

登記情報の 登録



登記情報の登録の操作を
簡単なサンプルを用いて
解説します。

※解説内容がオプションプログラムの
説明である場合があります。
ご了承ください。

TREND **REG/C**



登記情報の登録

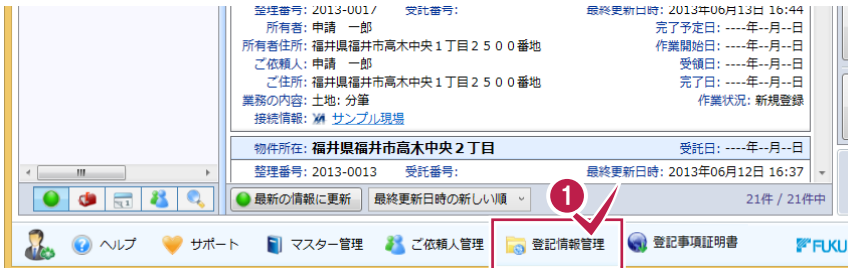
1. 登記情報の登録	1
1-1 登記情報を登録する	1
1-2 登記情報の確認・編集を行う	3
1-3 登記情報より受託データを作成する	5

1 登記情報の登録

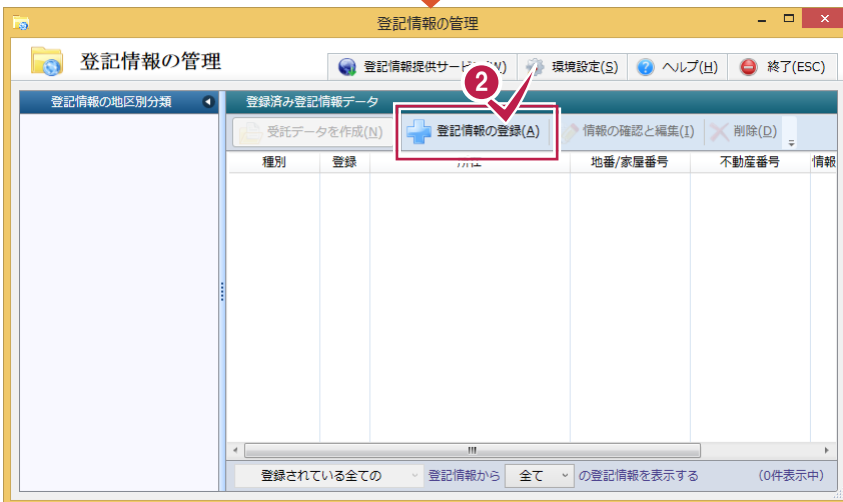
[登記情報管理]をクリックして表示される[登記情報の管理]で、登記情報提供サービスの情報を管理します。ここでは、登記情報提供サービスで取得したファイルから登記情報を登録して、受託データを作成する操作を解説します。

1-1 登記情報を登録する

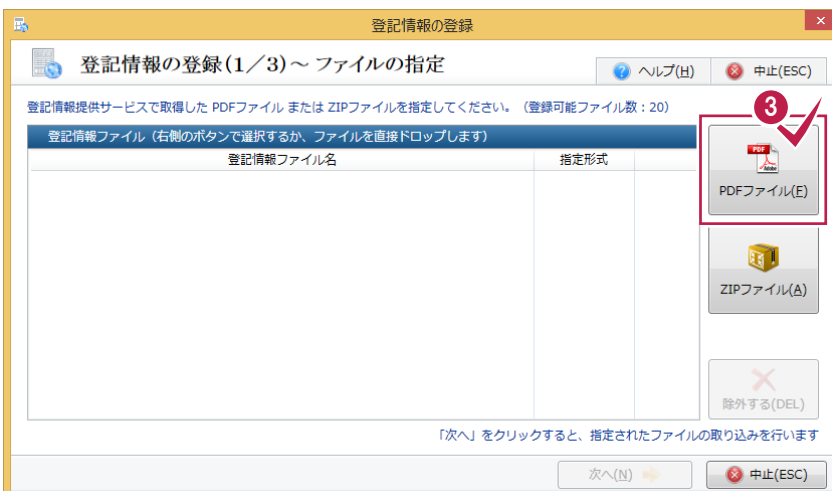
ここでは、登記情報提供サービスで取得したファイルから登記情報を登録します。



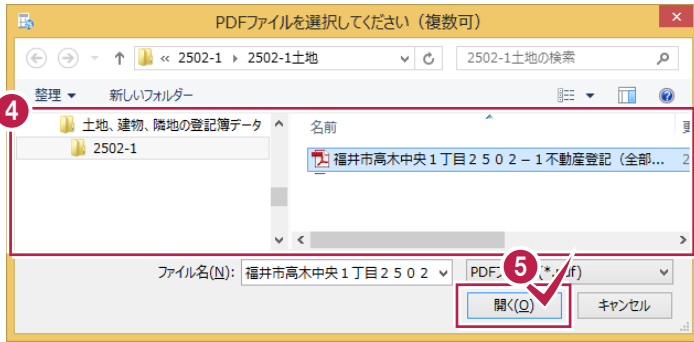
1 [登記情報管理]をクリックします。



2 [登記情報の登録]をクリックします。

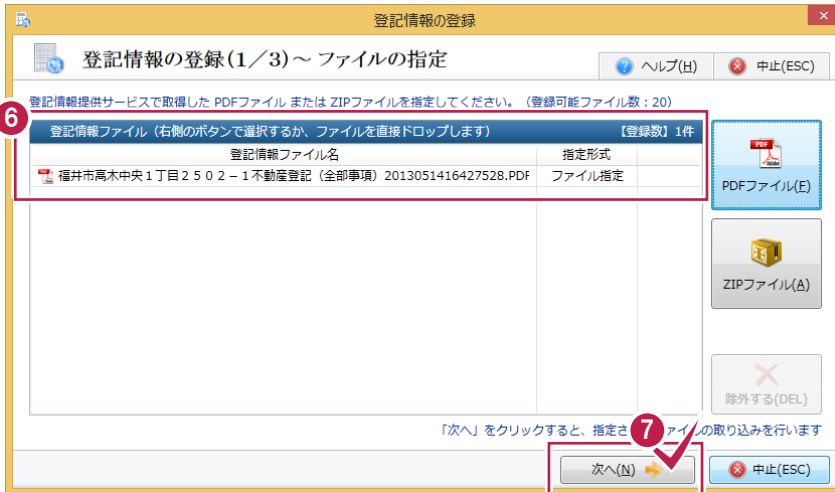


3 ここでは、登記情報提供サービスで取得したPDFを指定するので [PDFファイル] をクリックします。



4 登記情報提供サービスで取得したPDFを選択します。

5 [開く]をクリックします。



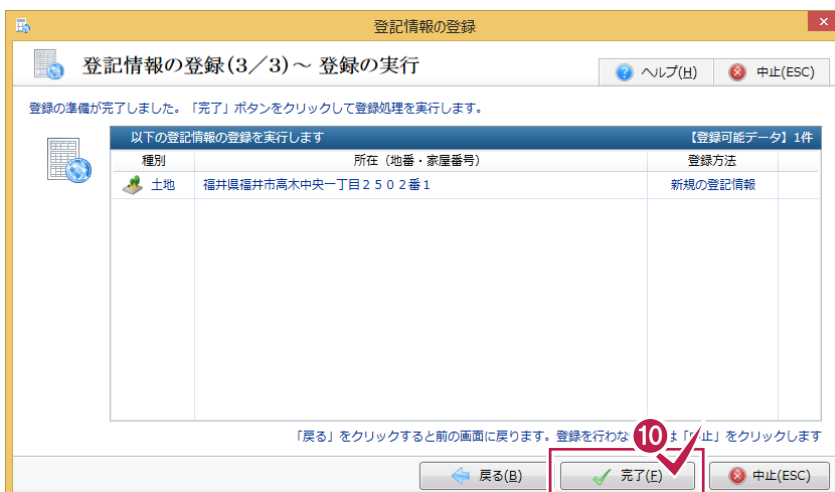
6 選択されたファイルを確認します。

7 [次へ]をクリックします。



8 取り込み結果を確認して、登録対象データの[登録]のチェックをオンにします。

9 [次へ]をクリックします。



10 [完了]をクリックします。

1-2

登記情報の確認・編集を行う

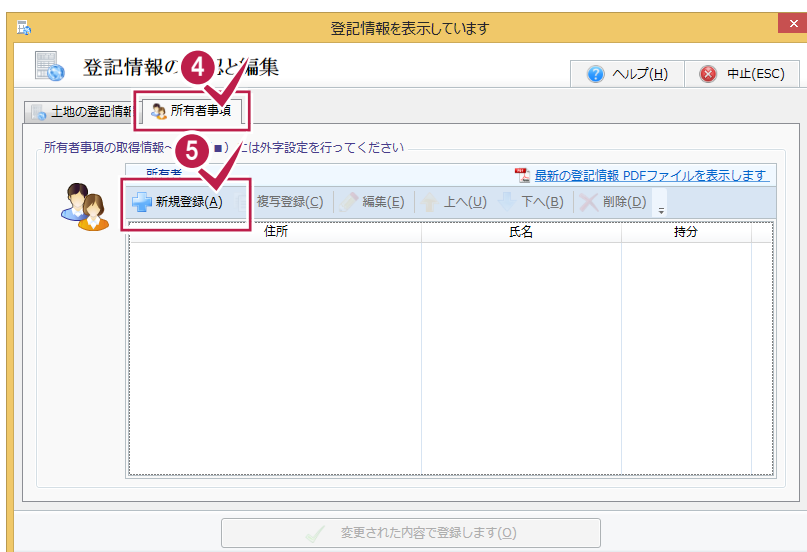
登録した登記情報の確認・編集を行います。ここでは、入力候補（権利部）から所有者情報を入力します。



- 1 編集する登録情報を選択します。
- 2 [情報の確認と編集]をクリックします。



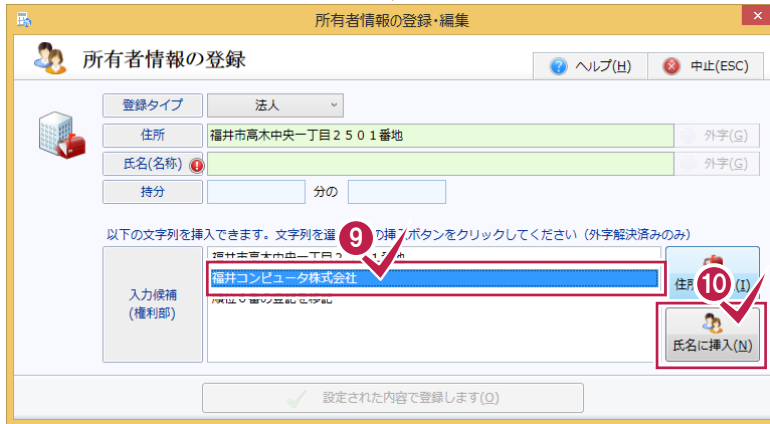
- 3 ここでは、土地の登記情報を確認します。



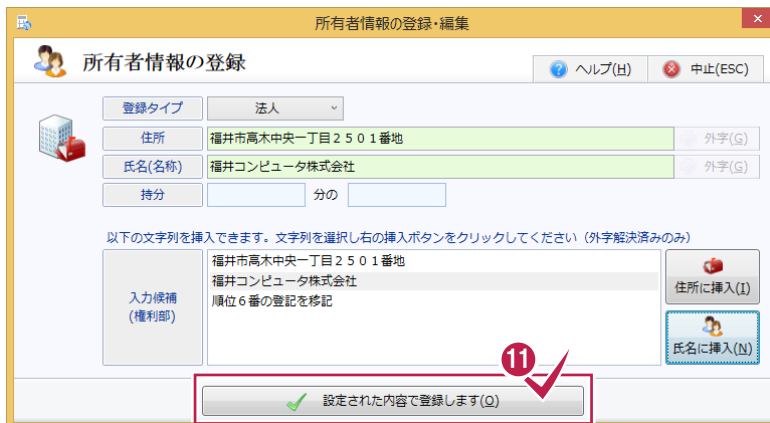
- 4 [所有者事項]をクリックします。
- 5 [新規登録]をクリックします。



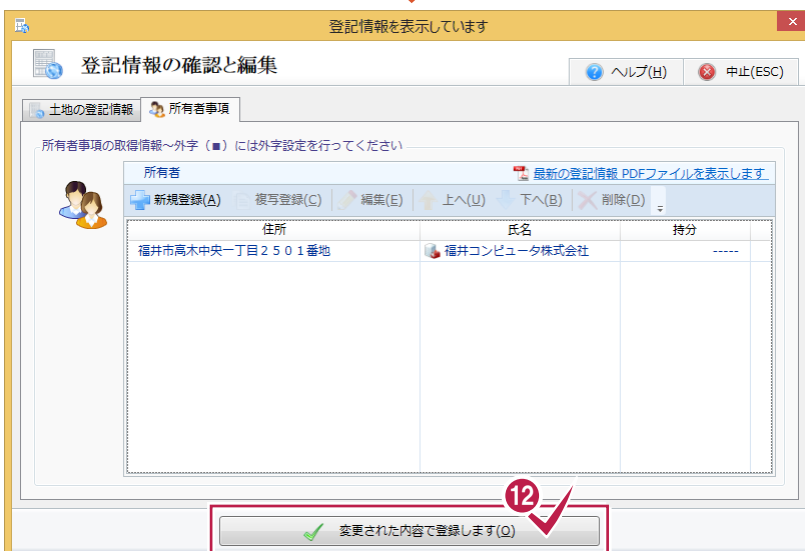
- 6 登録タイプを選択します。
- 7 住所に挿入する文字列をクリックします。
- 8 [住所に挿入]をクリックします。



- 9 氏名に挿入する文字列をクリックします。
- 10 [氏名に挿入]をクリックします。



- 11 [設定された内容で登録します]をクリックします。

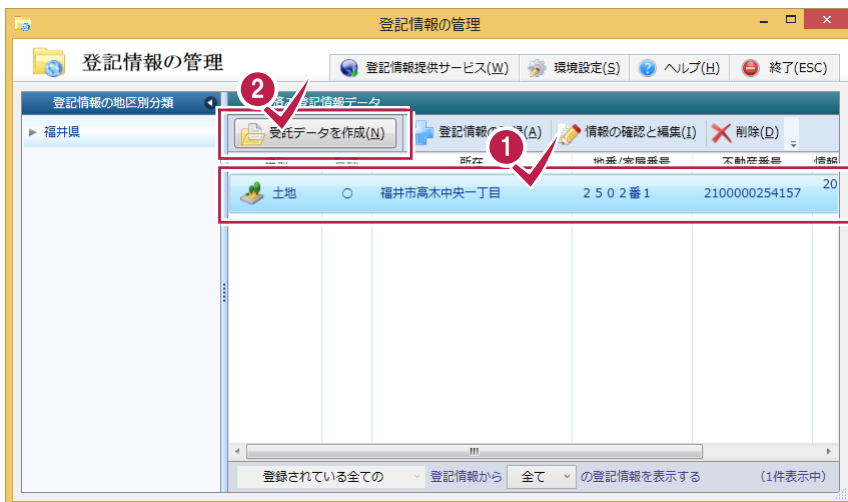


- 12 [変更された内容で登録します]をクリックします。

1-3

登記情報より受託データを作成する

登録した登記情報より受託データを作成します。



1 受託データを作成する登記情報を選択します。

2 [受託データを作成]をクリックします。

3 ご依頼内容を確認・設定します。ここでは、登記の目的を設定します。

4 [所有者の情報]をクリックします。

5 所有者の情報を確認・設定します。ここでは、[ふりがな]をクリックして、ふりがなを入力します。

6 ここでは、新規登録を行い終了するので、[新規登録を行い終了します]をクリックします。