

その他の申請



その他の申請の操作を
簡単なサンプルを用いて
解説します。

※解説内容がオプションプログラムの
説明である場合があります。
ご了承ください。

TREND REG/C

The logo for TREND REG/C features the word "TREND" in a dark grey, sans-serif font. To its right is the word "REG/C" in a larger, teal, sans-serif font. A stylized graphic of a blue sphere with radiating lines is positioned above the "G" in "REG/C".



その他の申請

1. その他の申請	1
1-1 登記事項証明書交付請求書を作成する	1
1-2 申請情報を検査する	3
1-3 オンライン申請を実行する	4

1 その他の申請

その他の申請の操作を確認してみましょう。

[受託データ編集]の[その他の申請]で、以下の申請を行うことができます。

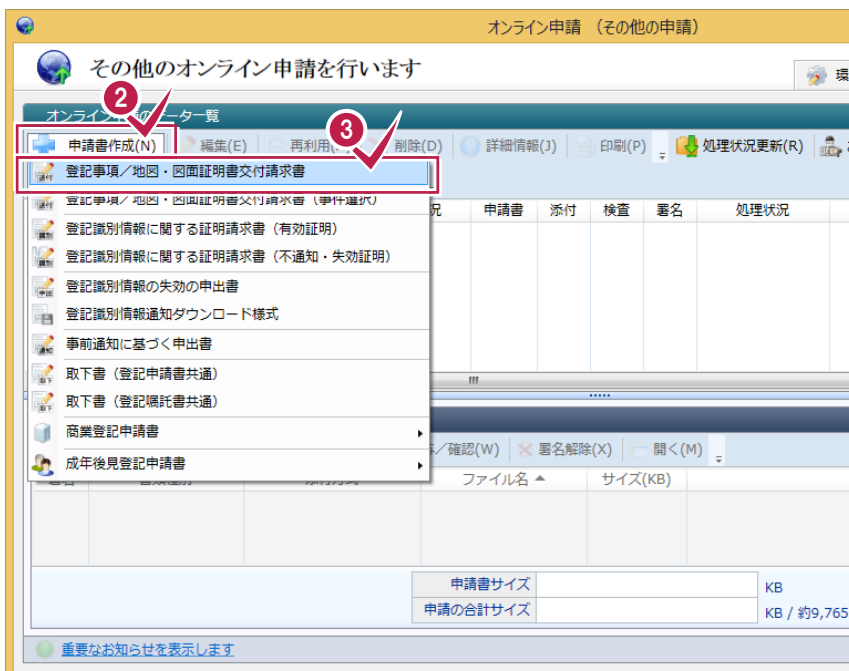
- ・登記事項/地図・図面証明書交付請求書
- ・登記事項/地図・図面証明書交付請求書(事件選択)
- ・登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)
- ・登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)
- ・登記識別情報の失効の申出書
- ・登記識別情報通知ダウンロード様式
- ・事前通知に基づく申出書
- ・取下書(登記申請書共通)
- ・取下書(登記嘱託書共通)
- ・商業登記申請書-登記事項証明書交付請求書
- ・成年後見登記申請書-登記事項証明申請書
- ・成年後見登記申請書-閉鎖登記事項証明申請書

1-1 登記事項証明書交付請求書を作成する

登記事項証明書交付請求書を作成します。



1 [その他の申請]をクリックします。



2 [申請書の作成]をクリックします。

3 [登記事項/地図・図面証明書交付請求書申請書の作成]をクリックします。



- 4 請求者・請求先情報を設定します。
- 5 証明書の送付方法と送付先を設定します。
- 6 [新規登録]をクリックします。

- 7 物件所在の入力内容についてのメッセージを確認して、[閉じます]をクリックします。

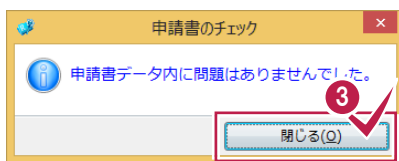
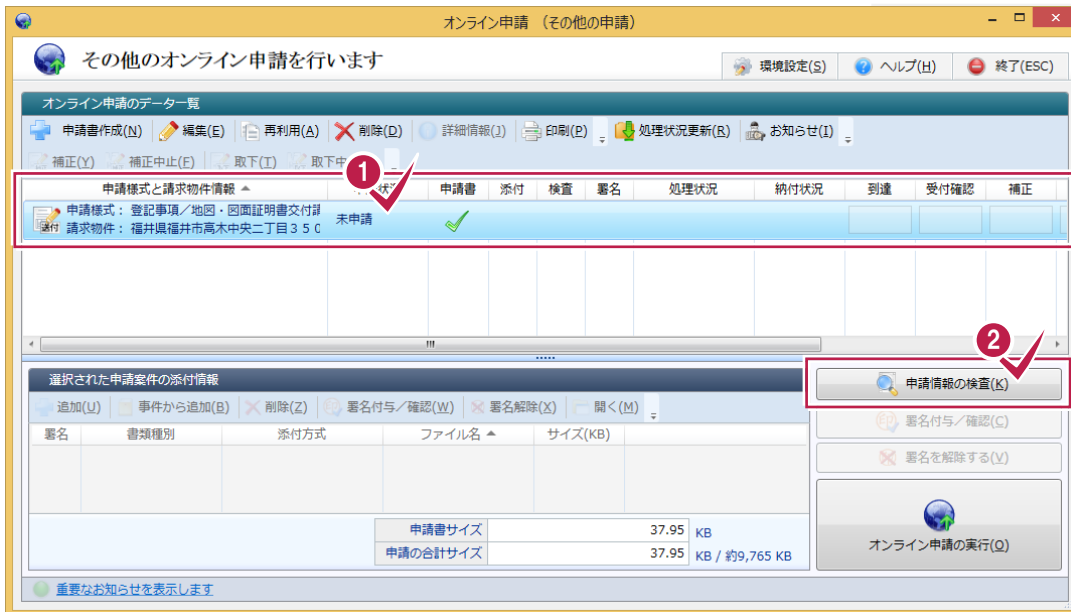
- 8 物件所在、地番・家屋番号などを設定します。
- 9 [上記の内容で登録を行います]をクリックします。

- 10 申請内容を確認して、[上記の内容で登録を行います]をクリックします。

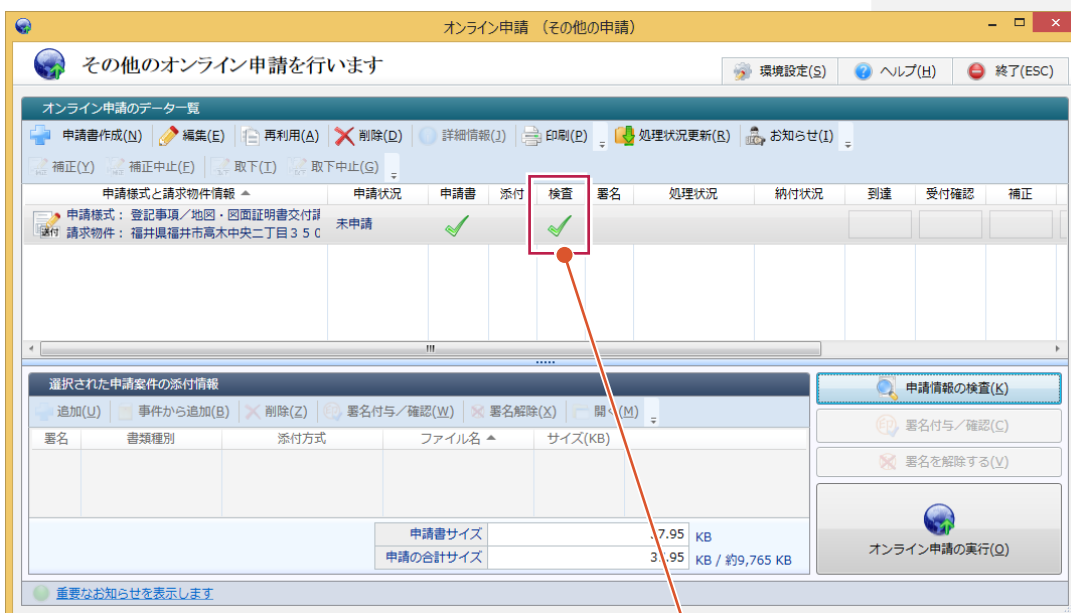
1-2

申請情報を検査する

申請情報を検査します。



- 1 検査する申請情報を選択します。
- 2 [申請情報の検査]をクリックします。
- 3 確認のメッセージが表示されますので、[閉じる]をクリックします。

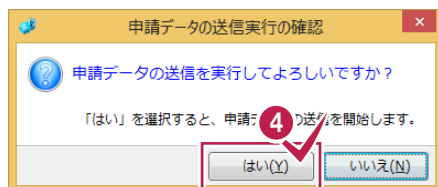
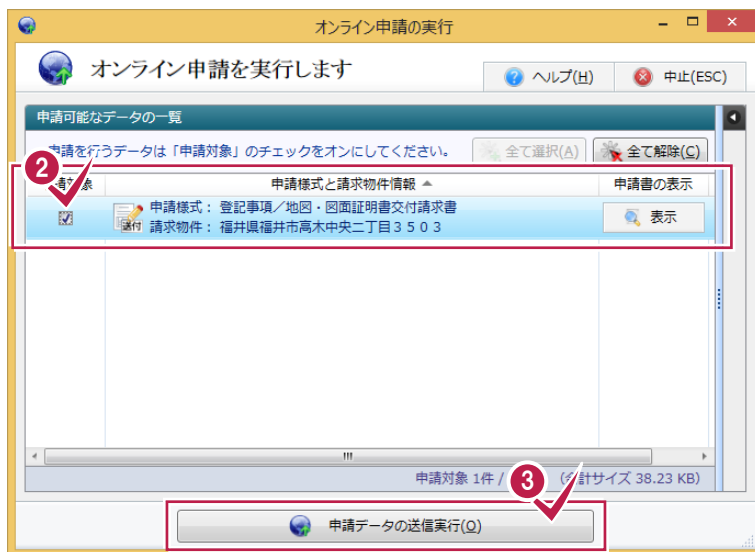
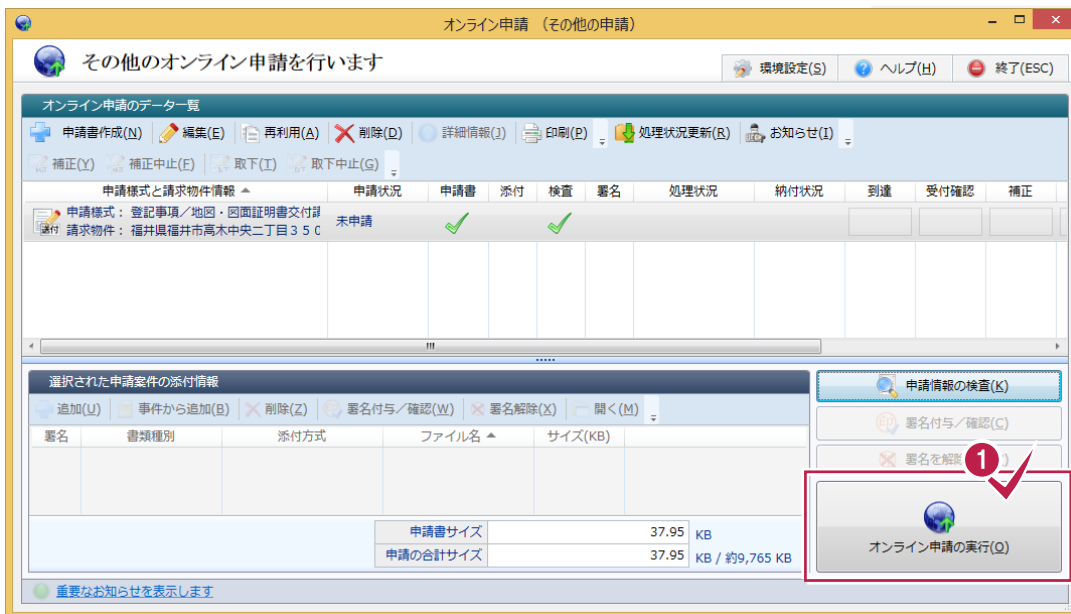


申請情報の検査が終了すると、[検査]にチェックマークが表示され、オンライン申請が可能になります。

1-3

オンライン申請を実行する

オンライン申請を実行します。



送信が完了すると、確認のメッセージが表示されますので、[作業を終了します]をクリックします。

- 1 検査する申請情報を選択します。
- 2 申請を行うデータの[申請対象]のチェックをオンにします。
- 3 [申請データの送信実行]をクリックします。
- 4 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。