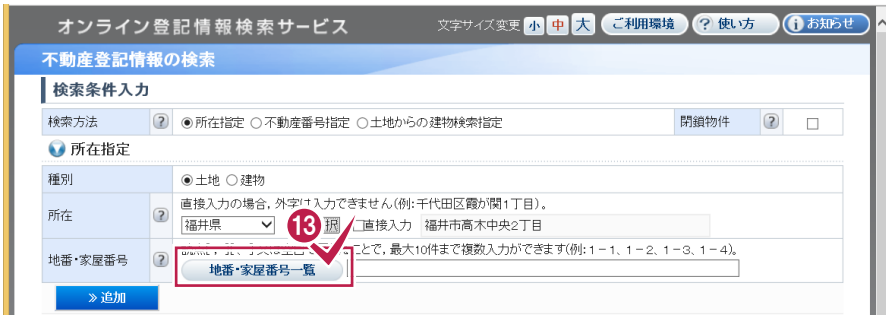


10 町名の50音見出しを選択します。

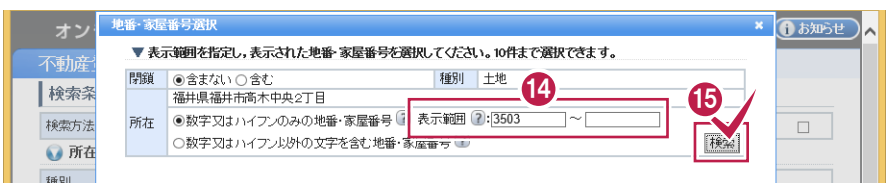
11 町名を選択します。



12 丁目を選択します。

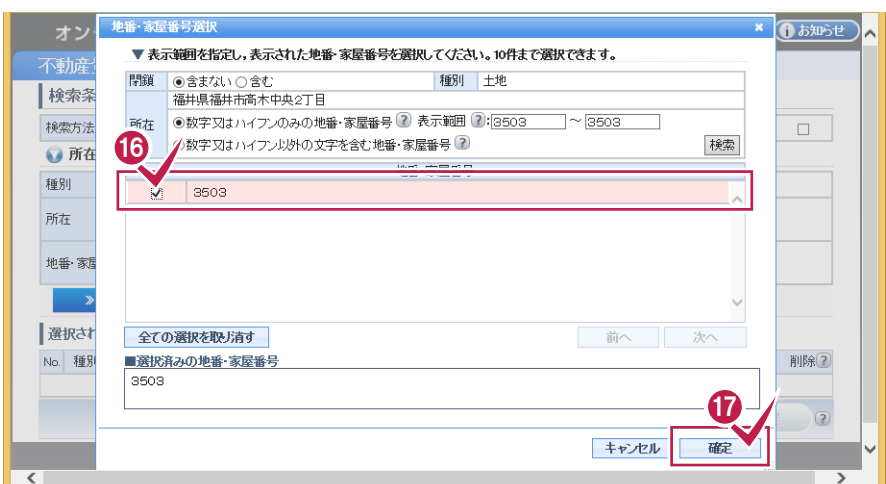


13 [地番・家屋番号一覧]をクリックします。



14 表示範囲を入力します。

15 [検索]をクリックします。



16 選択する地番・家屋番号のチェックをオンにします。

17 [確定]をクリックします。

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 中 大 ご利用環境 ? 使い方 お知らせ

不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法 所在指定 不動産番号指定 土地からの建物検索指定 閉鎖物件

所在指定

種別 土地 建物

所在 直接入力の場合、外字は入力できません(例:千代田区麹が関1丁目)。
 直接入力

地番・家屋番号 読点[、]又は空白で区切ることで、最大10件まで複数入力ができます(例:1-1、1-2、1-3、1-4)。

18

選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	閉鎖	削除?
選択された物件はありません					

18 [追加]をクリックします。

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 中 大 ご利用環境 ? 使い方 お知らせ

不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法 所在指定 不動産番号指定 土地からの建物検索指定 閉鎖物件

所在指定

種別 土地 建物

所在 直接入力の場合、外字は入力できません(例:千代田区麹が関1丁目)。
 直接入力

地番・家屋番号 読点[、]又は空白で区切ることで、最大10件まで複数入力ができます(例:1-1、1-2、1-3、1-4)。

19 選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	閉鎖	削除?
1	土地	福井県福井市高木中央2丁目	3503	-	<input checked="" type="checkbox"/>

20

本サービスご利用にあたって サービス提供時間 よくある質問

19 選択された物件を確認します。

20 [確定]をクリックします。

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 中 大 ご利用環境 ? 使い方 お知らせ

不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法 所在指定 不動産番号指定 土地からの建物検索指定 閉鎖物件

所在指定

種別 土地 建物

所在 直接入力の場合、外字は入力できません(例:千代田区麹が関1丁目)。
 直接入力

地番・家屋番号 読点[、]又は空白で区切ることで、最大10件まで複数入力ができます(例:1-1、1-2、1-3、1-4)。

選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	閉鎖	削除?
1	土地	福井県福井市高木中央2丁目	3503	-	<input checked="" type="checkbox"/>

21

touki-gw.moj.go.jp から 20130430_既_土_福井県福井市高木中央二丁目...tmp (574 バイト)を開くか、または保存しますか?

21 [名前を付けて保存]をクリックします。

名前を付けて保存

名前 更新日時 種別

REGIC_登記情報

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 20130430_既_土_福井県福井市高木中央二丁目 3 5 0 3 .tmp

ファイルの種類(I): TMP ファイル (*.tmp)

22

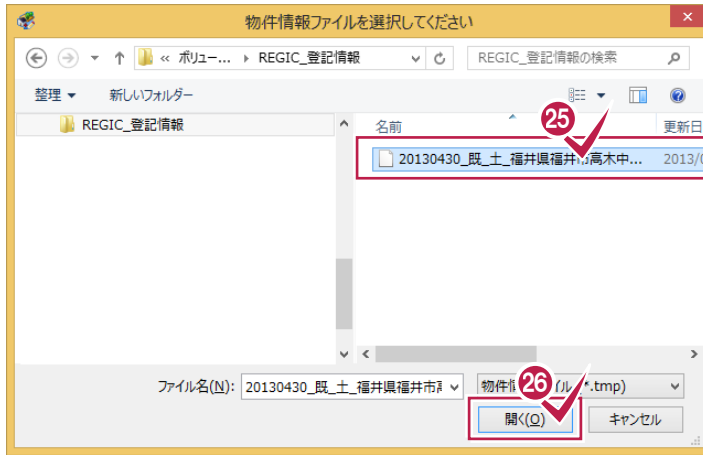
23

22 保存先を指定します。

23 [保存]をクリックします。

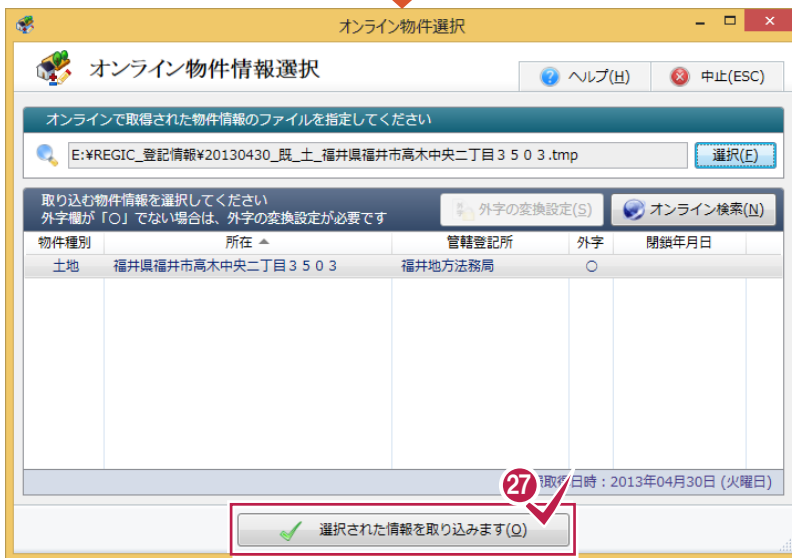


24 [選択]をクリックします。



25 保存したファイルを選択します。

26 [開く]をクリックします。



27 [選択された情報を取り込みます]をクリックします。



[申請地所在][地番]が入力されます。

2-3

所有者の情報を入力する

所有者の情報を入力します。ここでは所有者氏名、所有者ご住所、電話番号を入力します。
所有者ご住所は手入力することもできますが、ここでは[住所の選択]で市町村などを選択して入力する操作を解説します。

新規に受託データを作成します

受託データの登録情報

登録年 2013 年 整理番号 2013-**** 受付日時 2013年04月30日 16:16 担当調査士 福井 太郎

設定項目 所有者の情報 (共有の場合は代表者) を入力してください 所有者とご依頼人は同一人物です

ご依頼内容 (Q) 所有者の情報 (L) ご依頼人情報 (C)

登録タイプ 個人 2 1 2 3 4

ご依頼人選択 (S) 1 2 3 4

ご依頼人管理に登録する (R)

所有者氏名 (ふりがな) 申請 一郎 3 4

ふりがな

生年月日

所有者ご住所 福井県 5 住所の選択 (E) 6

電話番号 FAX番号

携帯番号 電子メール

備考

新規登録を行い受託データ編集へ (E) 新規登録を行い終了します (Q)

- 1 [所有者の情報]をクリックします。
- 2 [登録タイプ]を選択します。ここでは「個人」を選択します。
- 3 [所有者氏名]を入力します。
- 4 [ふりがな]をクリックします。



[所有者名]より[ふりがな]が入力されます。

新規に受託データを作成します

受託データの登録情報

登録年 2013 年 整理番号 2013-**** 受付日時 2013年04月30日 16:16 担当調査士 福井 太郎

設定項目 所有者の情報 (共有の場合は代表者) を入力してください 所有者とご依頼人は同一人物です

ご依頼内容 (Q) 所有者の情報 (L) ご依頼人情報 (C)

登録タイプ 個人

ご依頼人選択 (S)

ご依頼人管理に登録する (R)

所有者氏名 (ふりがな) 申請 一郎 4

ふりがな

生年月日

所有者ご住所 福井県 5 住所の選択 (E) 6

電話番号 FAX番号

携帯番号 電子メール

備考

新規登録を行い受託データ編集へ (E) 新規登録を行い終了します (Q)

- 5 [所有者ご住所]で都道府県名を選択します。
- 6 [住所の選択]をクリックします。



7 市町村名をクリックします。

8 町域名の50音見出しを選択します。

9 町域名を選択します。

10 [登録する]をクリックします。

11 [所有者ご住所]に不足している丁目と地番を入力します。

12 [電話番号]を入力します。

13 ここでは、所有者とご依頼人は同一人物なので、[所有者とご依頼人は同一人物です]のチェックをオンにします。

14 確認のメッセージが表示されますので[はい]をクリックします。

2-4

受託データを登録して、受託データ編集へ移動する

受託データを登録して、受託データ編集へ移動します。

受託データを登録して終了するときは、[新規登録を行い終了します]をクリックします。

新規に受託データを作成します

受託データの登録情報

登録年 2013 年 整理番号 2013-**** 受付日時 2013年04月30日 16:16 担当調査士 福井 太郎

設定項目

所有者の情報 (共有の場合は代表者) を入力してください 所有者とご依頼人は同一人物です

登録タイプ 個人

所有者氏名 (ふりがな) 申請 一郎
しんせい いちろう

生年月日

所有者ご住所 福井県
〒910-0804 福井市高木中央1丁目2500番地

電話番号 0776-00-0003
携帯番号

備考

1 [新規登録を行い受託データ編集へ]をクリックします。



TREND REGIC ~ 福井県福井市高木中央二丁目3503番

新規事件作成 受託データ情報 不動産の管理 オンライン申請 その他の申請 見積・請求書 日報と予定 環境設定 編集を終了

事件データ

事件管理 写真管理

選択された事件のファイル管理

新規事件作成 登記情報管理

事件削除 事件のごみ箱

ヘルプ サポート マスター管理 ご依頼人管理 登記情報管理

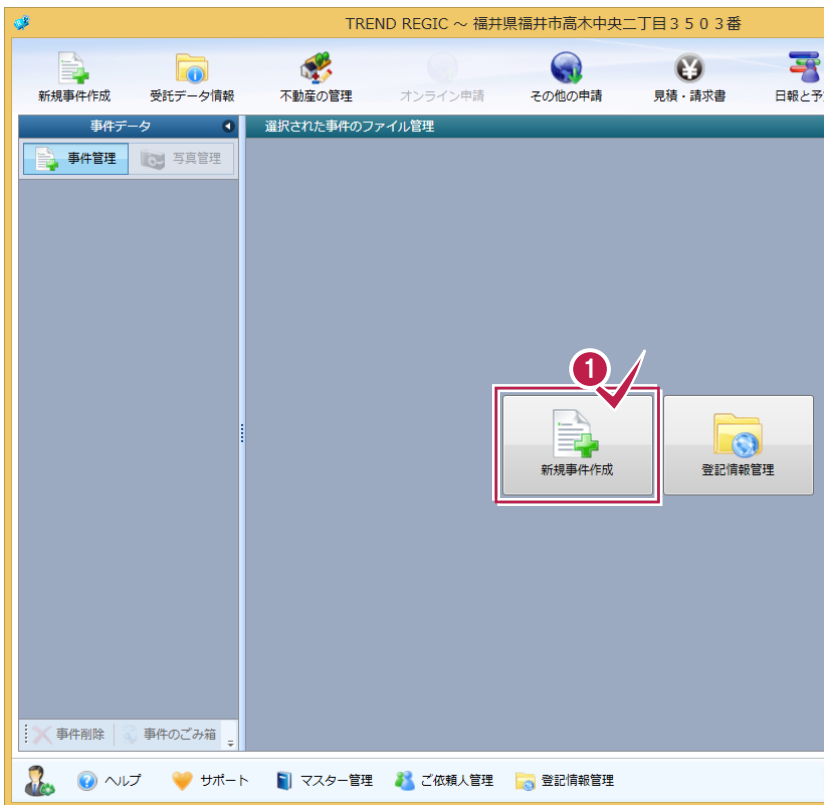
事件のごみ箱 TREND REGIC

3 事件データの作成

3-1 事件データを作成する

事件データを作成します。

本書では、土地分筆登記の申請を行う操作を解説していますので、土地の事件データを作成します。



1 [新規事件作成]をクリックします。



2 [土地]をクリックします。

3-2

事件の情報を設定する

事件の情報を設定します。ここでは、受託番号を設定して、[登記申請を行います]のチェックがオンになっていること、事件作成者、事件作成日が設定されていることを確認します。

土地の事件データを作成

土地の事件データを新規に作成します(Q)

受託番号を設定

この事件データの受託番号を指定します

新しい受託番号 1100001

受託番号を設定します(Q)

土地の事件データを作成

土地の事件データを新規に作成します(Q)

1 をクリックします。

2 [新しい受託番号]に受託番号を入力します。

3 [受託番号を設定します]をクリックします。

[受託番号]が入力されます。

4 [登記申請を行います]のチェックがオンになっていること、事件作成者、事件作成日が設定されていることを確認します。

3-3

登記申請の情報を設定する

登記申請の情報を設定します。ここでは登記の目的を設定して、所在、地番、申請方法を確認します。

土地の事件データ作成

設定カテゴリ

登記申請の情報(R)

登記申請の情報を設定します

登記の目的と基本情報

登記の目的 通常の方筆登記

申請年月日

不動産番号

所在地 福井県 福井市高木中央二丁目

地番 3503番

申請方法を設定します

申請方法 オンライン申請

特例方式 持参

特例方式 送付

特例方式 未定

土地の事件データを新規に作成します(Q)

- 1 [登記申請の情報]をクリックします。
- 2 登記の目的を設定して、所在、地番を確認します。入力例では、[登記の目的]で「通常の方筆登記」を選択します。
- 3 [申請方法]を確認します。

3-4

申請人の情報を設定する

申請人の情報を設定します。ここでは、申請人に受託データの作成時に登録した所有者の情報が設定されていることを確認します。

土地の事件データ作成

設定カテゴリ

申請人(U)

申請人の情報を設定します

申請人

申請人の登録を行います。登録された内容は登記申請書に反映されます。先頭の申請人(青枠表示)は、この事件の代表の申請人として登録されます。

申請人を登録してください

新規登録 選択登録 持分入力 選択変更 当事者編集 上へ 下へ 削除

住所 福井市高木中央1丁目2500番地

氏名(名称) 申請 一郎

被相続人

直接入力

土地の事件データを新規に作成します(Q)

- 1 [申請人]をクリックします。
- 2 [申請人]に受託データの作成時に登録した所有者の情報が設定されていることを確認します。

3-5

代理人などの情報を入力する

代理人などの情報を入力します。ここでは、代理人の情報を確認して、請求管理情報（年計で利用される情報を含みます）を入力します。

- 1 [代理人など]をクリックします。
- 2 [代理人]の情報を確認します。
- 3 [請求管理情報]を入力します。
ここでは、[業務内容]と[年計業務区分]を設定します。

3-6

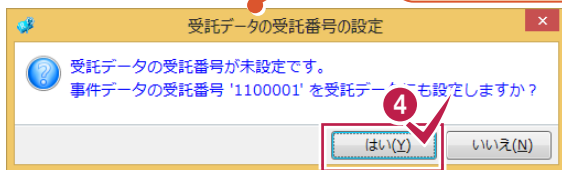
作成する書類を確認する

作成する書類を確認します。

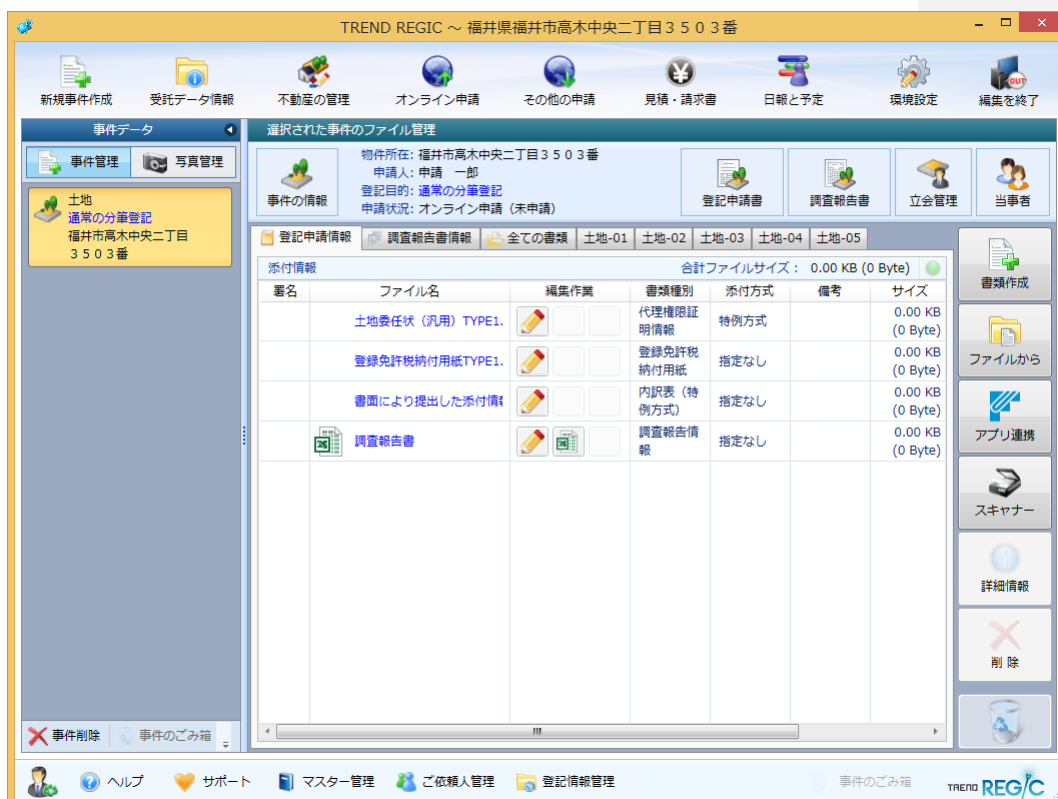
- 1 [書類の初期設定]をクリックします。
- 2 作成する書類を確認します。
- 3 [土地の事件データを新規に作成します]をクリックします。



入力例では受託データの
受託番号は未設定なので
確認のメッセージが表示さ
れます。



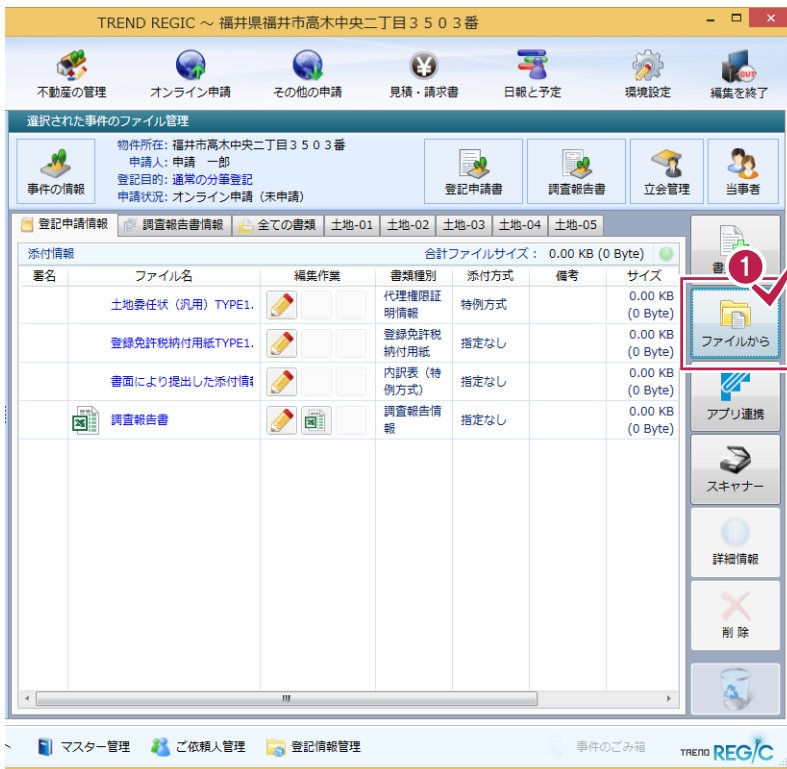
4 受託番号の確認メッセージ
が表示されます。
入力例では受託データに
も事件データの受託番号
を設定するので、[はい]を
クリックします。



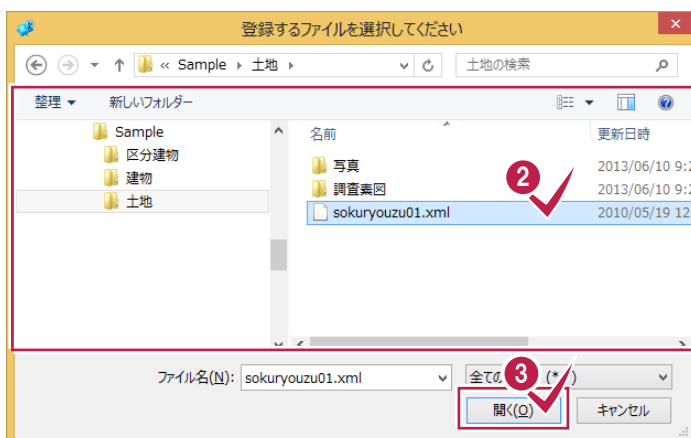
4 図面の取り込み

4-1 作成済みの図面をファイルから取り込む

作成済みの図面をファイルから取り込みます。
ここでは、弊社が用意した地積測量図のサンプルを取り込みます。



1 [ファイルから]をクリックします。



2 取り込むファイルを選択します。

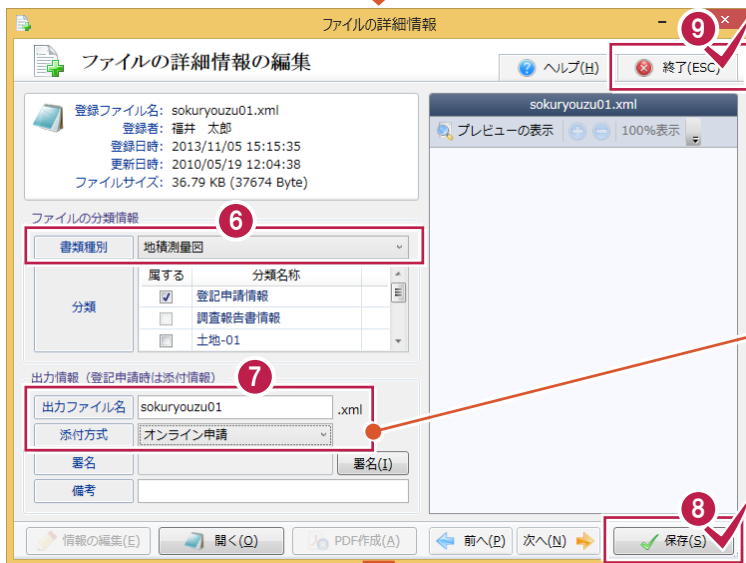
3 [開く]をクリックします。





4 取り込まれたファイルを選択します。

5 [詳細情報]をクリックします。



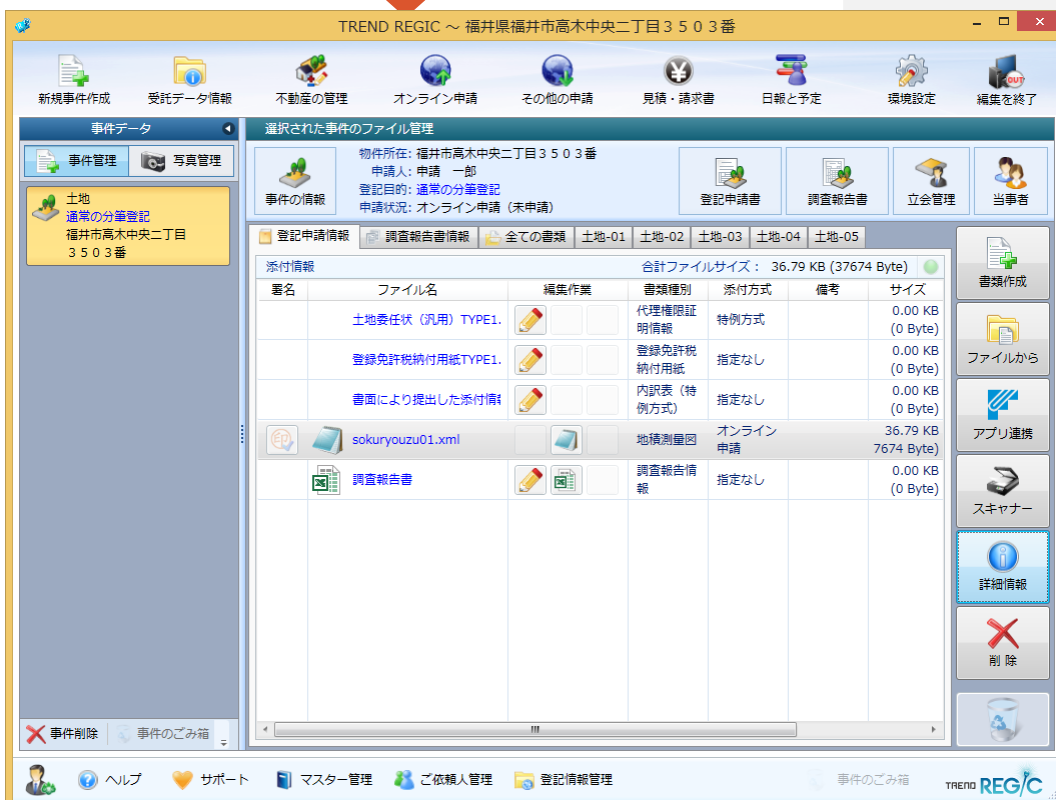
6 [ファイル種別]で「地積測量図」を選択します。

7 出力ファイル名を確認して、[添付方式]で「オンライン申請」を選択します。

入力例では、取り込んだ登記図面ファイル(地積測量図のサンプル)をオンライン申請するので、[添付方式]で「オンライン申請」を選択します。

8 [保存]をクリックします。

9 [終了]をクリックします。



5 登記申請書の作成

5-1 登記申請書(オンライン申請)を作成する

登記申請書(オンライン申請)を作成します。



1 [登記申請書]をクリックします。

添付情報を設定する

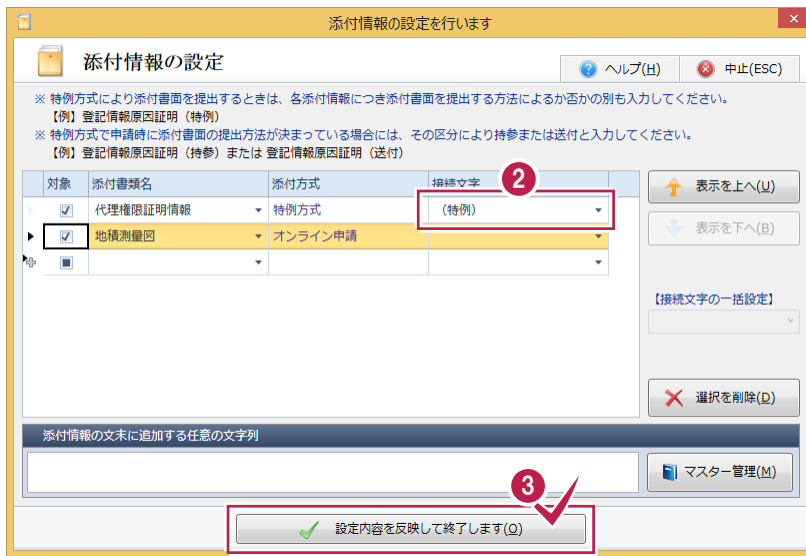
添付情報を設定します。

ここでは、[添付情報]の[設定]で、「代理権限証明情報」の後に「(特例)」を追加する例で解説します。

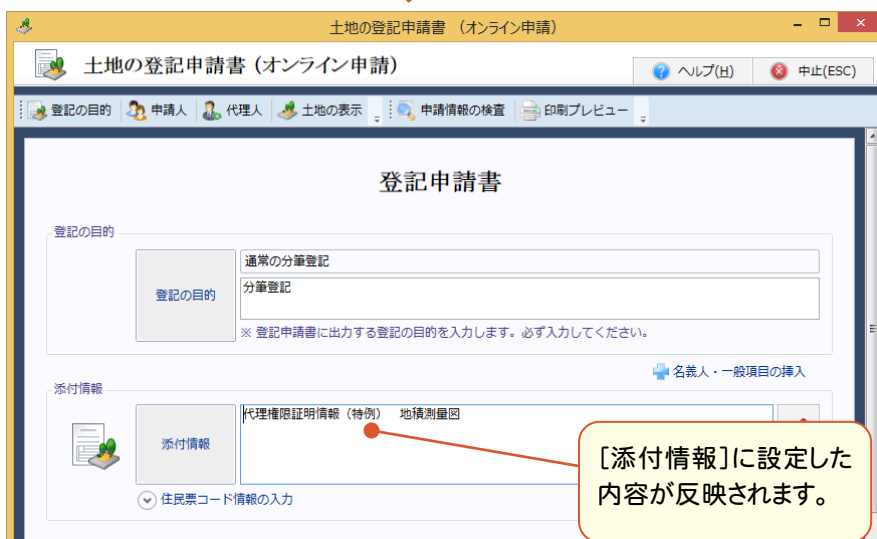


1 [添付情報]の[設定]をクリックします。





- 2 添付情報を設定します。ここでは、[代理権限証明情報]の[接続文字]に「(特例)」を設定します。
- 3 設定を終了したら、[設定内容を反映して終了します]をクリックします。



登録免許税を入力する

登録免許税を入力します。



- 1 [登録免許税を入力]のチェックをオンにします。
- 2 [登録免許税合計額]を入力します。

登記完了証の交付先を選択する

登記完了証の交付先を選択します。

土地の登記申請書 (オンライン申請)

代理人
担当調査士 福井 太郎
住所 福井市高木町 8 3 番 8 号
氏名(名称) 土地家屋調査士 福井 太郎
電話番号 0 7 7 6 - 0 0 - 0 0 0 0
納付情報 フクイ タロウ

登録免許税
登録免許税合計額 全 2,000 円
免除又は軽減の根拠条項

登記完了証の交付方法
1 登記完了証の交付方法 オンラインによる交付を希望する

- 1 [登記完了証の交付先]を選択します。

土地の表示履歴欄に元地番を入力する

土地の表示履歴欄に元地番を入力します。

土地の登記申請書 (オンライン申請)

1 土地の表示

登録免許税
登録免許税合計額 全 2,000 円
免除又は軽減の根拠条項

登記完了証の交付方法
登記完了証の交付方法 オンラインによる交付を希望する

土地の表示
土地の表示
指定方法 所在指定 不動産番号指定
所在 福井市高木中央二丁目 地番 3 5 0 3

表示履歴	地積測量図符号	① 地番	② 地目	③ 地積(平方m)
		3 5 0 3 番	宅地	246.00
原因及びその日付				
				0.00

- 1 [土地の表示]をクリックします。
- 2 元地番の地目を選択します。
- 3 元地番の地積を入力します。

土地の表示履歴を挿入する

土地の表示履歴欄を挿入します。

土地の表示履歴欄を挿入する手順のスクリーンショット。画面には「土地の表示履歴」の挿入ボタンと既存の履歴テーブルが示されています。

表示履歴	地積測量図符号	① 地番	② 地目	③ 地積(平方m)
表示履歴		3503番	宅地	246.00
表示履歴				0.00

- 1 2つ目の表示履歴欄を選択します。
- 2 [表示履歴の挿入]をクリックします。



表示履歴欄が挿入された後のスクリーンショット。新しい履歴欄が追加されています。

表示履歴	地積測量図符号	① 地番	② 地目	③ 地積(平方m)
表示履歴		3503番	宅地	246.00
表示履歴				0.00

表示履歴欄が挿入されます。

表示履歴に、分筆地番を入力する

土地の表示履歴に分筆地番を入力します。

表示履歴	地積測量図符号	① 地番	② 地目	③ 地積(平方m)
		3503番	宅地	246.00
	イ	3503番1	宅地	122.79
原因及びその日付	①② 3503番1、3503番2に分筆			
	ロ	3503番2	宅地	122.78
原因及びその日付	3503番から分筆			

- 1 2つ目の表示履歴欄に、分筆後の1つ目の地番の地積測量図符号、地番、地目、地積、原因及びその日付を入力します。
- 2 3つ目の表示履歴欄に、分筆後の2つ目の地番の地積測量図符号、地番、地目、地積、原因及びその日付を入力します。

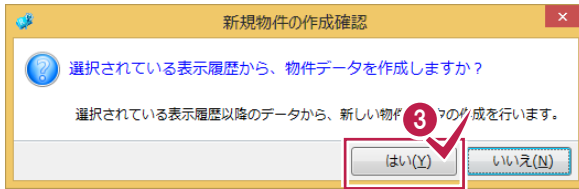
2つ目の分筆地番を新規物件として登録する

2つ目の分筆地番を新規物件として登録します。

表示履歴	地積測量図符号	① 地番	② 地目	③ 地積(平方m)
		3503番	宅地	246.00
	イ	3503番1	宅地	122.79
原因及びその日付	①② 3503番1、3503番2に分筆			
	ロ	3503番2	宅地	122.78
原因及びその日付	3503番から分筆			

- 1 3つ目の表示履歴欄を選択します。
- 2 [新規の物件として登録]をクリックします。

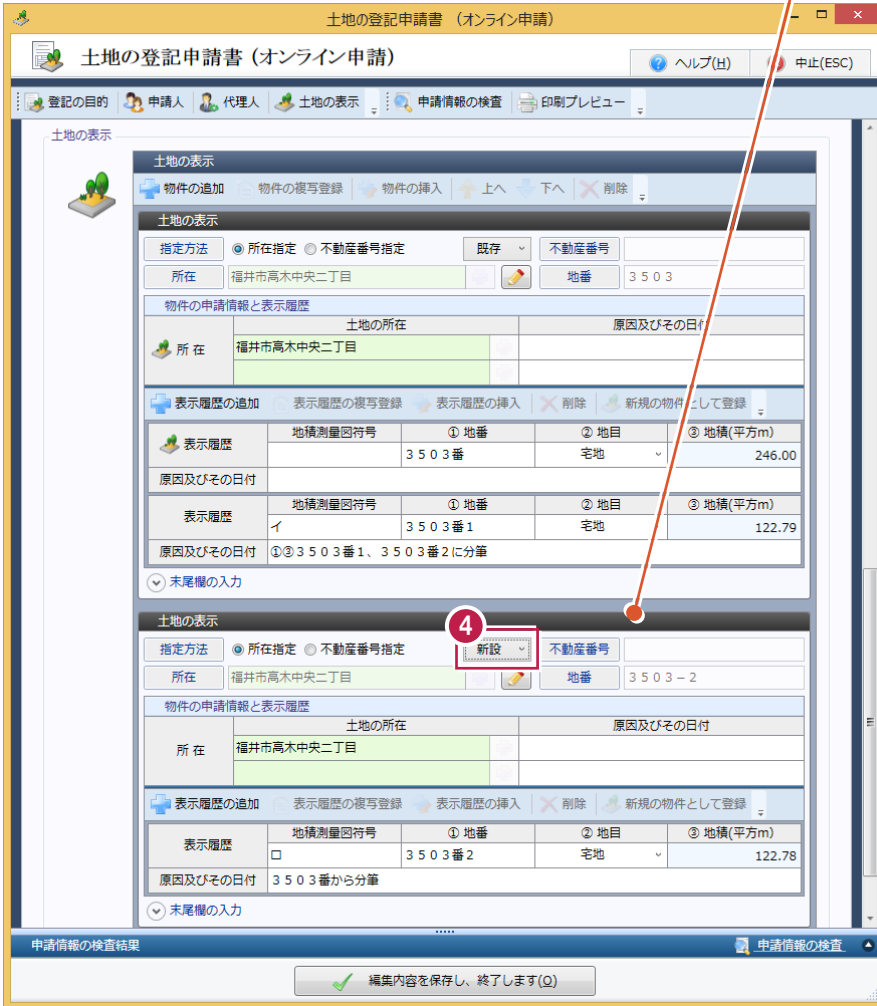




- 3** 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。



3つ目の表示履歴欄から新しい物件が作成されます。



- 4** 追加された物件のタイプを「新設」に変更します。

5-2

申請情報を検査する

申請情報を検査します。

土地の登記申請書 (オンライン申請)

土地の登記申請書 (オンライン申請)

ヘルプ(H) 中止(ESC)

登記の目的 申請人 代理人 土地の表示 申請情報の検査 印刷プレビュー

登記申請書

登記の目的

登記の目的

通常の分筆登記
分筆登記

※ 登記申請書に出力する登記の目的を入力します。必ず入力してください。

添付情報

添付情報

代理権限証明情報 (特別) 地積測量図

設定

住民票コード情報の入力

申請年月日

申請年月日 2013年04月30日 平成25年4月30日

申請先登記所

宛先登記所名 福井県 福井地方方法務局 2100

インターネットから、登記所の管轄を確認することができます。

申請人

申請情報の検査結果

申請情報の検査

編集内容を保存し、終了します(Q)



申請書のチェック

申請書データ内に問題はありませんでした。

閉じる(Q)

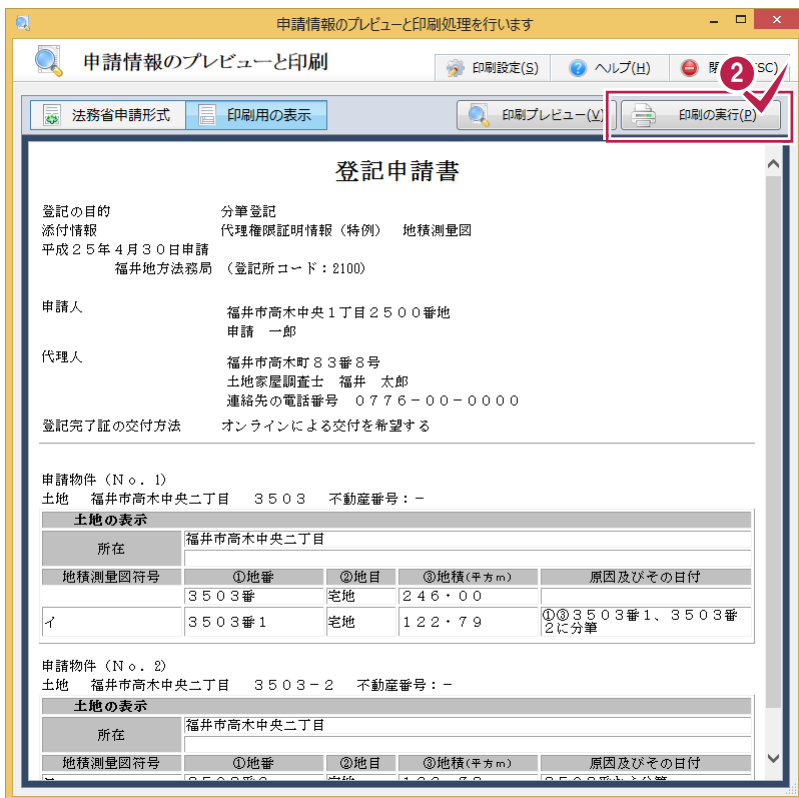
1 [申請情報の検査]をクリックします。

2 検査結果を確認して、[閉じる]をクリックします。

5-3

申請情報を印刷する

申請情報を印刷します。



1 [印刷プレビュー]をクリックします。

2 印刷するときは[印刷の実行]をクリックします。

5-4

編集内容を保存して、終了する

編集内容を保存して、終了します。

土地の登記申請書 (オンライン申請)

土地の登記申請書 (オンライン申請) ヘルプ(H) 中止(ESC)

登記の目的 申請人 代理人 土地の表示 申請情報の検査 印刷プレビュー

登記申請書

登記の目的

登記の目的

通常の分筆登記
分筆登記

※ 登記申請書に出力する登記の目的を入力します。必ず入力してください。

添付情報

添付情報

代理権限証明情報(特別) 地積測量図

設定

住民票コード情報の入力

申請年月日

申請年月日 2013年04月30日 平成25年4月30日

申請先登記所

宛先登記所 福井県 福井地方方法務局 2100

インターネットから、登記所の管轄を確認することができます。

申請情報の検査結果 申請情報の検査

1 編集内容を保存し、終了します(Q)

1 [編集内容を保存し、終了します]をクリックします。

6 添付情報(ファイル)の設定

6-1 添付書類を自動作成する

添付書類を自動作成します。

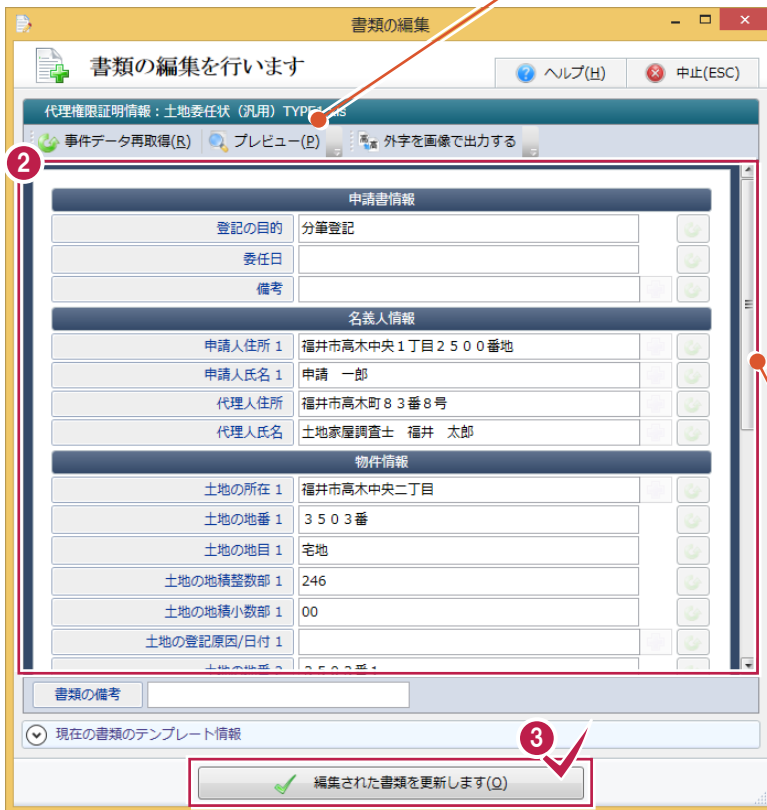
入力例では、設定されている代理権限証明情報、登録免許税納付用紙、内訳表(特例方式)を作成します。



1 代理権限証明情報の ✎ をクリックします。



[プレビュー]で印刷イメージを確認できます。



2 書類の内容を確認します。

3 [編集された書類を更新します]をクリックします。

入力済みのデータが表示されます。ここで、入力または編集することもできます。






書類が作成されて、関連付けられたプログラム、PDF未作成のアイコンが表示されます。




4 5

同様に、①～③の操作を繰り返して、登録免許税納付用紙、内訳表(特例方式)を作成します。

登録免許税納付用紙の  をクリックして表示されるダイアログで内容を確認して、登録免許税納付用紙を作成します。



内訳表(特例方式)の  をクリックして表示されるダイアログで内容を確認して、内訳表(特例方式)を作成します。

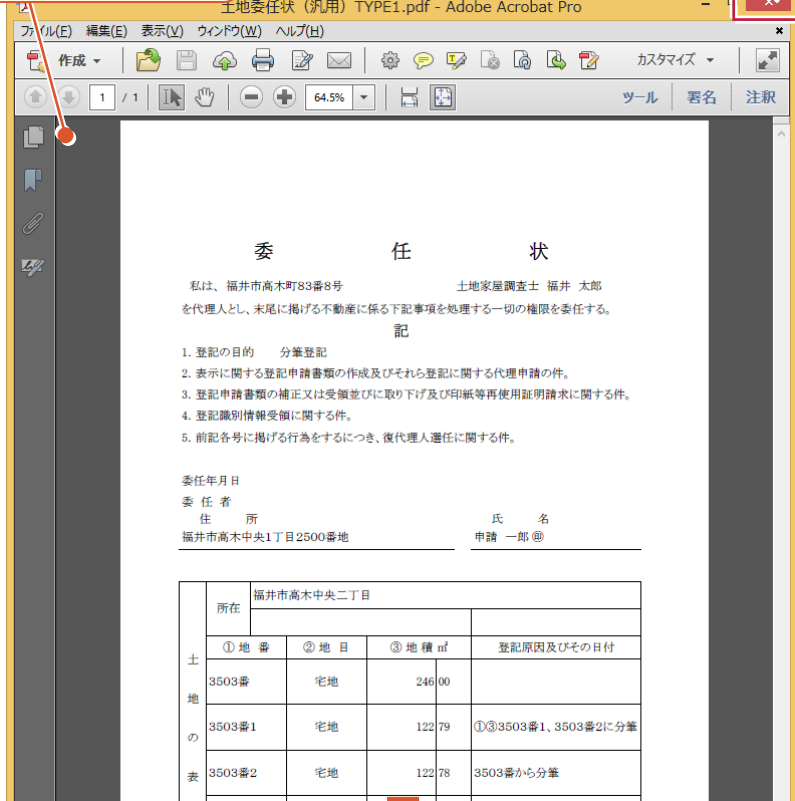


添付書類をPDFファイルに変換します。

入力例では、代理権限証明情報、登録免許税納付用紙、内訳表(特例方式)をPDFファイルに変換します。



PDFが作成されて、表示されます。



PDFが作成されると、[署名]に印マークのアイコンが薄く表示されます。

1 代理権限証明情報の[PDF未作成]のアイコンをクリックします。

2 作成されたPDFを確認して、右上の[X]をクリックします。



PDF作成済みのアイコンに変わります。



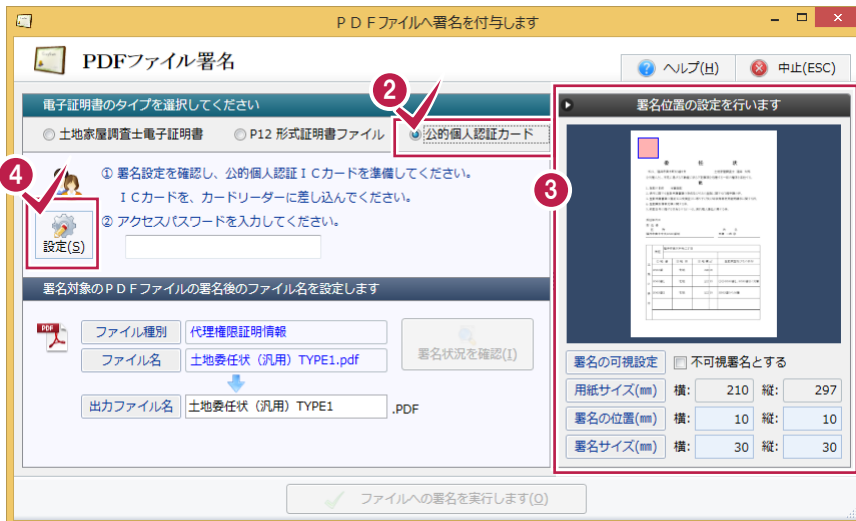
3 同様に①～②の操作を繰り返して、登録免許税納付用紙、内訳表(特例方式)をPDFファイルに変換します。

6-3 PDFファイルに署名する

PDFファイルに署名します。入力例では、代理権限証明情報のPDFファイルに公的個人認証カードで署名します。



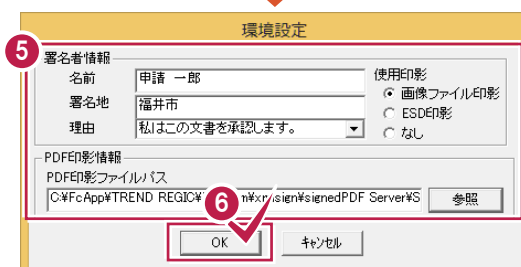
1 [署名]の印マークのアイコンをクリックします。



2 [公的個人認証カード]をクリックします。

3 署名位置を確認します。

4 [設定]をクリックします。

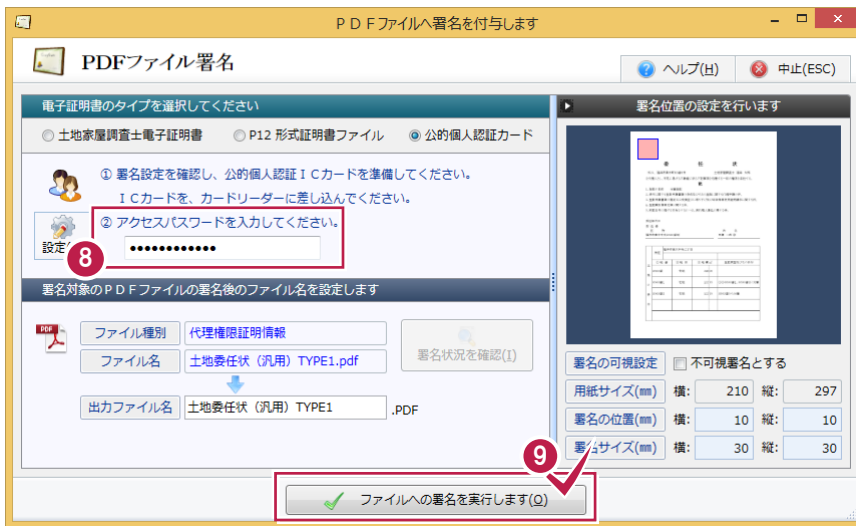


5 署名者の情報(名前、署名地、理由)を入力します。

6 [OK]をクリックします。



7 カードリーダーに住基カードを差し込みます。



8 住基カードのパスワードを入力します。

9 [ファイルへの署名を実行します]をクリックします。

Windows Vista/7/8.1の場合は[ユーザーアカウント制御]ダイアログが表示される場合があります。表示された場合は、必ずプログラム名が「FC.Regic.Engine.SignTool.exe」であることを確認して、[はい]をクリックしてください。(Windows Vistaの場合は、[許可]をクリックしてください。)



署名が完了すると、[署名]の印マークのアイコンが表示されます。



10 同様に①～⑨の操作を繰り返して、登録免許税納付用紙、内訳表（特例方式）のPDFファイルに署名します。

6-4 図面 (XML、TIFF) ファイルに署名する

図面 (XML、TIFF) ファイルに署名します。入力例では、土地家屋調査士電子証明書で署名します。



1 [署名]の印マークのアイコンをクリックします。



2 [土地家屋調査士電子証明書]をクリックします。



- 3 [選択]で電子証明書ファイルを選択します。
- 4 電子証明書を取得した際に設定されたパスワードを入力します。
- 5 [ファイルへの署名を実行します]をクリックします。



署名が完了すると、[署名]の印マークのアイコンが表示されます。

7 オンライン申請の実行

7-1 申請情報を検査する

申請情報を検査します。



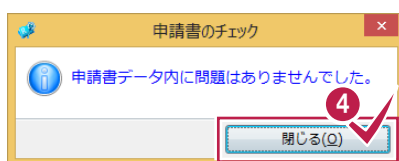
1 [オンライン申請]をクリックします。

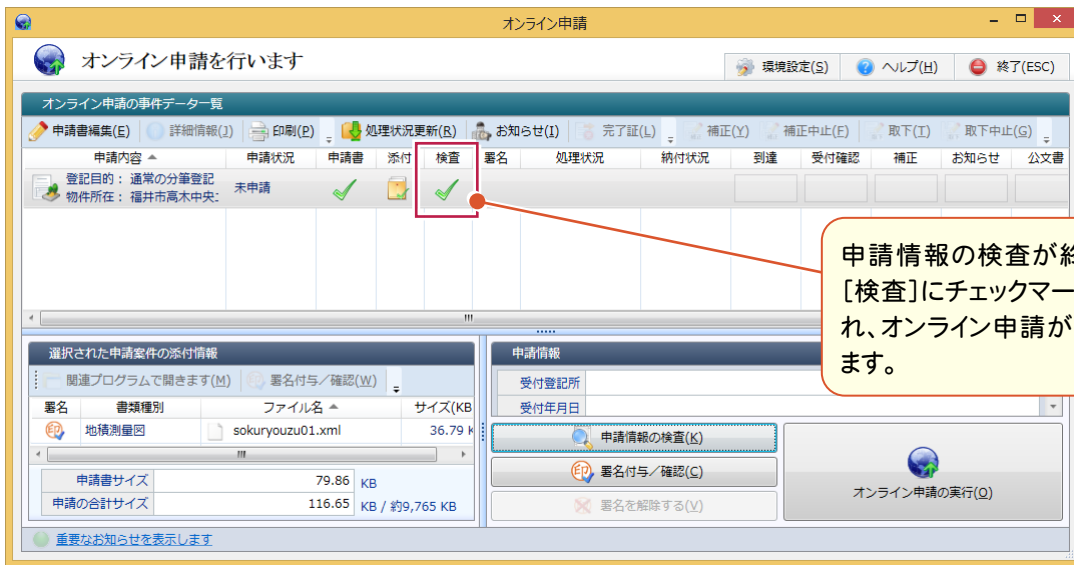
2 検査する申請情報を選択します。

3 [申請情報の検査]をクリックします。



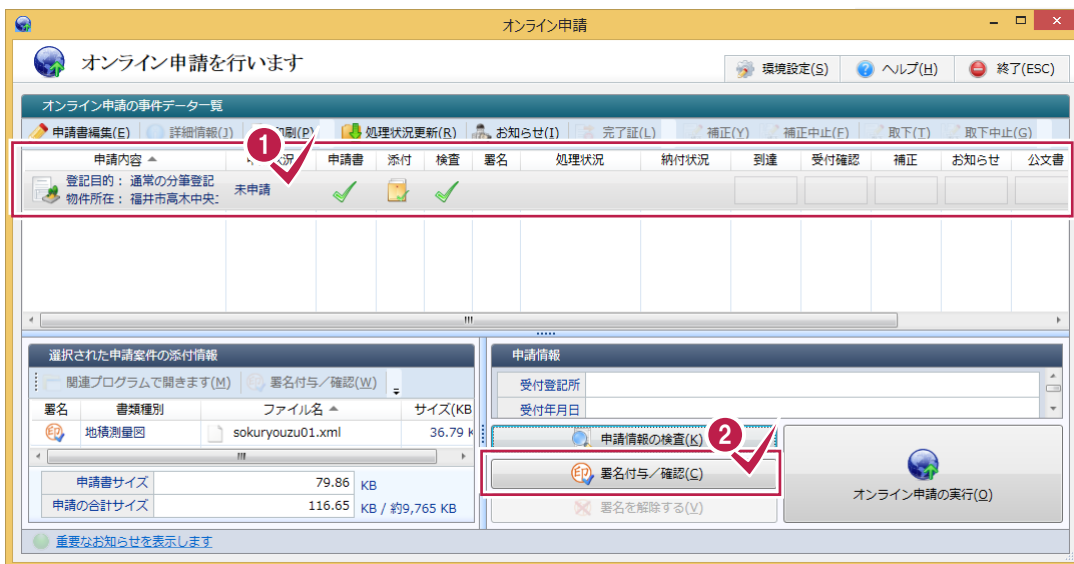
4 [閉じる]をクリックします。



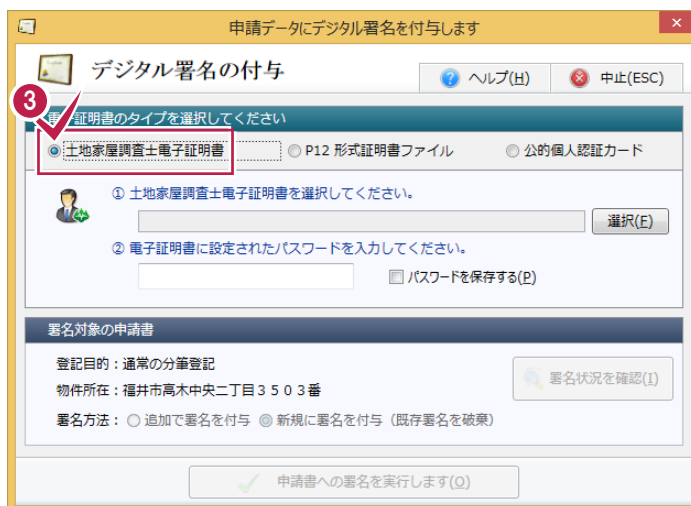


7-2 申請データに署名する

申請データに署名します。入力例では、土地家屋調査士電子証明書で署名します。



- 1 署名する申請データを選択します。
- 2 [署名付与/確認]をクリックします。
- 3 [土地家屋調査士電子証明書]をクリックします。



申請データにデジタル署名を付与します

デジタル署名の付与

ヘルプ(H) 中止(ESC)

電子証明書のタイプを選択してください

土地家屋調査士電子証明書 P12 形式証明書ファイル 公的個人認証カード

④ 土地家屋調査士電子証明書を選択してください。
 選択(E)

⑤ 電子証明書に設定されたパスワードを入力してください。
 パスワードを保存する(P)

署名対象の申請書

登記目的: 通常の分筆登記
 物件所在: 福井市高木中央二丁目3503番
 署名方法: 追加で署名を付与 新規に署名を付与 (既存署名を破棄)

署名状況を確認(I)

- 4 [選択]で電子証明書ファイルを選択します。
- 5 電子証明書を取得した際に設定されたパスワードを入力します。
- 6 [申請書への署名を実行します]をクリックします。



オンライン申請

オンライン申請を行います

環境設定(S) ヘルプ(H) 終了(ESC)

オンライン申請の事件データ一覧

申請書編集(E) 詳細情報(I) 印刷(P) 処理状況更新(R) お知らせ(I) 完了証(L) 補正(Y) 補正中止(E) 取下(I) 取下中止(G)

申請内容	申請状況	申請書	添付	検査	署名	処理状況	納付状況	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書
登記目的: 通常の分筆登記 物件所在: 福井市高木中央:	未申請											

署名が完了すると、[署名]に印マークが表示されます。

選択された申請案件の添付情報

署名	書類種別	ファイル名	サイズ
		sokuryouzu01.xml	36.7

申請書サイズ: 87.27 KB
 申請の合計サイズ: 128.27 KB / 約9,765 KB

申請情報

受付登記所: 福井地方務局
 受付年月日:

申請情報の検査(K)

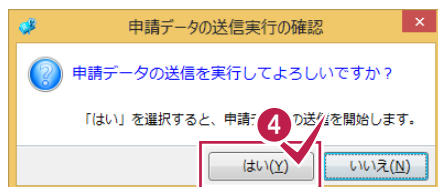
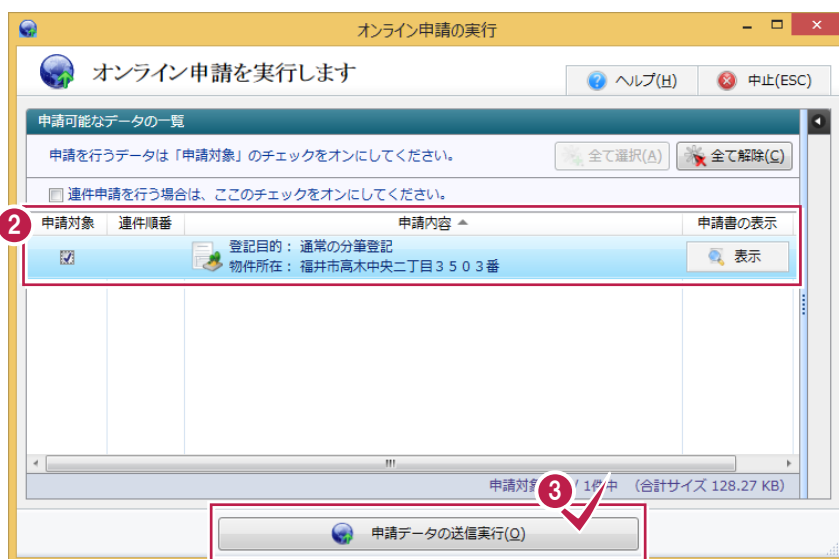
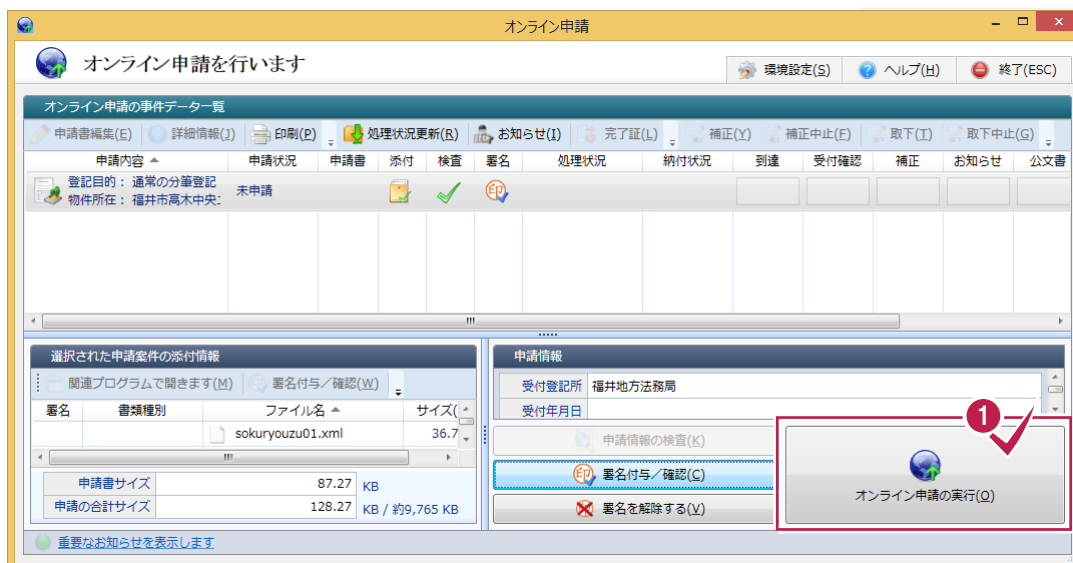
オンライン申請の実行(Q)

重要なお知らせを表示します

7-3

オンライン申請を実行する

作成した申請書をオンライン申請します。



送信が完了すると、確認のメッセージが表示されますので、[作業を終了します]をクリックします。

- 1 [オンライン申請の実行]をクリックします。
- 2 申請を行うデータの[申請対象]のチェックをオンにします。
- 3 [申請データの送信実行]をクリックします。
- 4 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。