

# 補正申請



補正申請の操作を  
簡単なサンプルを用いて  
解説します。

※解説内容がオプションプログラムの  
説明である場合があります。  
ご了承ください。

TREND REG/C

The logo for TREND REG/C features the word "TREND" in a dark grey, sans-serif font. To its right is the word "REG/C" in a larger, teal-colored, sans-serif font. A stylized graphic of a blue sphere with radiating lines is positioned above the "G" in "REG/C".

## 補正申請

---

1. 補正書の作成	1
1-1 補正のお知らせを表示する	1
1-2 補正書を作成する	2
2. 補正申請の実行	4
2-1 補正書を検査する	4
2-2 補正書に署名する	5
2-3 オンライン申請を実行する	7

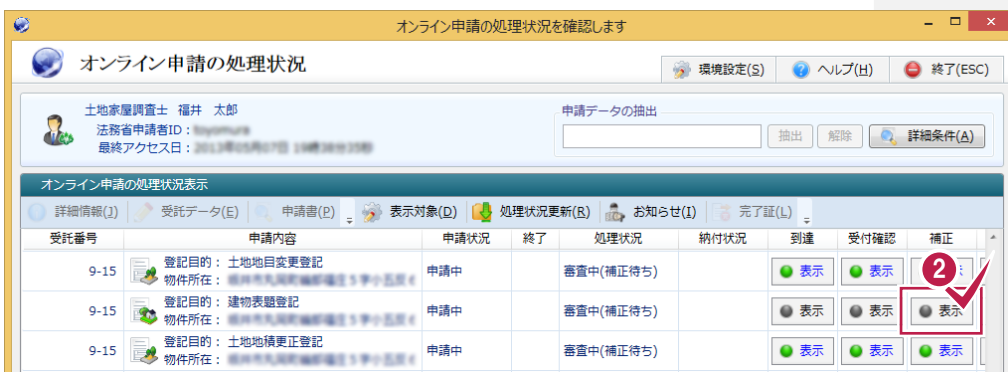
# 1 補正書の作成

## 1-1 補正のお知らせを表示する

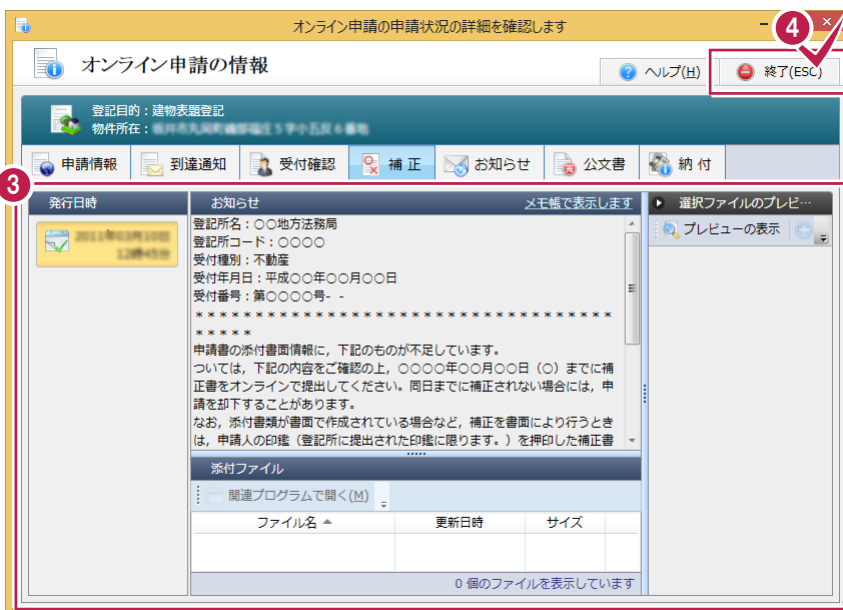
オンライン申請後、登記所から補正の内容が通知された時点で、補正のお知らせを取得して、確認することができます。



1 [申請状況]をクリックします。



2 [補正]の[表示]をクリックします。



3 補正のお知らせを確認します。

4 [終了]をクリックします。

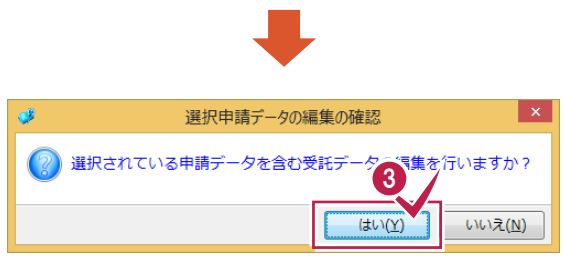
# 1-2

## 補正書を作成する

申請先の登記所から補正の連絡があった申請書について、補正書を作成します。  
オンライン申請を行った申請書の補正の有無は、[オンライン申請の処理状況]で確認します。  
補正がある場合には、[処理状況]が「審査中(補正待ち)」となっています。



- 1 補正する申請書を選択します。
- 2 [受託データ]をクリックします。



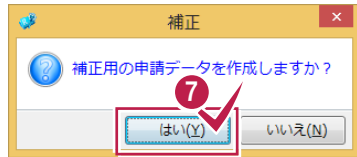
- 3 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。



- 4 [オンライン申請]をクリックします。



- 5 補正する申請書を選択します。
- 6 [補正]をクリックします。




申請内容	申請状況	申請書	添付	検査	署名	処理状況	納付状況	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文
登記目的: 建物表題登記 物件所在: 横浜市戸塚区	申請中				EP	審査中(補正待ち)	未納付	表示	表示	表示	表示	
登記目的: 建物表題登記 物件所在: 横浜市戸塚区	申請中				EP	審査中(補正待ち)	未納付	表示	表示		表示	
登記目的: 建物表題登記 物件所在: 横浜市戸塚区	補正準備中											
登記目的: 土地所在・地番 物件所在: 横浜市戸塚区	【受付代行】 受付完了				EP	受付完了	未登録	表示	表示			
登記目的: 土地所在・地番	オンライン処											

補正書が作成されます。

7 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

8 必要事項を入力します。

9 [編集内容を保存し、終了します]をクリックします。



新たに添付ファイルの取り込みが必要となる場合は、[終了]をクリックして受託データ編集へ戻り、添付ファイルを取り込んでください。手順は申請書作成時と同じです。

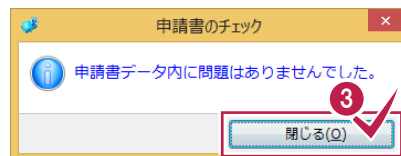
# 2 補正申請の実行

## 2-1 補正書を検査する

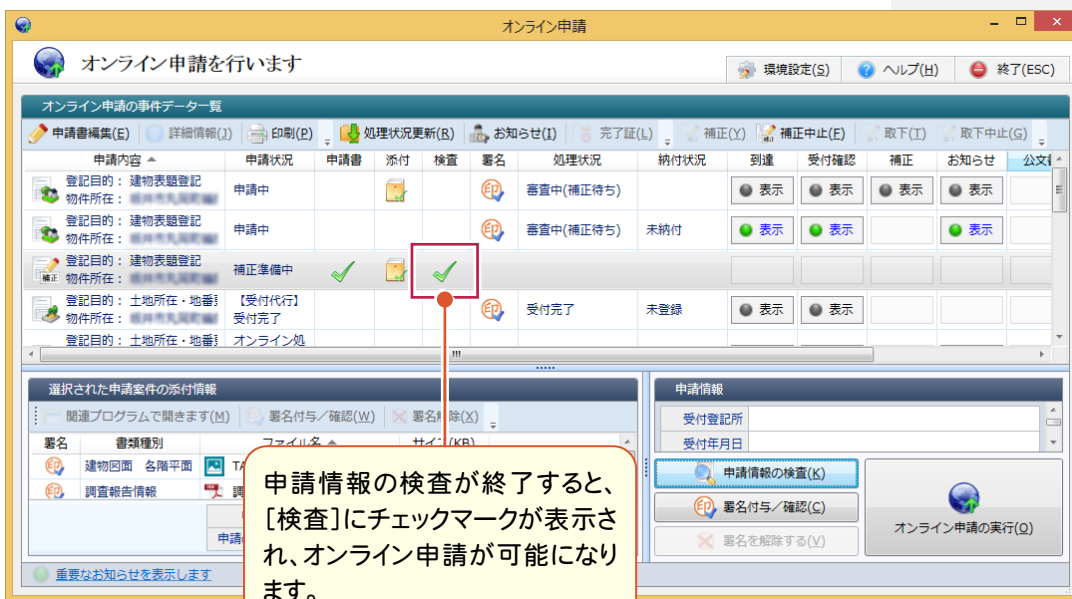
作成した補正書を検査します。



- 1 補正する申請書を選択します。
- 2 [申請情報の検査]をクリックします。



- 3 [閉じる]をクリックします。



## 2-2

# 補正書に署名する

補正書に署名します。入力例では、土地家屋調査士電子証明書で署名します。

The screenshot shows the 'オンライン申請' (Online Application) interface. At the top, there are navigation buttons like '申請書編集(E)', '詳細情報(I)', '印刷(P)', etc. Below is a table of applications. The third row is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. This row shows '登記目的: 建物表題登記', '申請状況: 申請中', and '補正準備中'. Below the table is a section for '選択された申請案件の添付情報' (Attached information for selected applications). It contains a table with columns for '署名' (Signature), '書類種別' (Document Type), 'ファイル名' (File Name), and 'サイズ(KB)'. The table lists '建物図面 名簿平面' (TATEMONO01.TIF, 22.46 KB) and '調査報告書 (建物) .pdf' (288.03 KB). A '申請書サイズ' (Application Form Size) of 79.86 KB and a total '申請の合計サイズ' (Total Application Size) of 390.35 KB are also shown. On the right, there are buttons for '署名付与/確認(Y)' and '署名解除(X)'. A red circle with the number '2' points to the '署名付与/確認(C)' button.

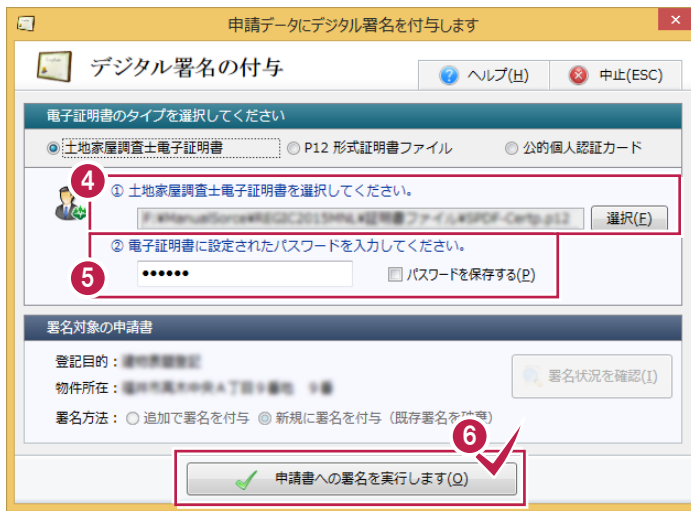


The screenshot shows a dialog box titled '申請データにデジタル署名を付与します' (Apply digital signature to application data). The main heading is 'デジタル署名の付与' (Digital Signature Application). Below the heading, there are three radio buttons for selecting the certificate type: '土地家屋調査士電子証明書' (Selected), 'P12 形式証明書ファイル', and '公的個人認証カード'. Below these, there are two steps: ① '土地家屋調査士電子証明書を選択してください。' (Select the land surveyor electronic certificate) with a '選択(E)' button; and ② '電子証明書に設定されたパスワードを入力してください。' (Enter the password set in the electronic certificate) with a password input field and a 'パスワードを保存する(P)' checkbox. At the bottom, there is a section for '署名対象の申請書' (Application to be signed) with fields for '登記目的' (Registration Purpose) and '物件所在' (Property Location). There are buttons for '署名状況を確認(I)' and '申請書への署名を実行します(O)'.

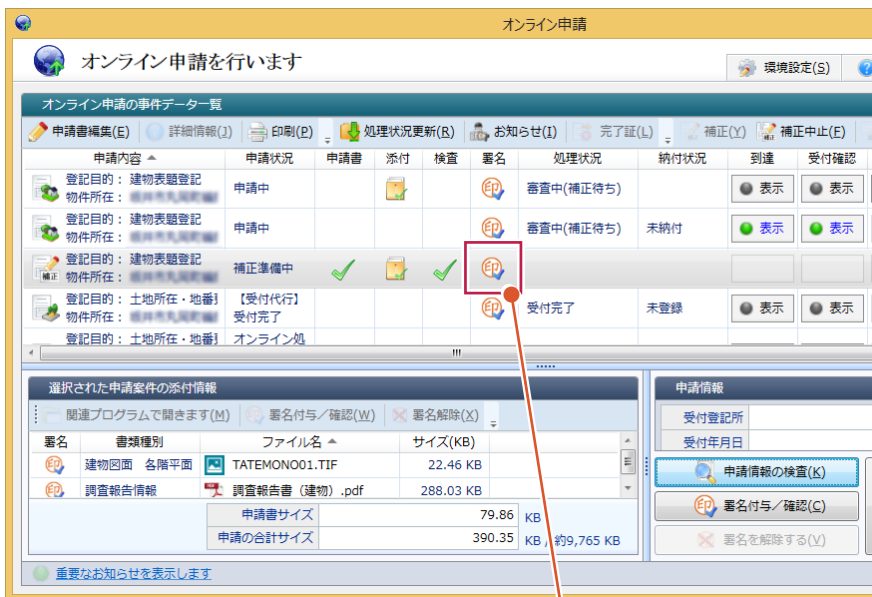


- 1 申請書を選択します。
- 2 [署名付与/確認]をクリックします。

- 3 [土地家屋調査士電子証明書]をクリックします。



- ④ [選択]で電子証明書ファイルを選択します。
- ⑤ 電子証明書を取得した際に設定されたパスワードを入力します。
- ⑥ [申請書への署名を実行します]をクリックします。



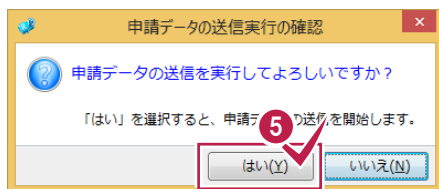
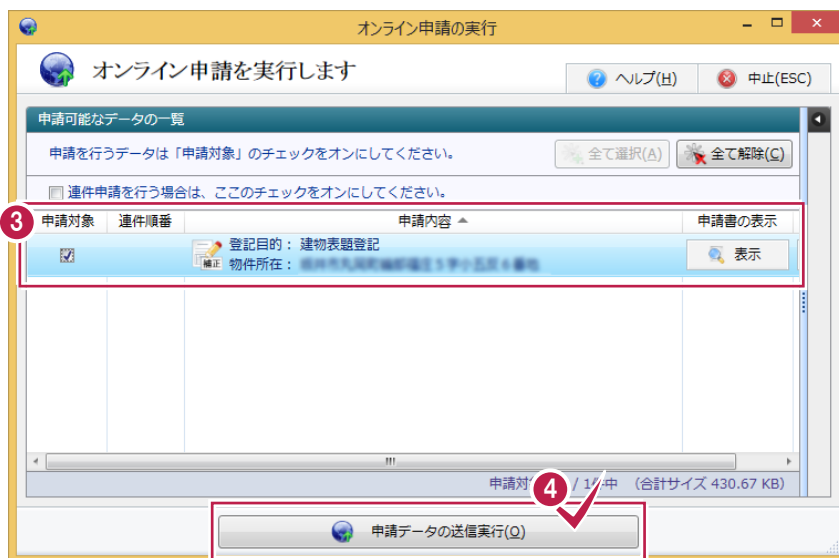
署名が完了すると、[署名]に印マークが表示されます。



## 2-3

# オンライン申請を実行する

補正書をオンライン申請します。



送信が完了すると、確認のメッセージが表示されますので、[作業を終了します]をクリックします。

- 1 オンライン申請する補正書を選択します。
- 2 [オンライン申請の実行]をクリックします。
- 3 [申請対象]のチェックをオンにします。
- 4 [申請データの送信実行]をクリックします。

- 5 確認のメッセージが表示されますので[はい]をクリックします。