

その他の申請



その他の申請の操作を
簡単なサンプルを用いて
解説します。

※解説内容がオプションプログラムの
説明である場合があります。
ご了承ください。

TREND REG/C



その他の申請

1. その他の申請	1
1-1 登記事項証明書交付請求書を作成する	1
1-2 申請情報を検査する	3
1-3 オンライン申請を実行する	4

1 その他の申請

その他の申請の操作を確認してみましょう。

[受託データ編集]の[その他の申請]で、以下の申請を行うことができます。

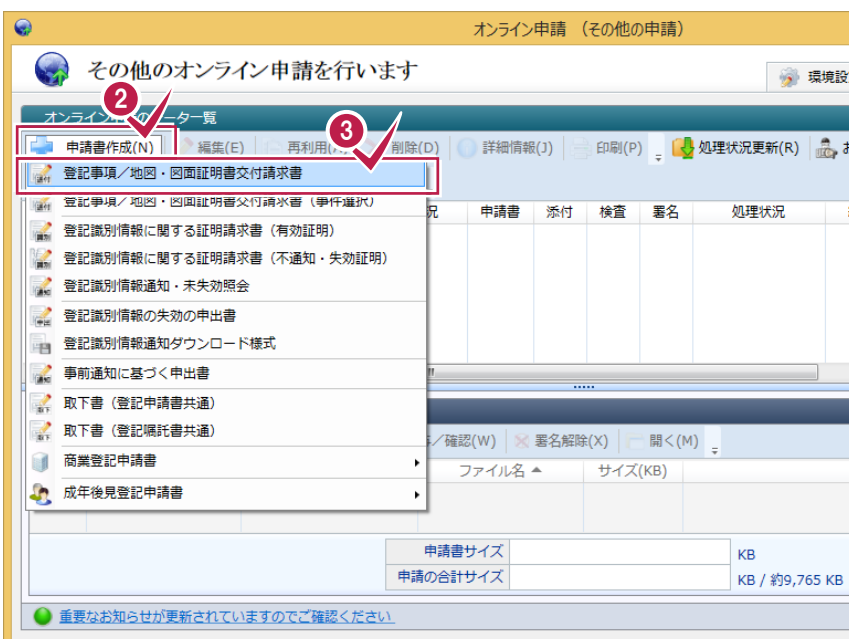
- 登記事項/地図・図面証明書交付請求書
- 登記事項/地図・図面証明書交付請求書(事件選択)
- 登記識別情報に関する証明請求書(有効証明)
- 登記識別情報に関する証明請求書(不通知・失効証明)
- 登記識別情報通知・未失効照会
- 登記識別情報の失効の申出書
- 登記識別情報通知ダウンロード様式
- 事前通知に基づく申出書
- 取下書(登記申請書共通)
- 取下書(登記嘱託書共通)
- 商業登記申請書-登記事項証明書交付請求書
- 成年後見登記申請書-登記事項証明申請書
- 成年後見登記申請書-閉鎖登記事項証明申請書

1-1 登記事項証明書交付請求書を作成する

登記事項証明書交付請求書を作成します。



1 [その他の申請]をクリックします。



2 [申請書の作成]をクリックします。

3 [登記事項/地図・図面証明書交付請求書申請書の作成]をクリックします。



登記事項証明書交付請求

4 請求者・請求先情報を入力してください

5 証明書の送付方法と送付先を入力してください

6 [新規登録]をクリックします。

申請書様式名 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

都道府県 福井県

請求登記所 福井地方法務局

登記所コード 2100

請求者氏名 土地家屋調査士・福井 太郎

納付情報 フクイ タロウ

証明書の送付方法と送付先を入力してください

郵便番号 910-0806

住所 福井市高木町 8 3 番 8 号
〇〇事務所

氏名 土地家屋調査士 福井 太郎

請求物件の登録を行います (最大 9 9 物件の登録が可能です)

新規登録(N) 編集(E) 複写登録(C) 削除(D) 物件情報から登録(B) 上へ(U) 下へ(B)

種別	物件所在	地番・家屋番号	不動産番号	証明書の種類	請求の対象

請求物件は登録されていません

上記の内容で申請します(O) 上記の内容で登録を行います(S)

所在の入力内容の確認

物件所在の入力内容について、以下をご確認ください。

① 物件所在は、法務省の「オンライン登記情報検索」で取得したファイルから「物件情報から」ボタンで設定してください。

② 物件所在に外字が含まれる場合、上記①の手順で設定しなければ法務局に受理されないデータとなるため、データ登録時にエラーとなります。

次回からこのダイアログを表示しない

7 閉じます(O)

登記事項証明書の請求物件情報

8 設定内容

不動産の種類 土地 建物

証明書の種類 登記事項証明書

物件指定方法 物件入力指定

物件所在 福井県 福井市高木中央二丁目

地番・家屋番号 3 5 0 3

不動産番号

管轄登記所 福井県 福井地方法務局 2100

共同担保目録 除く

信託目録 除く

9 上記の内容で登録を行います(O)

登記事項証明書交付請求

10 申請内容を確認して、[上記の内容で登録を行います]をクリックします。

申請書様式名 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

都道府県 福井県

請求登記所 福井地方法務局

登記所コード 2100

請求者氏名 土地家屋調査士・福井 太郎

納付情報 フクイ タロウ

証明書の送付方法と送付先を入力してください

郵便番号 910-0806

住所 福井市高木町 8 3 番 8 号
〇〇事務所

氏名 土地家屋調査士 福井 太郎

請求物件の登録を行います (最大 9 9 物件の登録が可能です)

新規登録(N) 編集(E) 複写登録(C) 削除(D) 物件情報から登録(B) 上へ(U) 下へ(B)

種別	物件所在	地番・家屋番号	不動産番号	証明書の種類	請求の対象
土地	福井県福井市高木中央二丁目	3 5 0 3		登記事項証明書	全部事項

1件 10 1件が登録されています

上記の内容で申請します(O) 上記の内容で登録を行います(S)

4 請求者・請求先情報を設定します。

5 証明書の送付方法と送付先を設定します。

6 [新規登録]をクリックします。

7 物件所在の入力内容についてのメッセージを確認して、[閉じます]をクリックします。

8 物件所在、地番・家屋番号などを設定します。

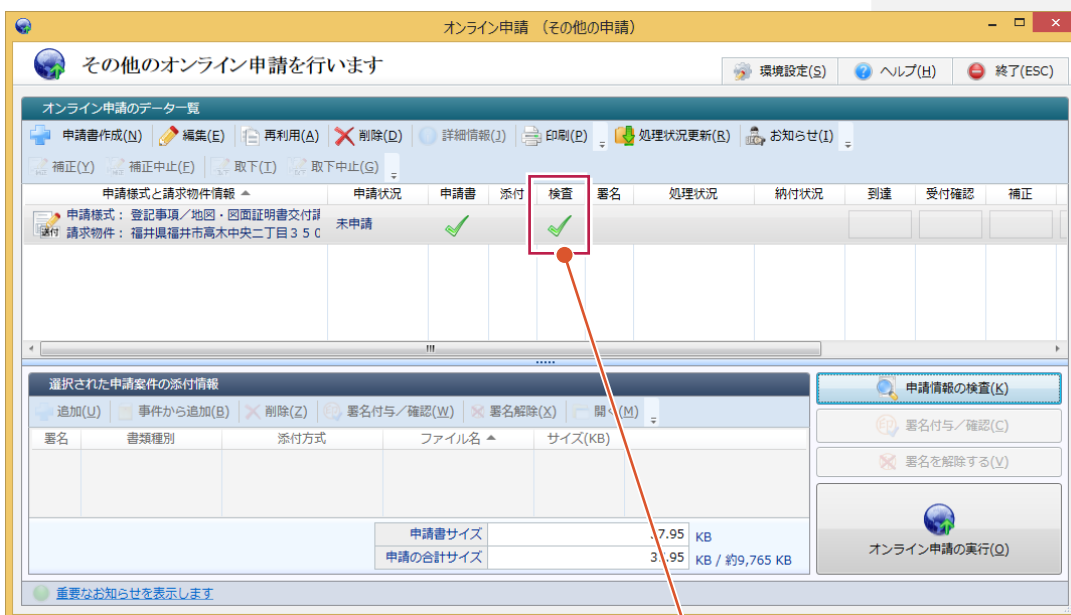
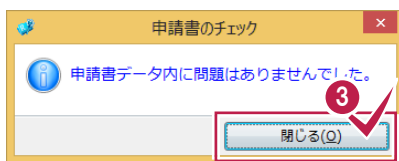
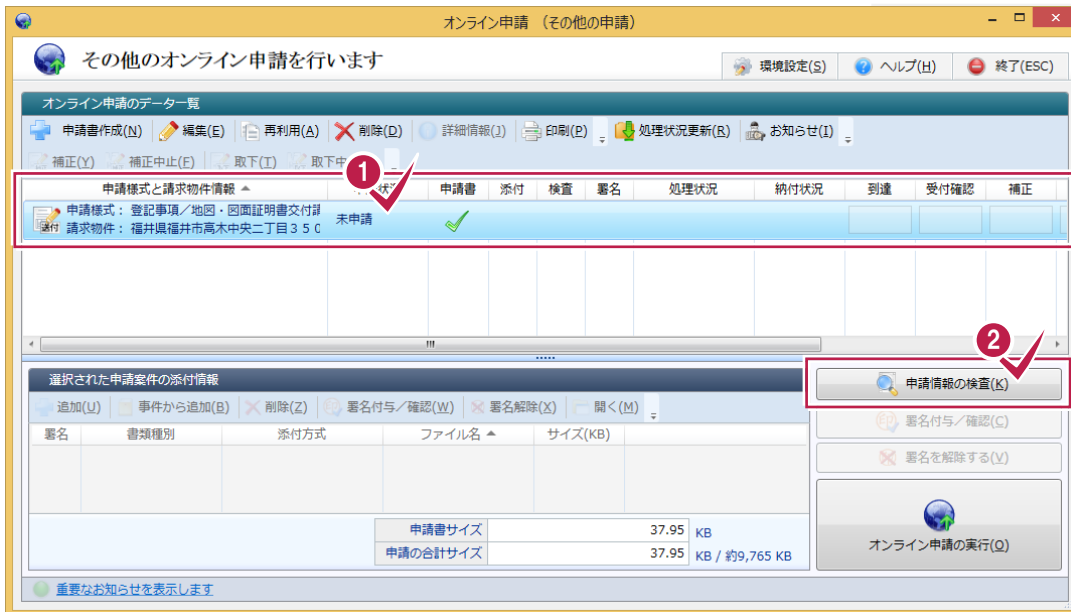
9 [上記の内容で登録を行います]をクリックします。

10 申請内容を確認して、[上記の内容で登録を行います]をクリックします。

1-2

申請情報を検査する

申請情報を検査します。



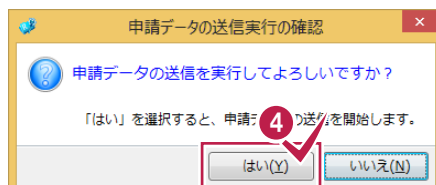
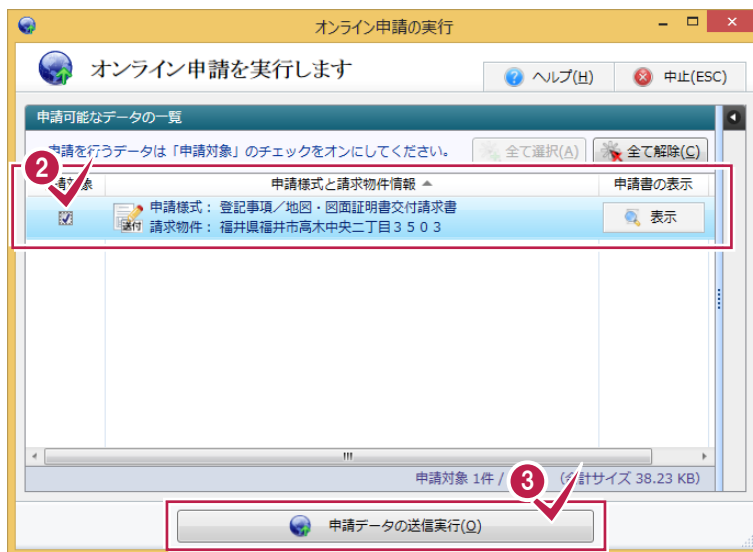
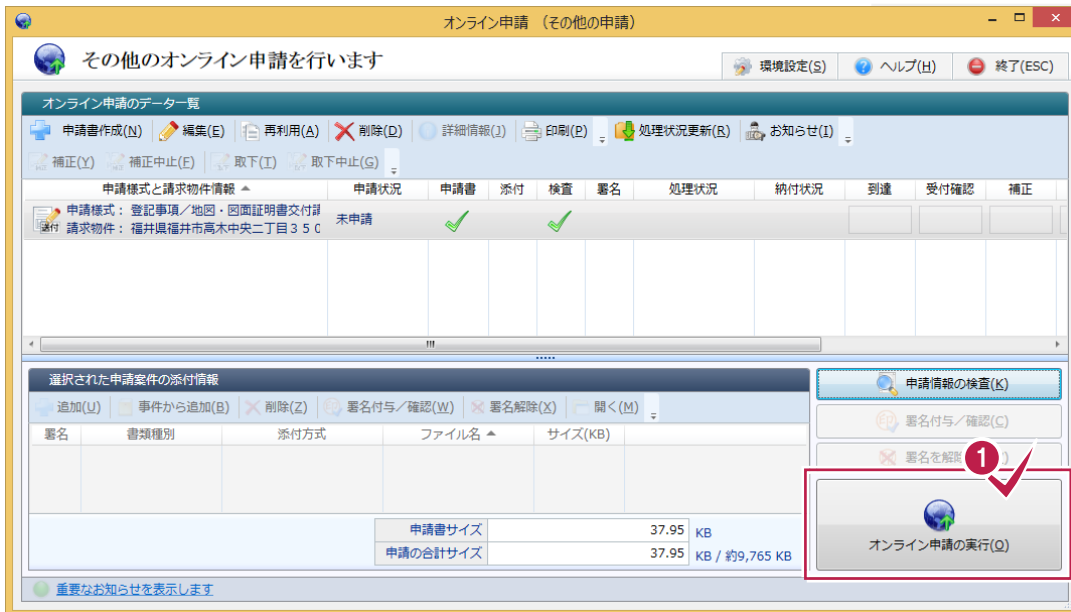
申請情報の検査が終了すると、
[検査]にチェックマークが表示され、
オンライン申請が可能になります。

- 1 検査する申請情報を選択します。
- 2 [申請情報の検査]をクリックします。
- 3 確認のメッセージが表示されますので、[閉じる]をクリックします。

1-3

オンライン申請を実行する

オンライン申請を実行します。



送信が完了すると、確認のメッセージが表示されますので、[作業を終了します]をクリックします。

- 1 検査する申請情報を選択します。
- 2 申請を行うデータの[申請対象]のチェックをオンにします。
- 3 [申請データの送信実行]をクリックします。
- 4 確認のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。