

土地の調査報告書 作成



土地の調査報告書作成の
操作を簡単なサンプルを
用いて解説します。

※解説内容がオプションプログラムの
説明である場合があります。
ご了承ください。

TREND REG/C

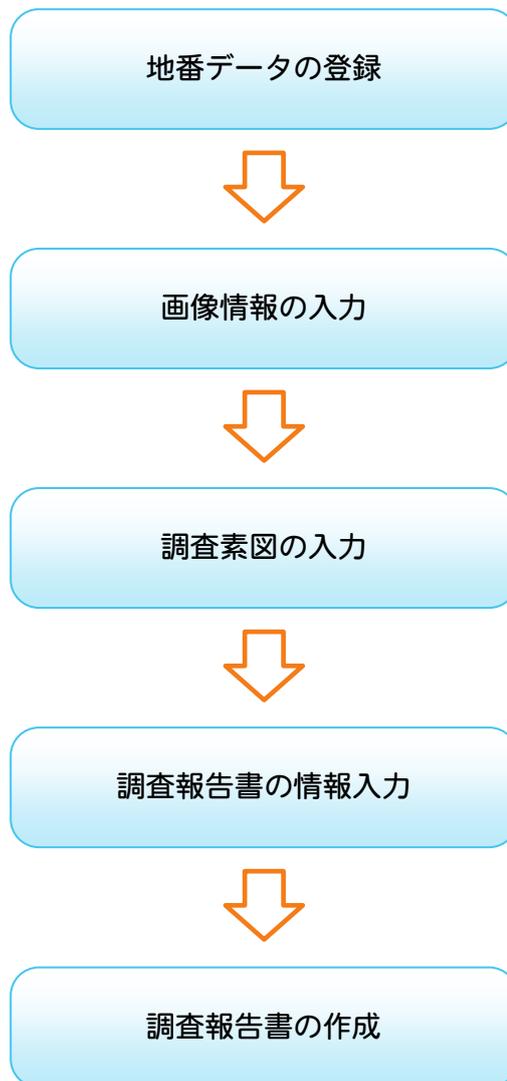
土地の調査報告書作成

1. 土地の調査報告書作成物の入力例の説明	1
2. 画像情報の入力	2
2-1 写真を取り込む	2
2-2 写真の情報を入力する	4
2-3 写真を調整する	5
2-4 写真を編集する	8
2-5 調査報告書の画像情報を入力する	10
3. 調査素図の入力	12
3-1 調査素図を取り込む	12
3-2 調査報告書の調査素図を入力する	13
4. 調査報告書の情報入力	15
4-1 調査報告書を開く	15
4-2 基礎情報を入力する	16
4-3 資料調査を入力する	18
4-4 現地調査を入力する	19
4-5 筆界確認を入力する	22
4-6 画像情報を確認する	23
4-7 調査素図を確認する	24
4-8 編集内容を保存して、終了する	24
5. 調査報告書の作成	25
5-1 調査報告書の編集用書類を作成する	25
5-2 調査報告書PDFを作成する	27
5-3 調査報告書PDFに署名する	28

1 土地の調査報告書作成の 入力例の説明

1-1 調査報告書作成の入力例の流れ

本書では、下記の流れに従って、土地の不動産調査報告書の作成する操作を解説します。
入力例では、地番データの登録後から解説します。



2 画像情報の入力

2-1 写真を取り込む

本書では、地番データ登録後の受託データを選択して、写真を取り込みます。
入力例では「境界杭」分類を追加して、弊社が用意した写真のサンプルを取り込む操作を解説します。



- 1 受託データを選択します。
- 2 [データ編集]をクリックします。



- 3 [写真管理]をクリックします。



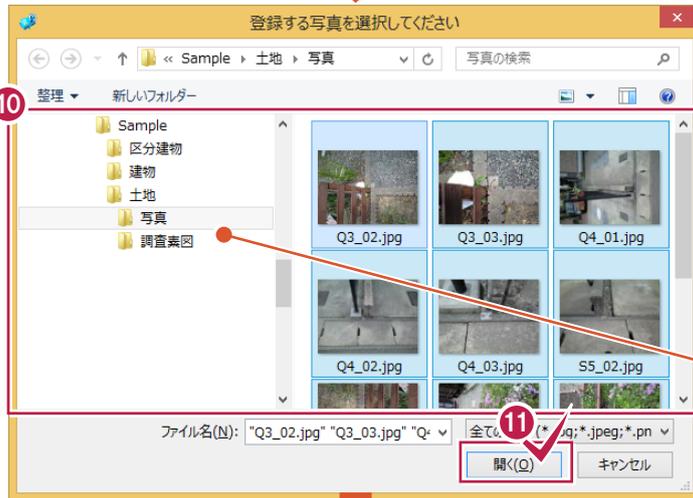
- 4 分類ツリーで、[写真]を右クリックして表示されるポップアップメニューの[分類の追加]をクリックします。



- 5 写真分類名称を入力します。
- 6 [上記の内容で登録を行います]をクリックします。



- 7 追加した分類(境界杭)を選択します。
- 8 [ファイル取込]をクリックします。



- 9 [フォルダーを開く]をクリックします。
- 10 取り込む写真をすべて選択します。
- 11 [開く]をクリックします。

サンプル写真は、インストール時にフォルダーを変更してなければ、
「C:\¥FcApp¥TRENDREGIC¥Program ¥Sample¥土地¥写真」フォルダーに保存されています。



メモ BLUETREND XA の現場と連携している場合は、BLUETRENDXA のリンクデータ(写真)を取り込むこともできます。

2-2

写真の情報を入力する

写真の情報を入力します。

TREND REGIC ~ 福井県福井市高木中央二丁目3503番

新規事件作成 受託データ情報 不動産の管理 オンライン申請 その他の申請 見積・請求書 日報と予定 環境設定

事件データ 事件管理 写真管理

土地 通常の分筆登記 福井市高木中央二丁目3503番

調査票 写真 境界杭 (12)

選択された分類の写真管理

物件所在: 福井市高木中央二丁目3503番
申請人: 申請 一郎

サムネイル表示 大きい写真を表示

Q3_02 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1 境界杭Q3
摘要2 コンクリート標
備考

Q3_03 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1
摘要2
備考

Q4_01 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1
摘要2
備考

Q4_02 調査報告書

写真の並べ替え(S) 画像資料No.の表示(B) 全て選択(A) 選択解除(U)

ヘルプ サポート マスター管理 ご依頼人管理 登記情報管理 事件のごみ箱

- 1 写真の撮影日または作成日を設定して、摘要1、摘要2、備考に写真の情報を入力します。

TREND REGIC ~ 福井県福井市高木中央二丁目3503番

新規事件作成 受託データ情報 不動産の管理 オンライン申請 その他の申請 見積・請求書 日報と予定 環境設定

事件データ 事件管理 写真管理

土地 通常の分筆登記 福井市高木中央二丁目3503番

調査票 写真 境界杭 (12)

選択された分類の写真管理

物件所在: 福井市高木中央二丁目3503番
申請人: 申請 一郎

サムネイル表示 大きい写真を表示

Q3_02 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1 境界杭Q3
摘要2 コンクリート標
備考

Q3_03 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1 境界杭Q3 (近景)
摘要2 コンクリート標
備考

Q4_01 調査報告書

撮影 作成 2013年06月12日

摘要1 境界杭Q4 (遠景)
摘要2 金属プレート標
備考

Q4_02 調査報告書

写真の並べ替え(S) 画像資料No.の表示(B) 全て選択(A) 選択解除(U)

ヘルプ サポート マスター管理 ご依頼人管理 登記情報管理 事件のごみ箱

- 2 同様に、すべての写真の情報を入力します。



写真の情報は、後記「4-6 画像情報を確認する」(P.23)で、入力候補を使用して入力することもできます。

2-3

写真を調整する

写真を調整します。入力例では、「Q6_02」と「S12_01」を回転する操作を解説します。



- 1 「Q6_02」を選択します。
- 2 [写真の調整]をクリックします。

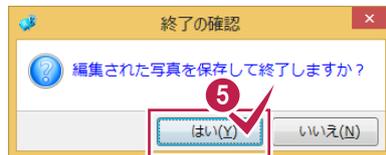


- 3 [右に90度回転]をクリックします。





- 4 [保存終了]をクリックします。



- 5 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。



- 6 「S12_02」を選択します。

- 7 [写真の調整]をクリックします。

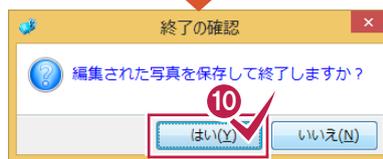




8 [右に90度回転]をクリックします。



9 [保存終了]をクリックします。



10 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。



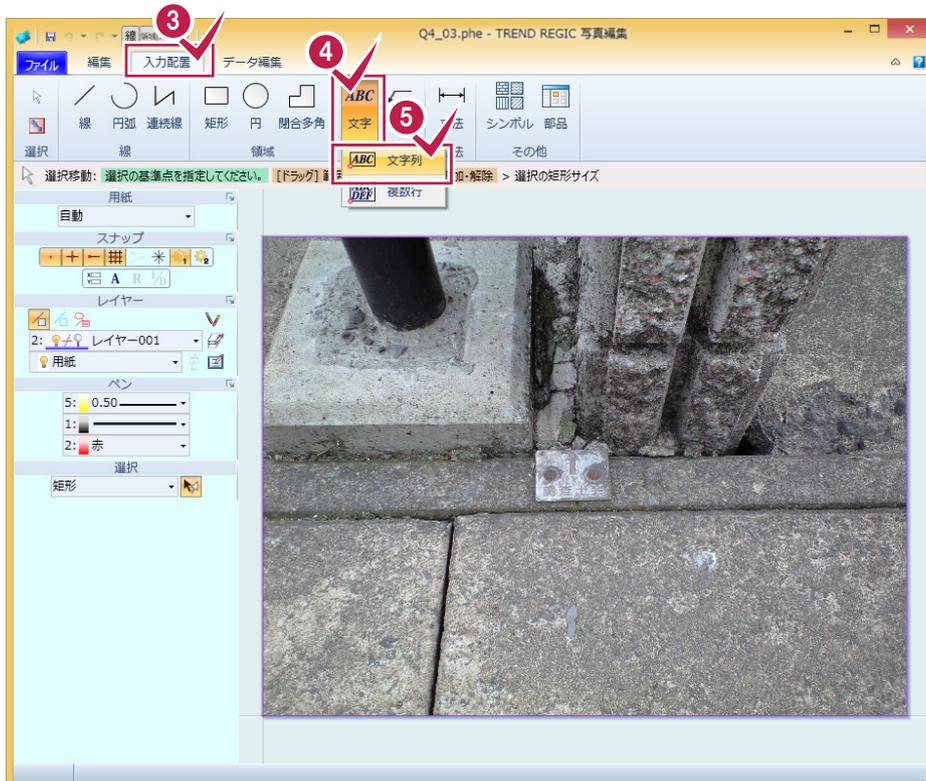
2-4

写真を編集する

写真を編集します。入力例では「Q4_03」の写真に文字列を入力する操作を解説します。

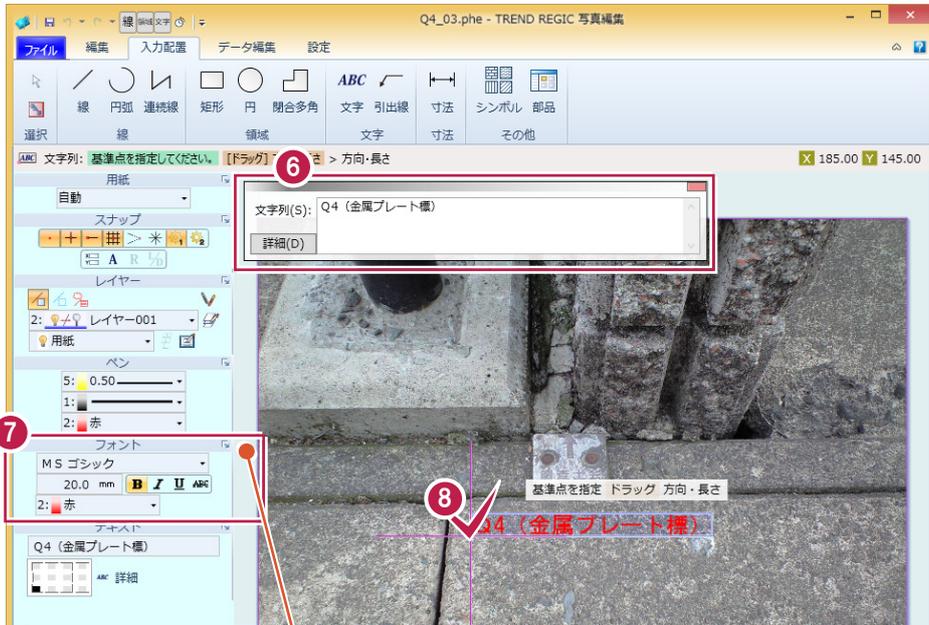


- 1 「Q4_03」を選択します。
- 2 [写真の編集]をクリックします。



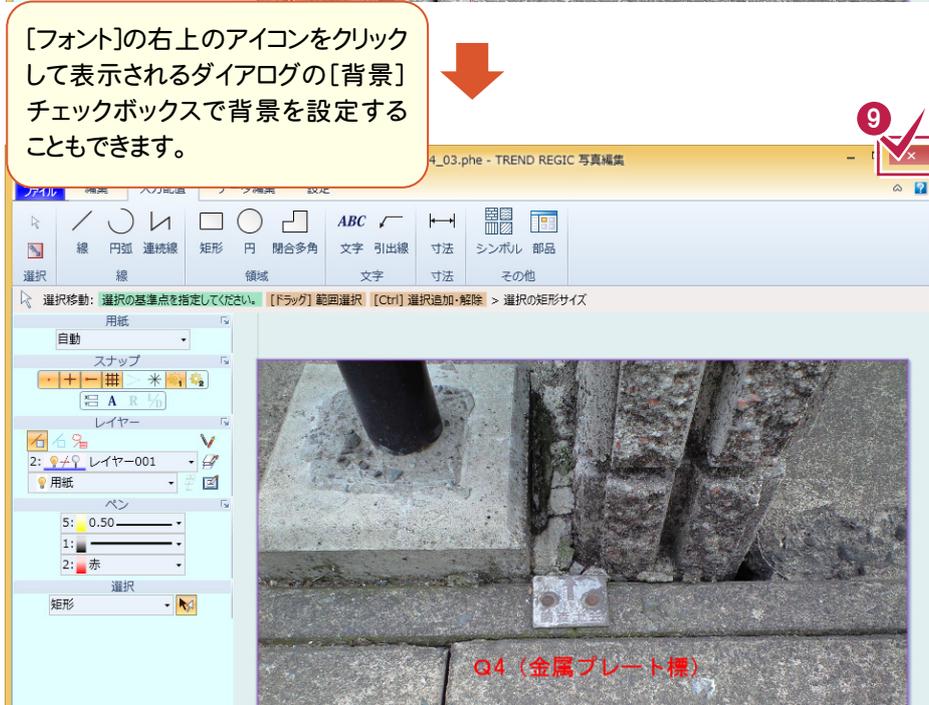
- 3 [入力配置]タブをクリックします。
- 4 [文字]をクリックします。
- 5 [文字列]をクリックします。





- 6 文字列「Q4(金属プレート標)」を入力します。
- 7 文字のフォント、サイズ、色などを設定します。
- 8 文字の配置位置をクリックします。

[フォント]の右上のアイコンをクリックして表示されるダイアログの[背景]チェックボックスで背景を設定することもできます。



- 9 右上の[X]をクリックします。

- 10 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

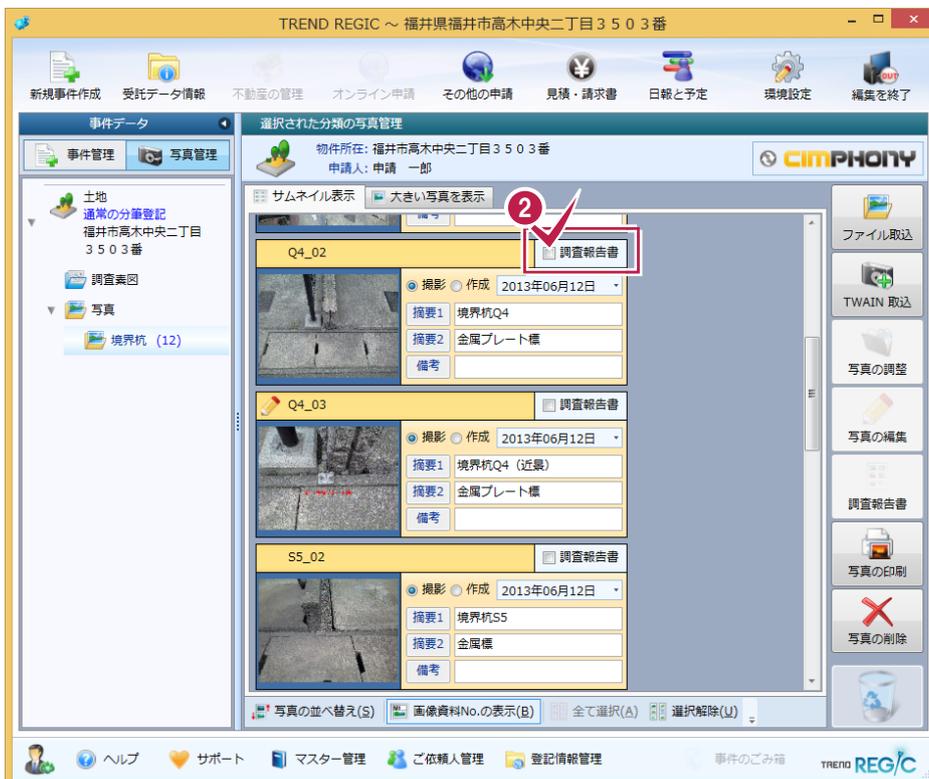


編集した写真にはが表示されます。

2-5

調査報告書の画像情報を入力する

調査報告書の画像情報を入力します。入力例では、取り込んだすべての写真を調査報告書に入力します。





3 [調査報告書]をクリックします。

選択されているすべての写真の[調査報告書]のチェックがオンになります。



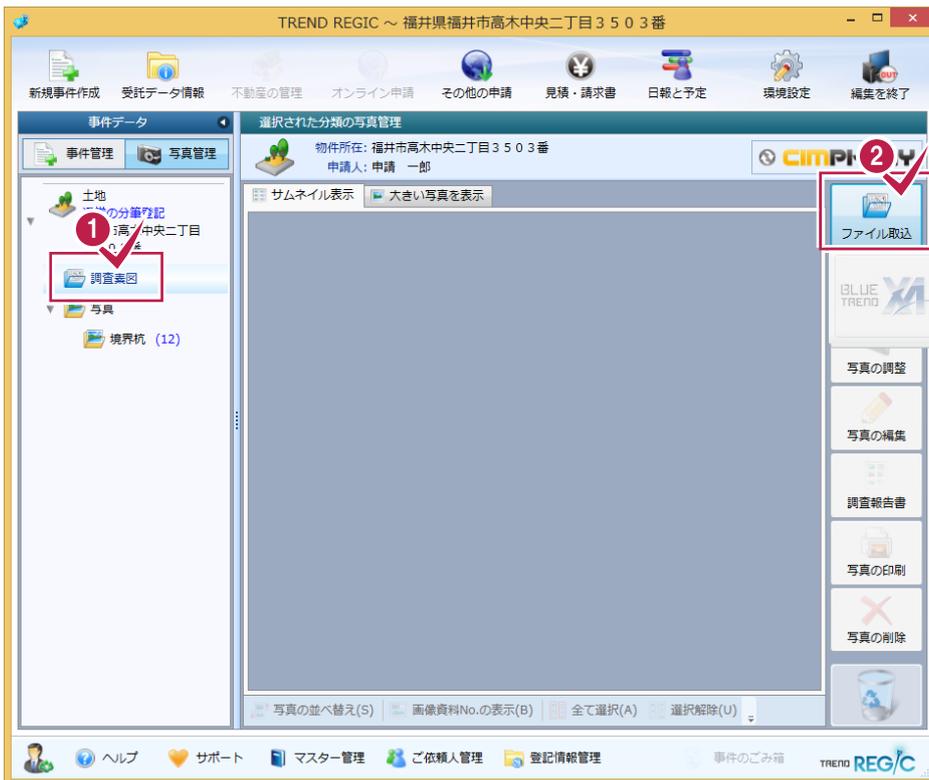
4 画像の情報確認・編集します。

5 [編集内容を保存し、終了します]をクリックします。

3 調査素図の入力

3-1 調査素図を取り込む

調査素図を取り込みます。入力例では、弊社が用意した調査素図のサンプルを取り込む操作を解説します。



1 分類ツリーで[調査素図]を選択します。

2 [ファイル取込]をクリックします。

3 [フォルダーを開く]をクリックします。

サンプル写真は、インストール時にフォルダーを変更しなければ、
「C:¥FcApp¥TRENDREGIC¥Program ¥Sample¥土地¥調査素図」フォルダーに保存されています。



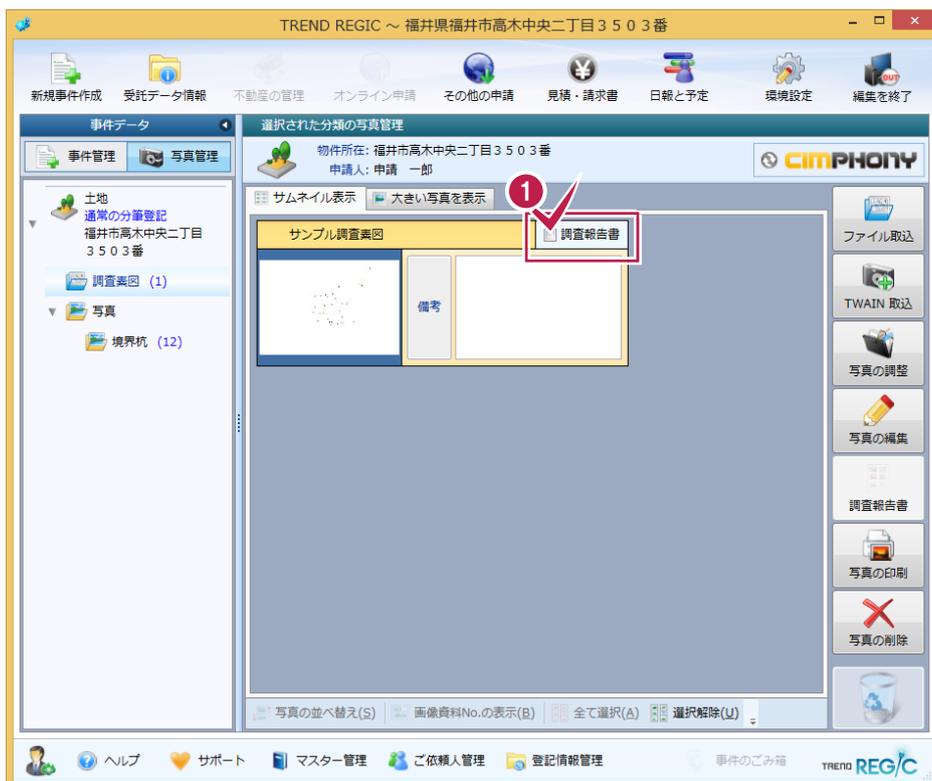
4 取り込む調査素図を選択します。

5 [開く]をクリックします。

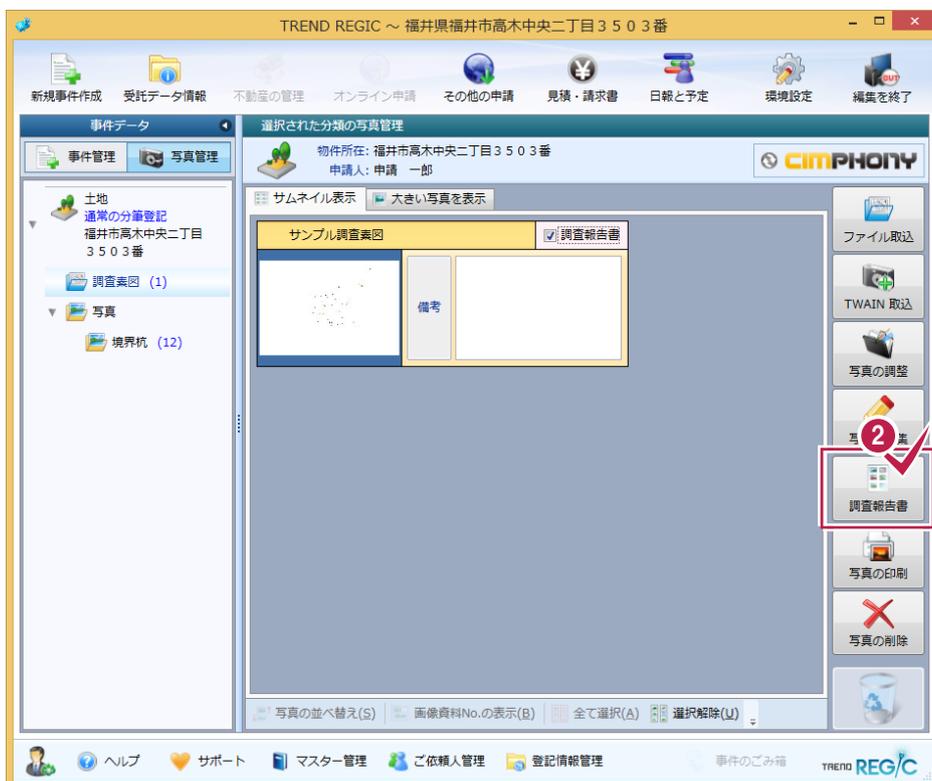
3-2

調査報告書の調査素図を入力する

調査報告書の調査素図を入力します。

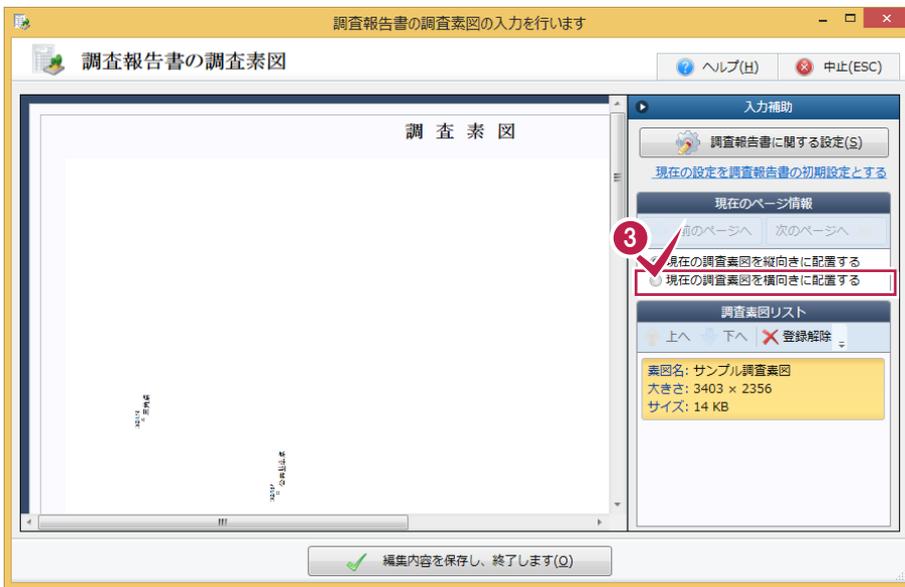


1 [調査報告書]のチェックをクリックしてオンにします。

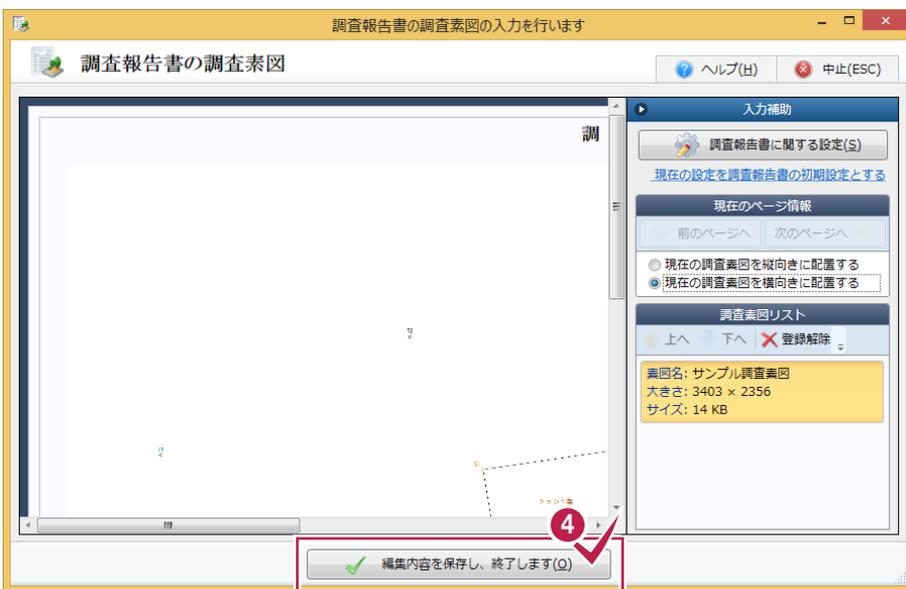


2 [調査報告書]をクリックします。

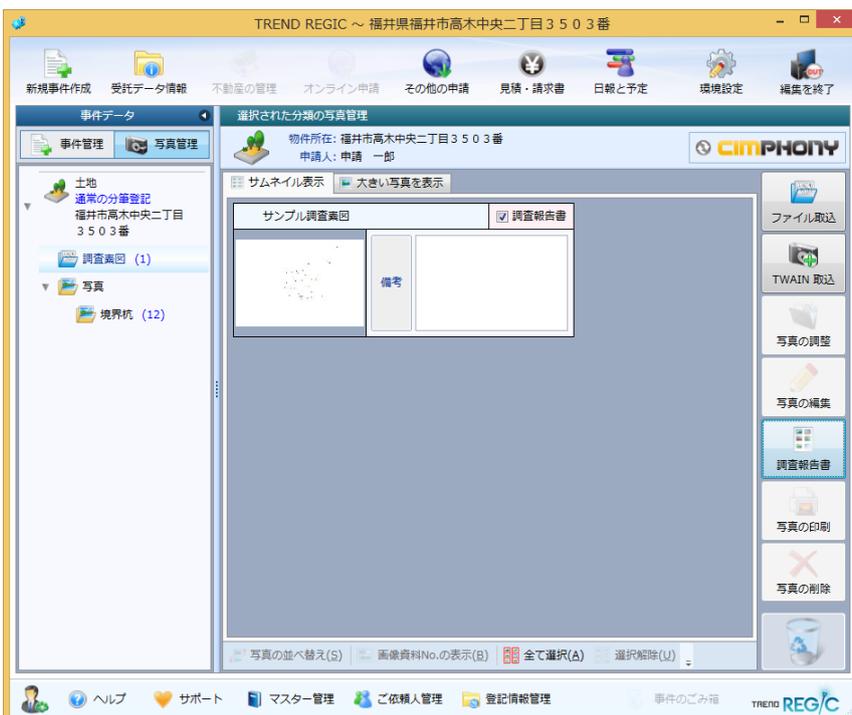




- 3 [現在の調査素図を横向きに配置する]をクリックします。



- 4 [編集内容を保存し、終了します]をクリックします。



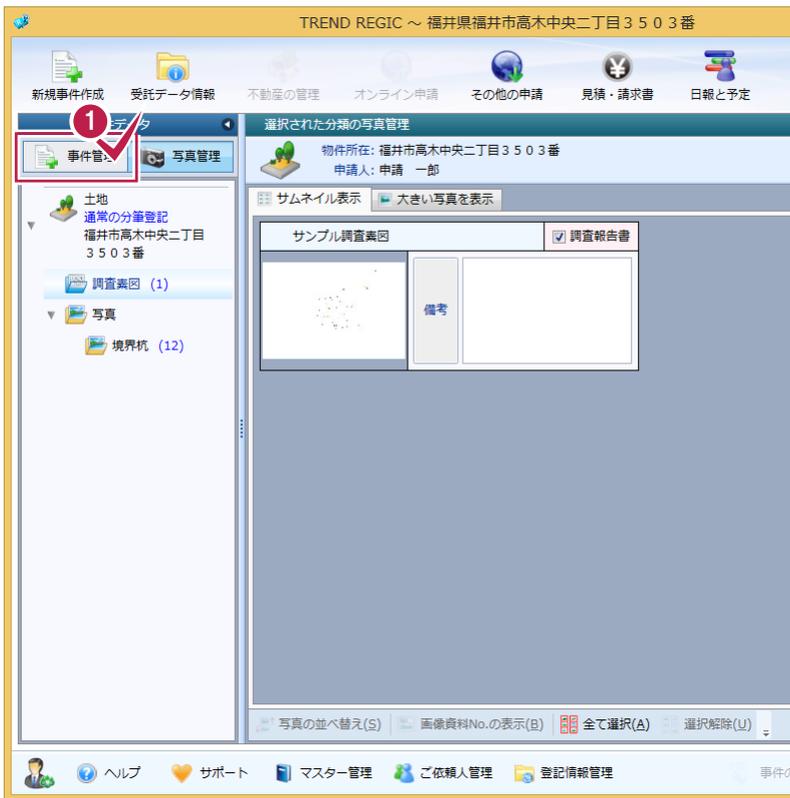
4 調査報告書の情報入力

調査報告書の情報を入力します。

ここでは、基礎情報、資料調査、現地調査、筆界確認、画像情報、調査素図を確認・入力します。

4-1 調査報告書を開く

写真管理を終了して、調査報告書を開きます。



1 [事件管理]をクリックします。



2 [調査報告書]をクリックします。

4-2

基礎情報を入力する

申請対象土地を入力します。入力例では登録した地番データから入力する操作を解説します。

申請対象土地を入力する

申請対象土地を入力します。

不動産調査報告書 (土地) の入力を行います

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界確認(4) V

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会 福井会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年05月14日

法人表記 () 章以降 無

設定

地番の表示にハイフンを使用する

09~11章の隣接地を自動設定する「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15~16章 筆界の確認に設定する

隣接地と立会の管理(R)

不動産登記規則第93条

不動産調査報告書 平成25年05月14日

以下のとおり調査の結果を報告します。

土地家屋調査士 福井 太郎 電子署名又は職印

電話番号 0776-00-0000

所属会 福井会

登録No

報告書No

01 登記(典務)の目的 表題 分筆 合筆 地目 地積 地図 その他 () 変更

02 申請対象土地

所在 福井市高木中央二丁目

登記の記録、申請情報の別	<input checked="" type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 申請情報			
不動産番号				
地番	3503番	3503番1	3503番2	
地目	宅地	宅地	宅地	
地積㎡	246.00	123.22	122.78	0.00
特記事項		3503番1、3503番2に分筆	3503番から分筆	

1 入力例では地番の表示にハイフンを使用しないので、[地番の表示にハイフンを使用する]のチェックをオフにします。



不動産調査報告書 (土地) の入力を行います

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界確認(4) V

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会 福井会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年05月14日

法人表記 () 章以降 無

設定

全ての地番表示権について

地番の表示にハイフンを使用する

04章の隣接地関係等を基盤に

09~11章の隣接地を自動設定する「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15~16章 筆界の確認に設定する

隣接地と立会の管理(R)

不動産登記規則第93条

不動産調査報告書 平成25年05月14日

以下のとおり調査の結果を報告します。

土地家屋調査士 福井 太郎 電子署名又は職印

電話番号 0776-00-0000

所属会 福井会

登録No

報告書No

01 登記(典務)の目的 表題 分筆 合筆 地目 地積 地図 その他 () 変更

02 申請対象土地

所在 福井市高木中央二丁目

登記の記録、申請情報の別	<input checked="" type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 申請情報			
不動産番号				
地番	3503番	3503番1	3503番2	
地目	宅地	宅地	宅地	
地積㎡	246.00	123.22	122.78	0.00
特記事項		3503番1、3503番2に分筆	3503番から分筆	

03 申請人及び利害関係人

権利の種類 所有権

住所、所在地 福井市高木中央1丁目2500番地

氏名、名称 申請 一部

備考

本人(申請意思)

I 基礎情報 II 資料調査 III 現地調査 IV 筆界確認 V 測量情報 総合報告 画像情報

編集内容を保存し、終了します(O)

2 申請対象土地を確認・入力します。

申請人及び利害関係人を入力する

申請人及び利害関係人を入力します。

不動産調査報告書（土地）の入力を行います

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界確認(4) V

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年05月14日

法人表記 () 章以降 無

設定

全ての地番表示権について

地番の表示にハイフンを使用する

04章の隣接関係等を基準に

09~11章の隣接地を自動設定する

「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15~16章 筆界の確認に設定する

隣接地と立会の管理(B)

02 申請対象土地

の目的

所在 福井市高木中央二丁目

登記の記録、申請情報の別

登記記録 登記記録 登記記録

申請情報 申請情報 申請情報

不動産番号

地番 3503番 3503番1 3503番2

地目 宅地 宅地 宅地

地積㎡ 246.00 123.22 122.78 0.00

特記事項 3503番1、3 3503番から分

03 申請人及び利害関係人

権利の種類 所有権 所有権 所有権

住所、所在地 福井市高木中央1丁目2500番地 福井市高木中央1丁目2500番地 福井市高木中央1丁目2500番地

氏名、名称 申請 一郎 申請 一郎 申請 次郎

備考

本人(申請意思) 確認の方法

1 申請人及び利害関係人を確認・入力します。

隣接関係等を入力する

隣接関係等を入力します。

不動産調査報告書（土地）の入力を行います

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界確認(4) V

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年06月12日

法人表記 () 章以降 無

設定

全ての地番表示権について

地番の表示にハイフンを使用する

「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15~16章 筆界の確認に設定する

04章の隣接関係等を基準に

09~11章の隣接地を自動設定する

隣接地と立会の管理(B)

02 土地

地番

地目 宅地 宅地 宅地

地積㎡ 246.00 122.95 123.05 0.00

特記事項

03 申請人及び利害関係人

権利の種類 所有権 所有権 所有権

住所、所在地 福井市高木中央1丁目2500番地 福井市高木中央1丁目2500番地 福井市高木中央1丁目2500番地

氏名、名称 申請 一郎 申請 一郎 申請 次郎

備考

本人(申請意思) 確認の方法

04 隣接関係等

地番 福井市高木中央2丁目3501

住所、所在地 福井市高木中央1丁目3501番地

氏名、名称 甲野 一郎

その他

特記事項

I 基礎情報 II 資料調査 III 現地調査 IV 筆界確認 V 測量情報 総合報告 画像情報

編集内容を保存し、終了します(O)

1 隣接関係等を確認・入力します。

4-3

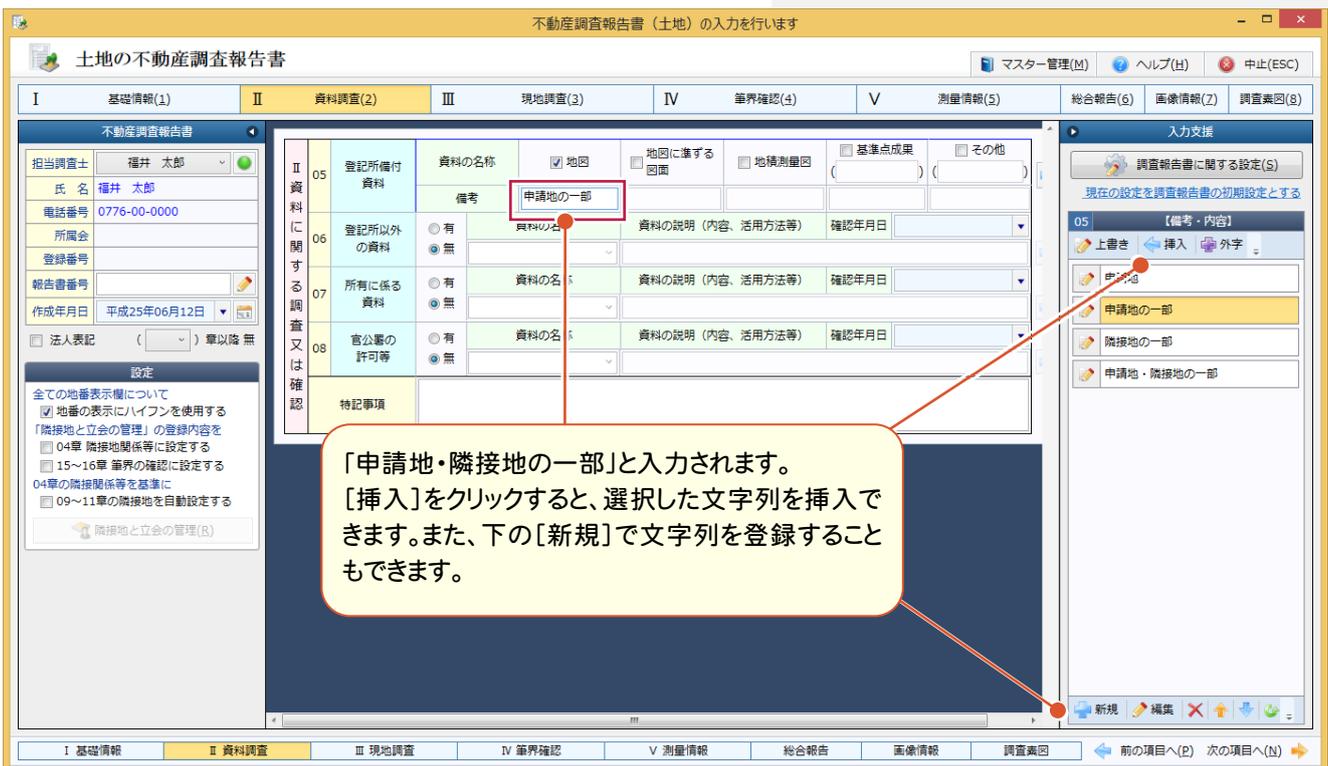
資料調査を入力する

資料に関する調査又は確認(2)を入力します。

入力例では、「05登記所備付資料」の「地図」のチェックをオンにして、「備考」を右側の「入力支援」を使用して入力する操作を解説します。



- 1 [資料調査(2)]をクリックします。
- 2 [地図]のチェックをオンにします。
- 3 [備考]欄をクリックします。
- 4 右側の[入力支援]に入力候補の文字列が表示されます。ここでは[申請地及び隣接地の一部]の左の  をクリックします。



「申請地・隣接地の一部」と入力されます。
 [挿入]をクリックすると、選択した文字列を挿入できます。
 また、下の[新規]で文字列を登録することもできます。

4-4

現地調査を入力する

対象土地の物件に関する現地調査(3)を入力します。

申請地の現地調査を入力する

申請地の現地調査を入力します。

- 1 [現地調査(3)]をクリックします。
- 2 入力例では、[09土地の区画・形状調査・確認]に「公図形状と概ね一致」と入力します。
- 3 入力例では、[10占有状況・利用状況の調査]に「敷地の一部及び駐車場」と入力します。
- 4 他の申請地の現地調査の内容を設定します。

隣接地の現地調査を入力する

隣接地の現地調査を入力します。入力例では、04章の隣接関係等を基準に[09～11章の隣接地を自動設定する]のチェックをオンにして入力する操作を解説します。

不動産調査報告書 (土地) の入力

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年06月12日

法人表記 () 章以降無

設定

全ての地番表示権について

地番の表示にハイフンを使用する

「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15～16章 筆界の確認に設定する

09～11章の隣接地等を基準に

09～11章の隣接地を自動設定する

隣接地と立会の管理(B)

申請地 地番 3503

09 土地の区画・形状調査・確認 公園形状と概ね一致

10 占有状況・利用状況の調査 敷地の一部及び駐車場

周辺地域の状況 市街地 村落地 農耕地 山林

原因及び日付の調査 () 申請人 立会人の説明 官公署の証明 その他 () により 変更 錯誤 その他 () と認定

11 所有権調査 (所有権証明情報との対照等) 07章 所有に係る資料 登記記録 その他 () により

12 合筆の特記事項

13 分筆の特記事項 合計二筆に分筆

隣接地 地番

1 [09～11章の隣接地を自動設定する]のチェックをクリックします。

09～11章の隣接地の更新確認

04章の隣接地で、09～11章の隣接地の地番を自動設定しますか？

09～11章の隣接地の地番を、04章の入力状態と一致状態に変更します。既存の入力が変更、削除される場合があります。

2 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

不動産調査報告書 (土地) の入力を行います

土地の不動産調査報告書

マスター管理(M) ヘルプ(H) 中止(ESC)

I 基礎情報(1) II 資料調査(2) III 現地調査(3) IV 筆界確認(4) V 測量情報(5) 総合報告(6) 画像情報(7) 調査業図(8)

不動産調査報告書

担当調査士 福井 太郎

氏名 福井 太郎

電話番号 0776-00-0000

所属会

登録番号

報告書番号

作成年月日 平成25年06月12日

法人表記 () 章以降無

設定

全ての地番表示権について

地番の表示にハイフンを使用する

「隣接地と立会の管理」の登録内容を

04章 隣接地関係等に設定する

15～16章 筆界の確認に設定する

04章の隣接地等を基準に

09～11章の隣接地を自動設定する

隣接地と立会の管理(B)

申請地 地番 3503

09 土地の区画・形状調査・確認 公園形状と概ね一致

10 占有状況・利用状況の調査 敷地の一部及び駐車場

周辺地域の状況 市街地 村落地 農耕地 山林原野 確認年月日 平成25年05月29日

原因及び日付の調査 () 申請人 立会人の説明 官公署の証明 その他 () により 変更 錯誤 その他 () と認定

11 所有権調査 (所有権証明情報との対照等) 07章 所有に係る資料 登記記録 その他 () により

12 合筆の特記事項

13 分筆の特記事項 合計二筆に分筆

隣接地 地番

福井市高木中央2丁目 3501

09 土地の区画・形状調査・確認

10 占有状況・利用状況の調査

所有権調査

04章の隣接関係等を基準に隣接地の地番が入力されます。

入力支援

調査報告書に関する設定(S)

現在の設定を調査報告書の初期設定とする

上書き 挿入 外字

新規 編集

I 基礎情報 II 資料調査 III 現地調査 IV 筆界確認 V 測量情報 総合報告 画像情報 調査業図

前の項目へ(P) 次の項目へ(N)

編集内容を保存し、終了します(O)

不動産調査報告書（土地）の入力を行う

土地の不動産調査報告書

I 基礎情報(1)	II 資料調査(2)	III 現地調査(2)	IV 筆界																																				
<div style="display: flex;"> <div style="width: 25%;"> <p>不動産調査報告書</p> <p>担当調査士 福井 太郎</p> <p>氏名 福井 太郎</p> <p>電話番号 0776-00-0000</p> <p>所属会</p> <p>登録番号</p> <p>報告書番号</p> <p>作成年月日 平成25年06月12日</p> <p><input type="checkbox"/> 法人表記 () 章以降無</p> <p>設定</p> <p>全ての地番表示欄について</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 地番の表示にハイフンを使用する</p> <p>「隣接地と立会の管理」の登録内容を</p> <p><input type="checkbox"/> 04章 隣接地関係等に設定する</p> <p><input type="checkbox"/> 15~16章 筆界の確認に設定する</p> <p>04章の隣接地関係等を基準に</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 09~11章の隣接地を自動設定する</p> <p>隣接地と立会の管理(R)</p> </div> <div style="width: 75%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">申請地</td> <td style="width: 10%;">地番</td> <td>3503</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>土地の区画・形状調査・確認</td> <td>公園形状と概ね一致</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>占有状況・利用状況の調査</td> <td>敷地の一部及び駐車場 周辺地域の状況 <input checked="" type="radio"/> 市街地 <input type="radio"/> 村落地 <input type="radio"/> 農耕地 <input type="radio"/> 山林</td> </tr> <tr> <td></td> <td>原因及び日付の調査</td> <td><input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 立会人) の説明 <input type="checkbox"/> 官公 により</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>所有権調査 (所有権証明情報との対照等)</td> <td><input type="checkbox"/> 07章 所有に係る資料 <input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> その他 (</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>合筆の特記事項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>分筆の特記事項</td> <td>合計二筆に分筆</td> </tr> <tr> <td>隣接地</td> <td>地番</td> <td>福井市高木中央2丁目 3501</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>土地の区画・形状調査・確認</td> <td>公園と概ね一致</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>占有状況・利用状況の調査</td> <td>宅地</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>所有権調査</td> <td>登記事項証明書</td> </tr> <tr> <td></td> <td>申請地から見て東西南北</td> <td>北側</td> </tr> </table> </div> </div>				申請地	地番	3503	09	土地の区画・形状調査・確認	公園形状と概ね一致	10	占有状況・利用状況の調査	敷地の一部及び駐車場 周辺地域の状況 <input checked="" type="radio"/> 市街地 <input type="radio"/> 村落地 <input type="radio"/> 農耕地 <input type="radio"/> 山林		原因及び日付の調査	<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 立会人) の説明 <input type="checkbox"/> 官公 により	11	所有権調査 (所有権証明情報との対照等)	<input type="checkbox"/> 07章 所有に係る資料 <input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> その他 (12	合筆の特記事項		13	分筆の特記事項	合計二筆に分筆	隣接地	地番	福井市高木中央2丁目 3501	09	土地の区画・形状調査・確認	公園と概ね一致	10	占有状況・利用状況の調査	宅地	11	所有権調査	登記事項証明書		申請地から見て東西南北	北側
申請地	地番	3503																																					
09	土地の区画・形状調査・確認	公園形状と概ね一致																																					
10	占有状況・利用状況の調査	敷地の一部及び駐車場 周辺地域の状況 <input checked="" type="radio"/> 市街地 <input type="radio"/> 村落地 <input type="radio"/> 農耕地 <input type="radio"/> 山林																																					
	原因及び日付の調査	<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 立会人) の説明 <input type="checkbox"/> 官公 により																																					
11	所有権調査 (所有権証明情報との対照等)	<input type="checkbox"/> 07章 所有に係る資料 <input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> その他 (
12	合筆の特記事項																																						
13	分筆の特記事項	合計二筆に分筆																																					
隣接地	地番	福井市高木中央2丁目 3501																																					
09	土地の区画・形状調査・確認	公園と概ね一致																																					
10	占有状況・利用状況の調査	宅地																																					
11	所有権調査	登記事項証明書																																					
	申請地から見て東西南北	北側																																					
I 基礎情報	II 資料調査	III 現地調査	IV 筆界確認																																				

編集内容を保存し、終了します(C)

3 隣接地の[土地の区画・形状調査・確認][占有状況・利用状況の調査][所有権調査]を入力して、[申請地から見て東西南北]を設定します。

4-5

筆界確認を入力する

対象土地に関する筆界の確認(4)を入力します。

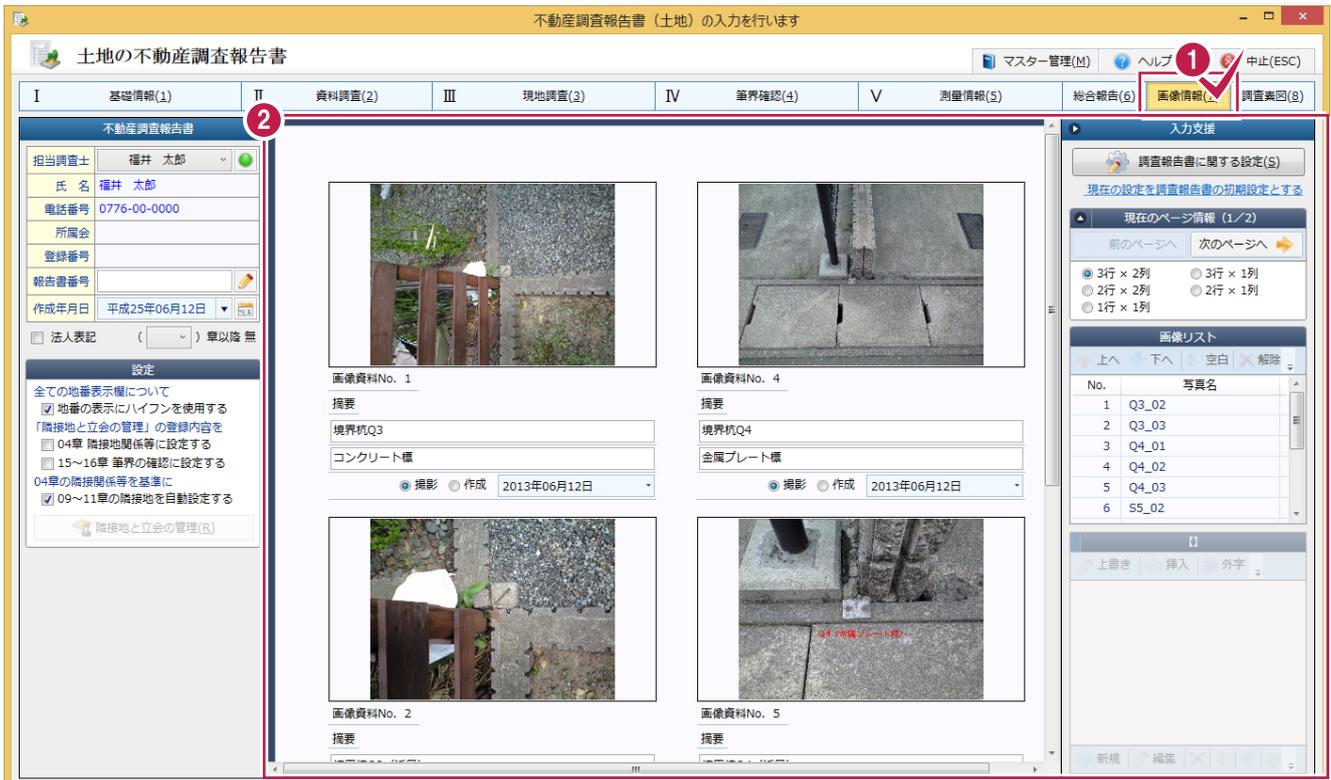
1 [筆界確認(4)]をクリックします。

2 [14登記所備付地図の種類]を入力します。



3 [15既提出の地積測量図との関係] [16境界標の状況][16立会の態様]を入力します。

[写真管理]で設定した画像情報を確認します。



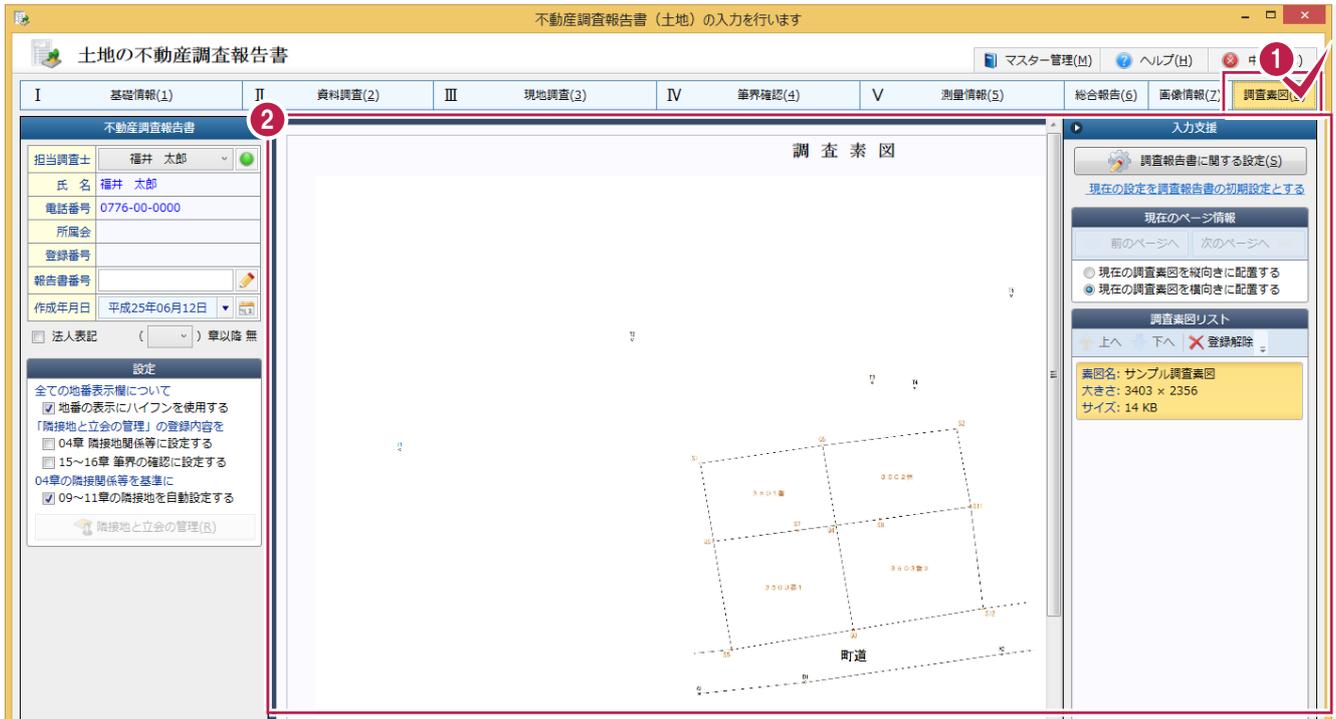
1 [画像情報(7)]をクリックします。

2 画像情報を確認します。

4-7

調査素図を確認する

[写真管理]で設定した調査素図を確認します。

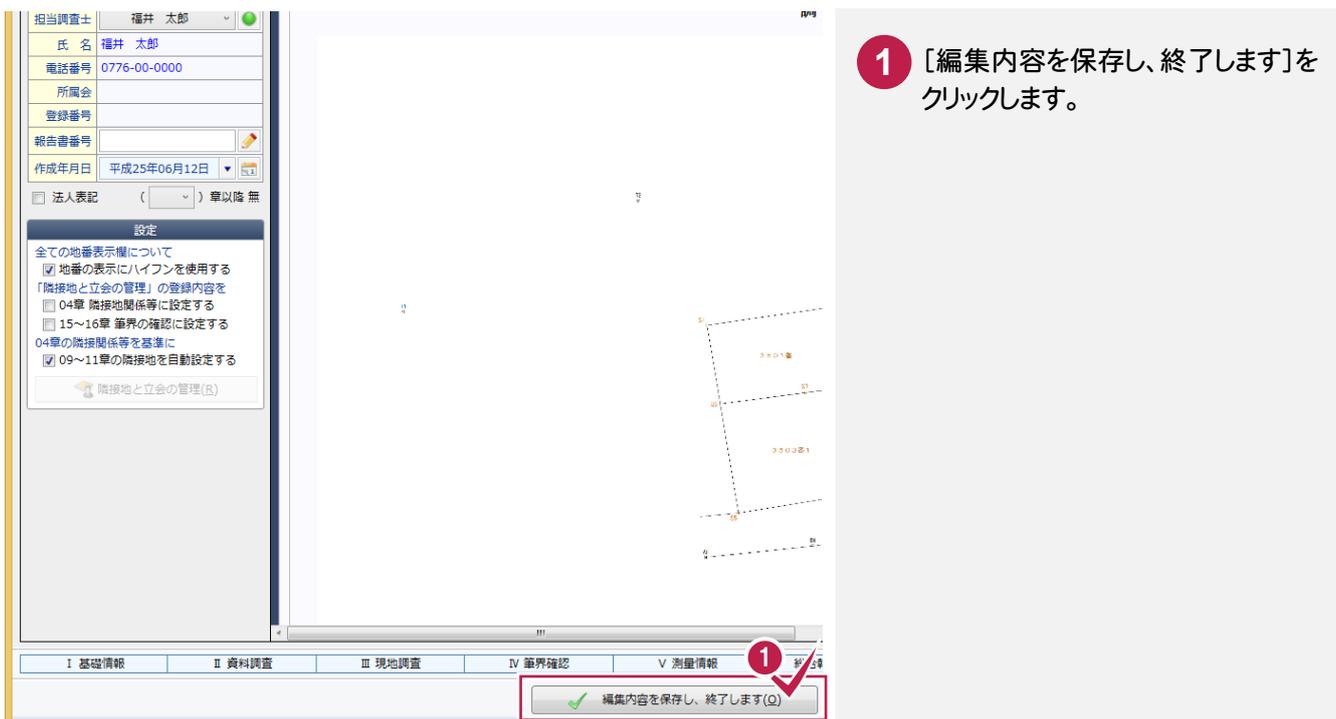


- 1 [調査素図(8)]をクリックします。
- 2 調査素図を確認します。

4-8

編集内容を保存して、終了する

調査報告書の編集内容を保存して、終了します。



- 1 [編集内容を保存し、終了します]をクリックします。

5 調査報告書の作成

調査報告書を作成します。

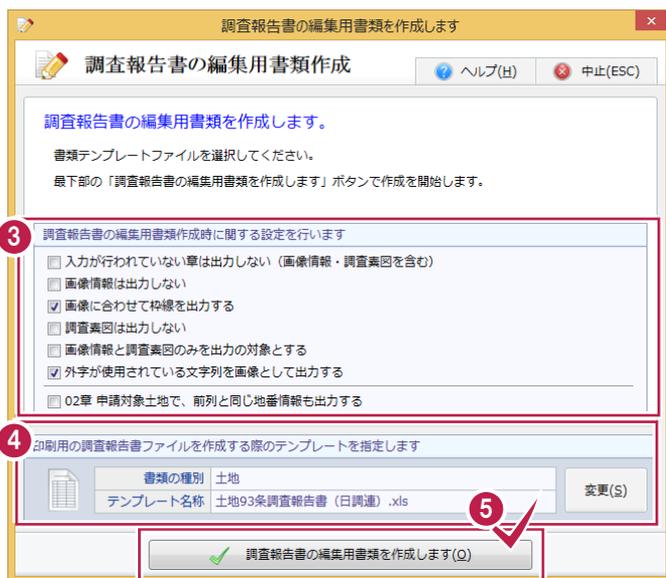
5-1 調査報告書の編集用書類を作成する

[調査報告書情報]タブで、調査報告書の編集用の書類を作成します。



1 [調査報告書情報]タブをクリックします。

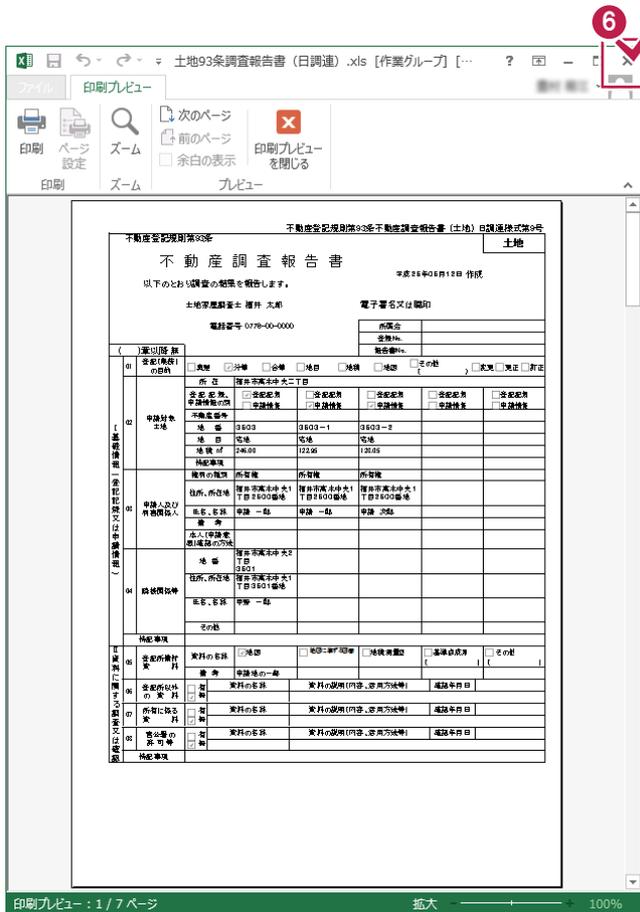
2 [調査報告書]アイコンをクリックします。



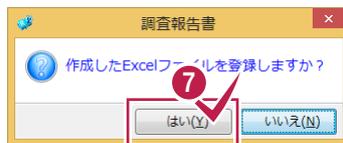
3 調査報告書の編集用書類作成時に関する設定を行います。

4 書類の種類、テンプレート名称を確認します。

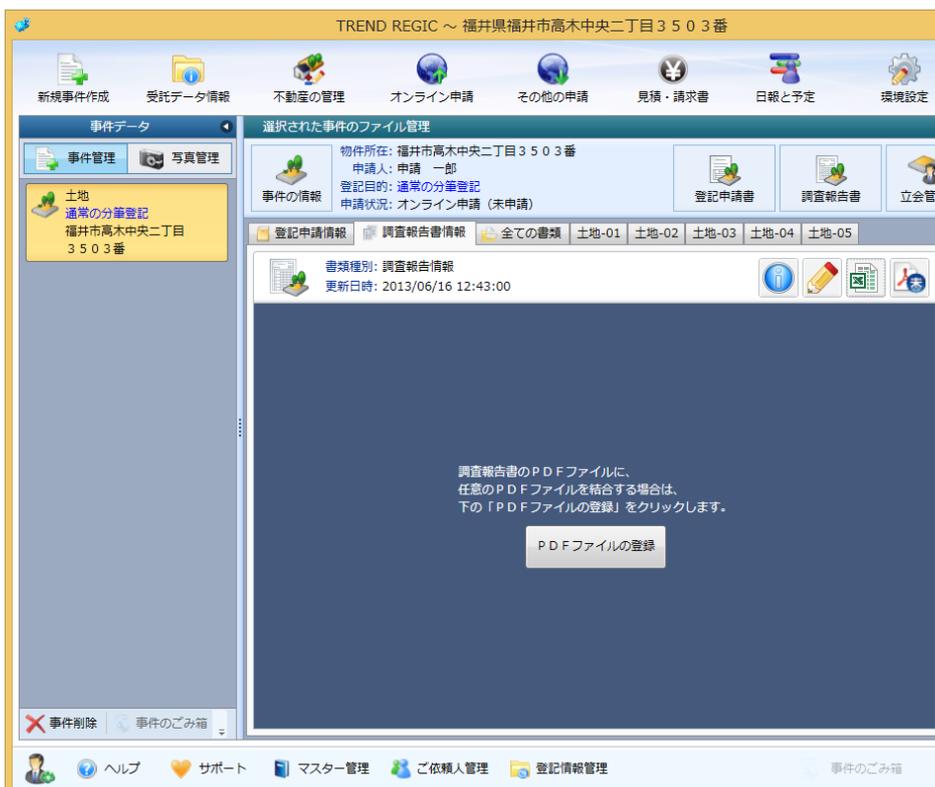
5 [調査報告書の編集用書類を作成します]をクリックします。



6 作成された編集用の調査報告書を確認して、[×]をクリックします。



7 登録確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。



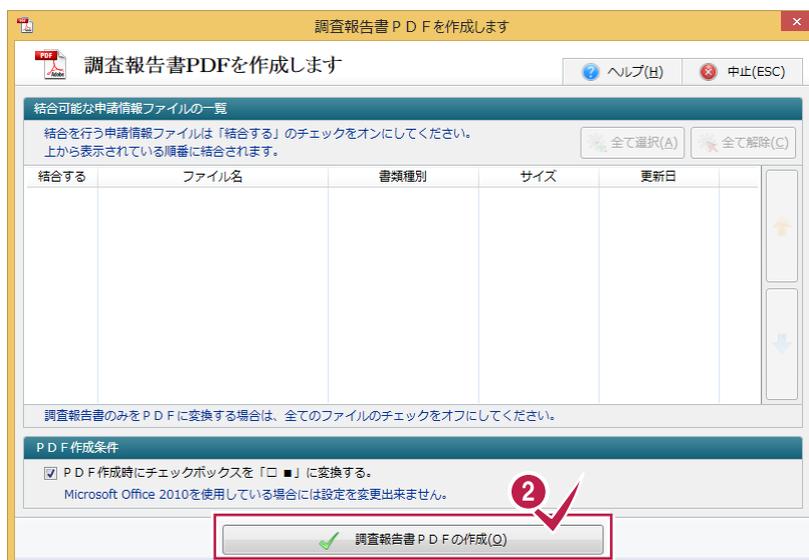
5-2

調査報告書PDFを作成する

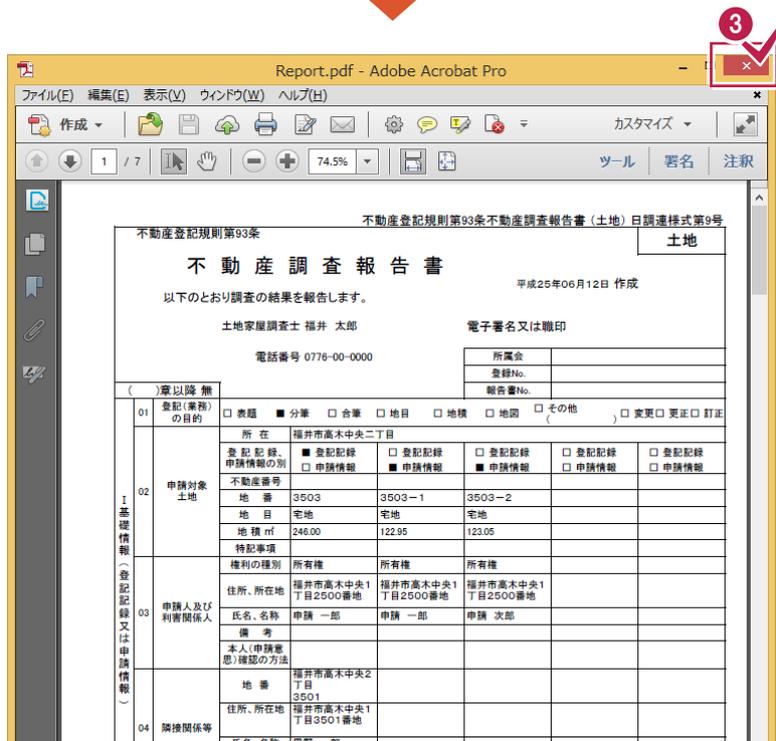
[調査報告書情報]タブで、調査報告書の編集用の書類を作成します。



1 [PDF未作成]のアイコンをクリックします。



2 [調査報告書PDFの作成]をクリックします。

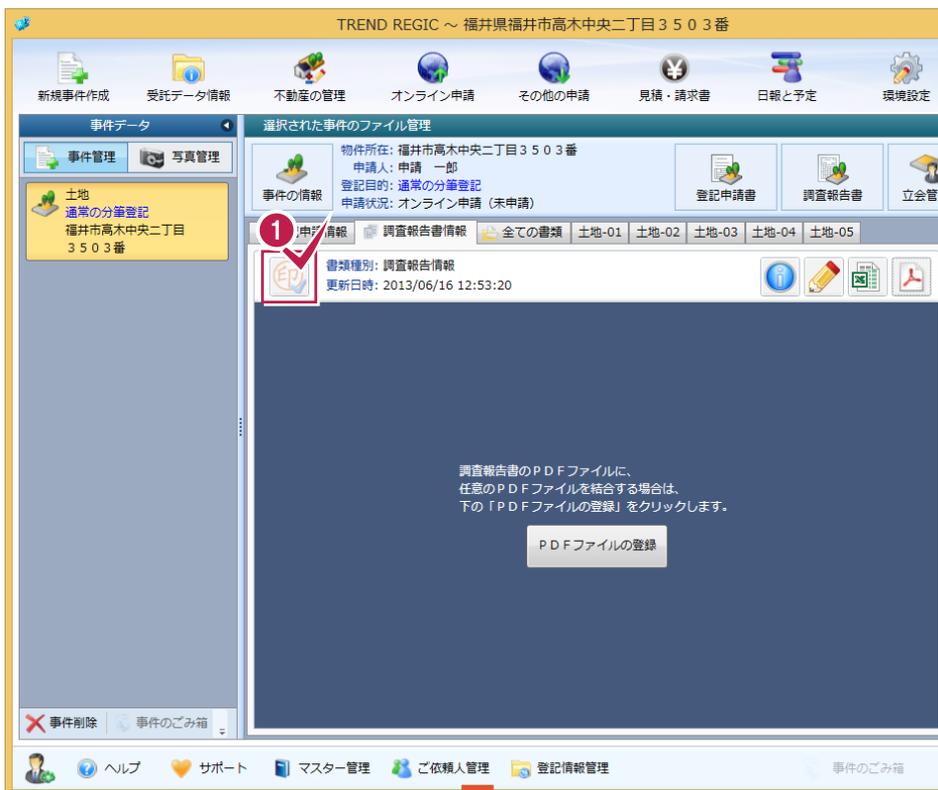


3 作成されたPDFを確認して[X]をクリックします。

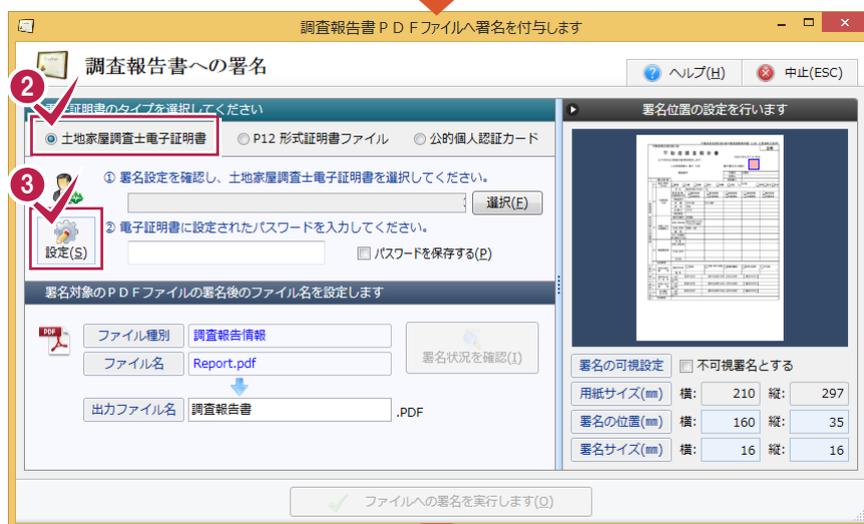
5-3

調査報告書PDFに署名する

調査報告書PDFに署名します。

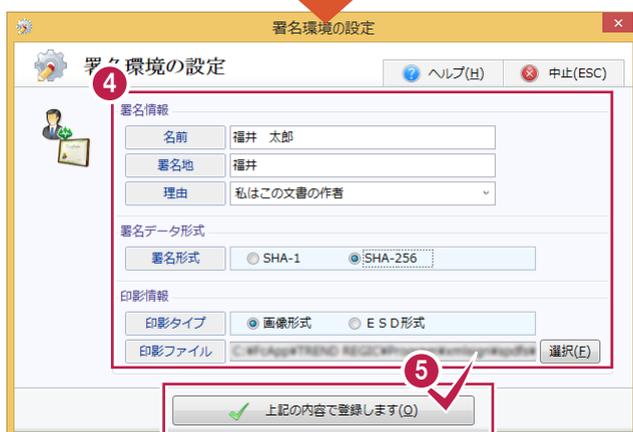


1 調査報告書の署名のアイコンをクリックします。



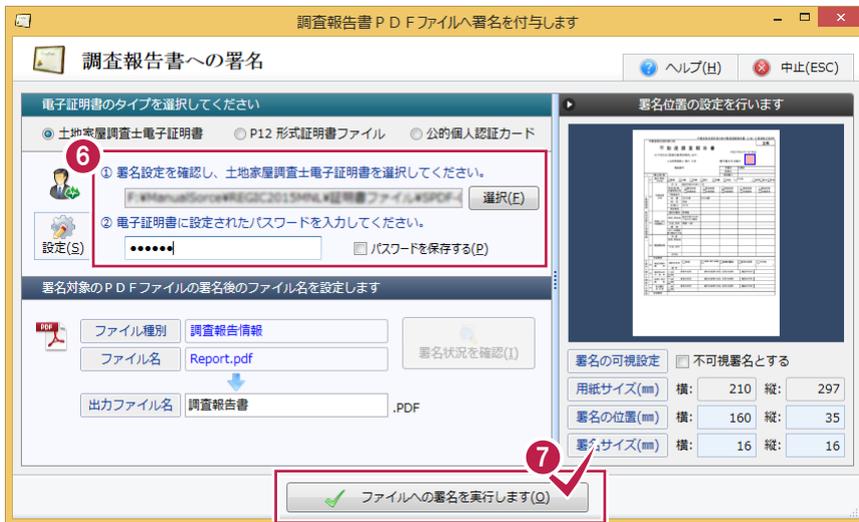
2 [土地家屋調査士電子証明書]をクリックします。

3 [設定]をクリックします。



4 署名情報、署名データ形式、印影情報を入力します。

5 [上記内容で登録します]をクリックします。



- 6 電子証明書を選択して、パスワードを入力します。
- 7 [ファイルへの署名を実行します]をクリックします。



調査報告書の署名のアイコンが表示されます。