

「TREND Net」の お申し込みについて

お申し込みから「TREND Net」のご利用まで.....	P.1
図書ファイルの長期保管のご利用について.....	P.3
「住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 登録委任状」.....	P.4
(補)お施主様専用サイトご利用の流れ.....	P.5
(補)取引先様専用サイトご利用の流れ.....	P.6

お申し込みから「TREND Net」のご利用まで

「TREND Net」をご利用になられる場合、「TREND Net 利用申込書」を提出していただきます。
[申込書類ダウンロード]からダウンロードすることができます。

出先でも、顧客情報をリアルに確認可能！
社員全員で、顧客情報の共有も可能！

顧客情報 応対情報
物件情報 TREND Net 提案資料
点検・メンテナンス情報

顧客管理 & データ保管・共有サービス【トレンドネット】
TREND Net

HOME 主な機能 レポートサンプル 動画紹介 導入事例 試用サイト(無料) **申込書類ダウンロード**

サイトログインページ
ビルダー・工務店の担当者様はこちら
お施主様・住宅所有者様はこちら
取引先の担当者様はこちら
住宅履歴保管庫
住宅履歴保管庫のマニュアルはこちら
住宅履歴サービス利用規約

1 「TREND Net」ホームページの[申込書類ダウンロード]をクリックします。

3 TREND Net 利用申込書

1. 「TREND Net シリーズ利用料金」、および下記の「TREND Net シリーズ利用規約」を必ずご確認ください。

2. 3 ページの「TREND Net シリーズ申込書」を印刷し、必要事項をご記入のうえ下記番号に FAX にてお申し込みください。

FAX 番号：0776-67-8851 担当：営業課

1

導入をご検討のお客様へ
TREND Net 利用申込書

資料の内容	ダウンロード
お申し込み手順	
利用申込書	

TREND Net シリーズ 利用規約

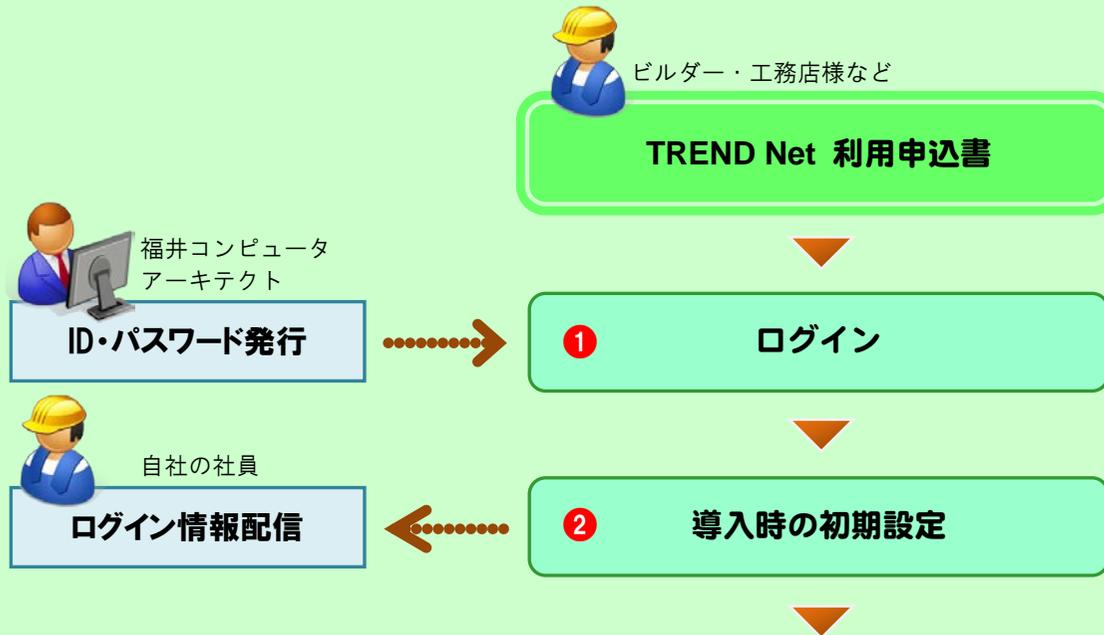
2 [利用申込書]をダウンロードします。(または、開いてからpdf保存でも構いません)

3 内容をお読みいただき、必要事項を記入し、下記へFAXにてご連絡ください。

●福井コンピュータアーキテクト株式会社 営業課
FAX:0776-67-8851

お申し込みから「TREND Net」のご利用まで

「TREND Net 利用申込書」の提出を終えたら、下記の流れで利用することができます。



3 顧客・物件・商談・対応・メンテナンス情報などの登録

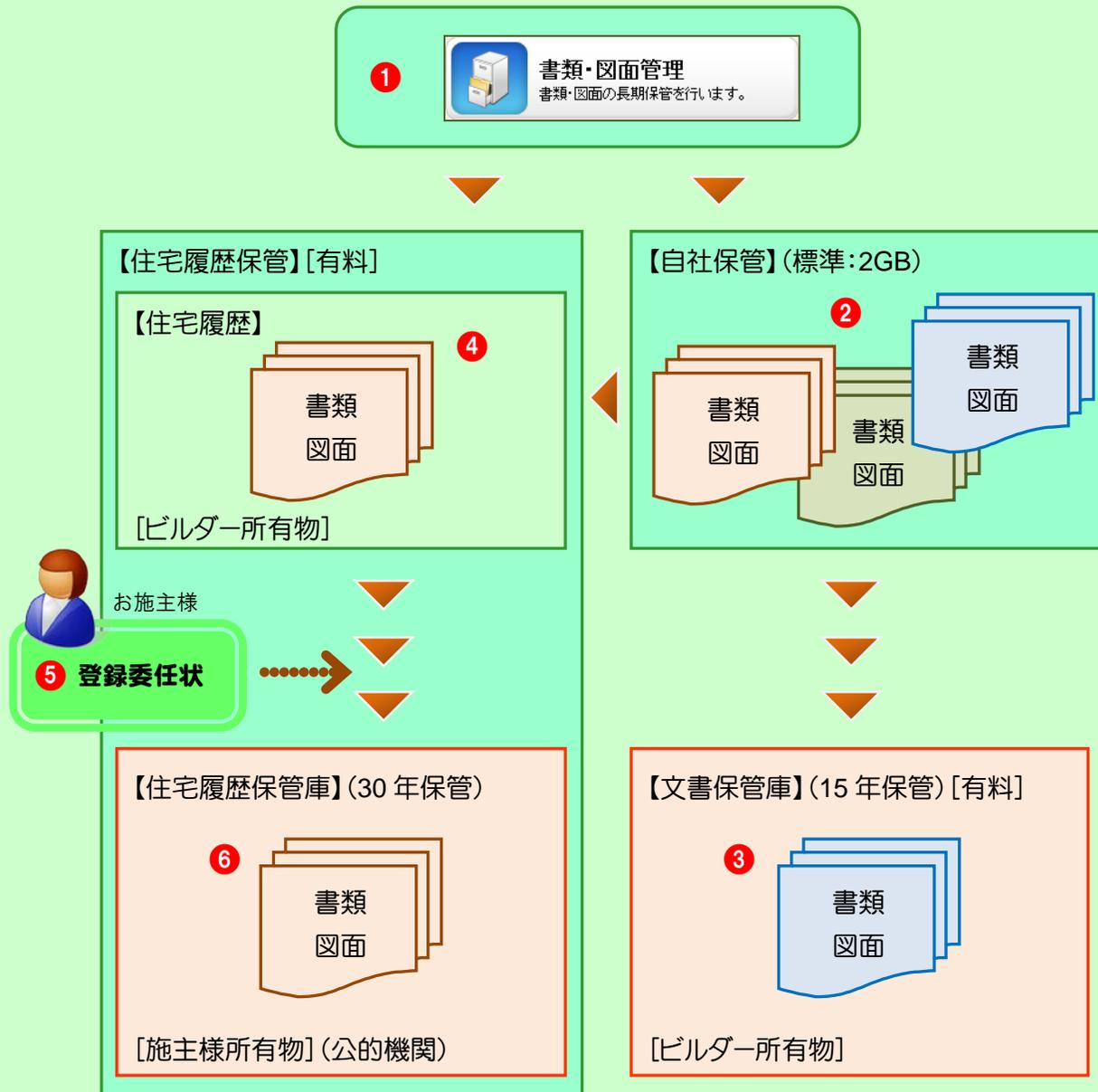
The screenshot shows a menu screen with the following options:

- 顧客管理: 顧客に関する全情報にアクセスします。
- 商談管理: 商談中の情報を確認します。
- 集計・分析: 登録情報を元に集計・分析します。
- 書類・図面管理: 書類・図面の長期保管を行います。
- 工事管理: 工事中の情報を確認します。
- 進捗管理: 複数物件の工程を同時に管理します。
- 対応管理: お客様と対応した情報を蓄積します。
- 点検・メンテナンス管理: 引き渡し後のサービスを管理します。
- 施工事例: 施工事例の提案資料を管理します。
- 取引先管理: 取引先の情報管理します。
- MyBox管理: 個人用のファイル管理します。
- 運用管理: 各種機能で運用をサポートします。
- システム管理: システムに関する設定を行います。

- 1 ログイン**
申込書に記入されたメールアドレスに「アドレス(URL)」「ログインID」「パスワード」が送信されますので、ビルダー様用ページへログインすることができます。
また、「利用申込書」に記入した「住所」へ「保証書(契約内容)」が郵送されます。
- 2 導入時の初期設定**
管理者アカウントで、自社・社員、取引先の情報などを登録します。既存データを利用される場合、一括取り込みが可能です。
- 3 顧客・物件・商談・対応・メンテナンス情報などの登録**
顧客登録(一括取り込みも可能)を行い、物件、商談・工事、対応、点検・メンテナンス情報などを入力します。
社員全員で情報を共有することができます。
 - ・書類・図書の登録・管理
原価計算関連など自社で保管する情報、確認申請図面など住宅履歴情報に必要な図書を登録・管理します。
 - ・集計・分析
登録したデータをもとにレポートを作成することができます。

図書ファイルの長期保管のご利用について

「住宅履歴保管庫」(30年保管)をご利用になる場合、お施主様の「委任状」が必要です。



- 1 [書類・図面管理]
[書類管理]を実行します。
- 2 [自社保管]
日頃のファイル管理(自社内管理)を行う領域です。
- 3 [文書保管庫](15年保管)
「建築士法」「建設業法」で義務付けられた図書を別サーバーで15年間保管することができます。
(年数の多いほうに合わせています)
- 4 [住宅履歴]
「住宅情報履歴」に関する図書を自社管理します。
「住宅履歴保管庫」へアップするためのファイル管理領域です。
- 5 [登録委任状] [【4P参照】](#)
「住宅履歴保管庫」(30年保管)をご利用になる場合、お施主様の「委任状」が必要となります。

工事完了までに、施主様に「住宅履歴情報の蓄積依頼書兼委任状」に必要事項を記入していただき、福井コンピュータまで郵送願います。
情報代行登録の委任のご承諾がない場合、住宅履歴保管庫へ登録する機能は動作しません。
- 6 [住宅履歴保管庫](30年保管)
「住宅履歴情報整備検討委員会」で定められた図書を公的サーバーで30年間保管することができます。

「住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 登録委任状」

1 「TREND Net」ホームページの[ビルダー・工務店の担当者様はこちら]をクリックします。

住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 登録委任状

申込日 年 月 日

3

氏名	フリガナ	姓	名	印
住所	フリガナ	〒	都道府県	市区町村
連絡先	TEL () () FAX () ()	E-Mail () ()		
共通ID	① 0001 ② 00 ③ 00000000 ④ 0000			
締結時期	年 月 日			
代理人に関する同意	下記の者を代理人と定め、権利の移轉に関する一切の権限を委任します。 <代理人> 氏名: 会社名: 代表者:			

※ 権利と住宅地の登記番号が違ふ場合がありますので、記入の際にご注意ください。
※ 連絡の場合、お名前と同姓同名でもお二人の区別及び住所を明記してください。

【用紙名】 福井コンピュータアーキテクト株式会社 (印刷) 住宅履歴情報管理サービス事務局 宛て
〒920-0297 福井県坂井市丸岡町磯部福庄5-6
【問合せ先】 ナビダイヤル電話サポート 0570-500-297 <http://archi.fukuisoken.co.jp/>

2 [ログイン]画面にある[住宅履歴情報の蓄積依頼書兼委任状]をクリックします。

3 必要事項を記入し、下記へ郵送してください。

〒910-0297

福井県坂井市丸岡町磯部福庄5-6

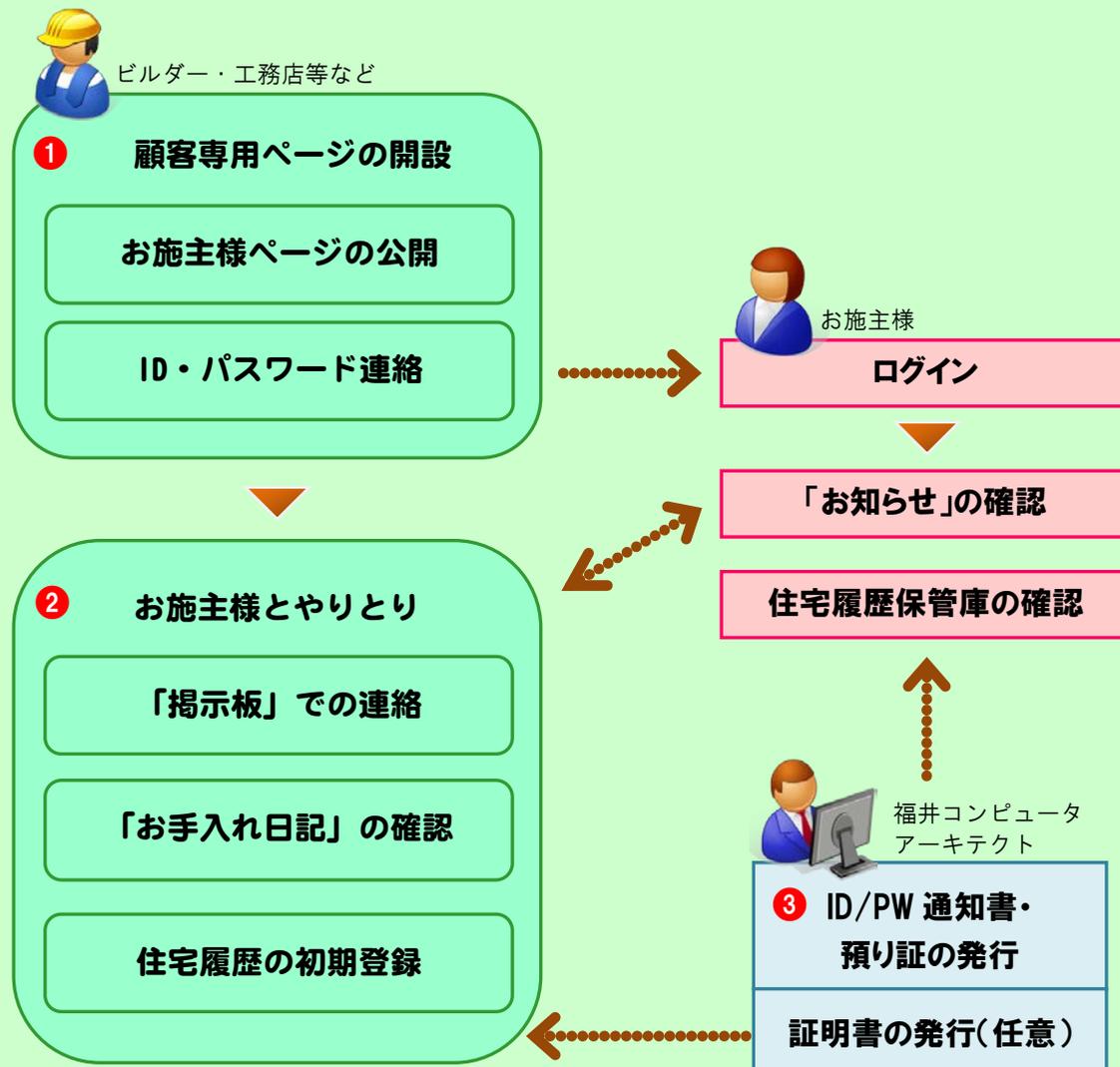
福井コンピュータアーキテクト株式会社

住宅履歴情報管理サービス事務局 宛

※この後、プログラムの[住宅履歴保管庫] (公的機関)への登録機能が使用可能になります。ビルダー様が、住宅履歴情報を[住宅履歴保管庫] (公的機関)へ登録された後、[住宅履歴保管庫] (公的機関)が使用できる情報が記載された「住宅履歴情報預り証」をお施主様へ直送させていただきます。

(補)お施主様専用サイトのご利用の流れ

工事中のご要望や進み具合、お引き渡し後のメンテナンス情報など、お施主様とのコミュニケーションを円滑にする「顧客専用ページ」を開設することができます。



- 1** 顧客専用ページの登録・公開・連絡
施主様とのコミュニケーションのための「顧客専用ページ」を開設して、「ログインID」「仮パスワード」「ホームページアドレス(URL)」を連絡することができます。
- 2** 顧客専用ページ(施主様専用サイト)へログイン(iPad可)
[掲示板]で連絡事項の確認や要望などを記入し、お互いにサイト上で確認・返答することができます。
また、「住宅履歴保管庫」からお住まいの図面・書類などを確認していただくこともお伝えします。
※iPad閲覧には「ARCHI Box(ビューア)」(無料)が必要です。

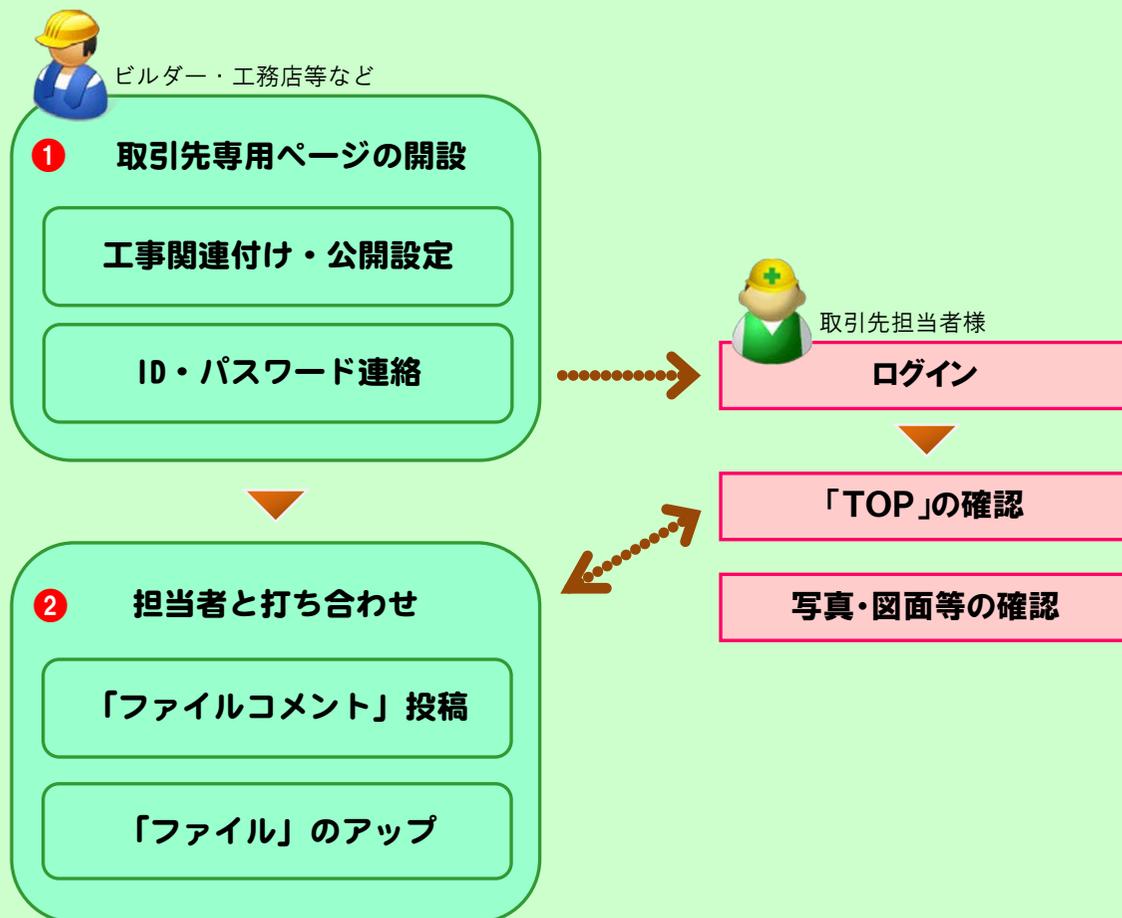


【顧客専用ページ例】

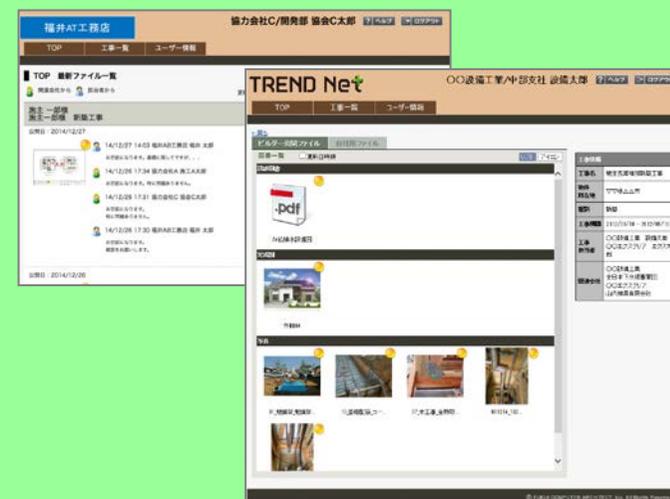
- 3** ID/パスワード通知書・預り証発行、証明書の発行
「住宅履歴情報預り証」(公的機関へ登録した住宅履歴情報、アクセスするためのID・パスワードなどが記載されています)を、福井コンピュータから、お施主様だけに直接郵送します。
代行登録した施主様の「住宅履歴情報」は、「住宅履歴情報預り証」に記載されている「ID」「パスワード」で、施主様自身で閲覧することができます。
また、補助金申請等に使用可能な証明書は希望するビルダーへ郵送します。

(補)取引先様専用サイトのご利用の流れ

工事資料や図面ファイル、工事の検査写真などのアップなど、取引先担当者様とのやりとりに利用できる「取引先専用ページ」(ビルダーとの作業連絡)を開設することができます。



- 1** 取引先専用ページの登録・公開・連絡
取引先担当者様とのやりとりのための「取引先専用ページ」を開設して、「ログインID」「仮パスワード」「ホームページアドレス(URL)」を連絡することができます。
- 2** 取引先専用ページ(取引先担当者様専用サイト)へログイン
ファイル(写真・図面)とコメント、朱書きデータで連絡事項の確認や改善事項などを記入して連絡します。



【取引先専用ページ例】

※タブレット(iOS、Android)で返信投稿することができます。
※iOSアプリには「ARCHI Box(ビューア)」(無料)があります。

