



## TREND CA

ARCHITREND ZEROの物件情報を取り込み、TREND CAで申請書を作成する方法や、製品テンプレートを編集して自社用のテンプレートを作成する操作について解説します。

1. TREND CAの概要	1
2. 申請書の作成	2
2-1 プログラムの起動	2
2-2 申請書の編集	5
2-3 申請書の保存・印刷	7
3. 自社用テンプレートの作成	9
3-1 テンプレートの編集	9
3-2 テンプレートの保存	12

# 1

## TREND CA の概要

TREND CA (Customize Agentの略) は、テンプレートを利用して申請書を作成するプログラムです。

標準のテンプレートを使用して建築確認や長期優良住宅の申請書類を作成するほか、テンプレートを編集して自社用のテンプレートを作成することもできます。

### プログラムの構成

TREND CA には、次の2つのプログラムがあります。

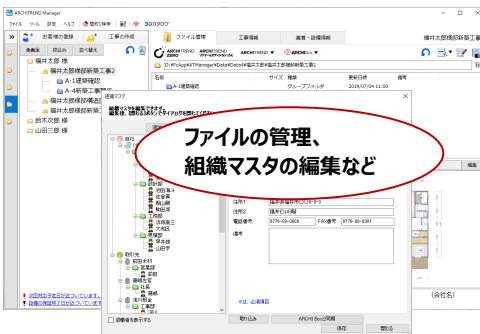
- ・ 申請書の作成、編集を行う「本体プログラム」
- ・ テンプレートの作成、編集を行う「テンプレート編集プログラム」

### 他プログラムとの連携

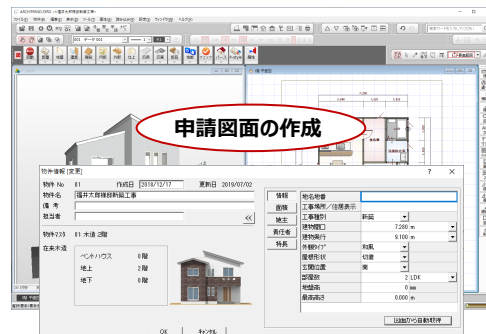
ARCHITREND Manager や ARCHITREND ZERO と連携して申請書を作成することで、入力の手間を軽減できます。連携せず、TREND CA のみで申請書を作成することも可能です。

⇒ 連動するデータについては、ヘルプ参照

また、ARCHITREND 省エネナビをお持ちの場合は、一次エネルギー消費量、比較グラフなどを連携させ、省エネ提案書を作成できます。



ファイルの管理、  
組織マスタの編集など



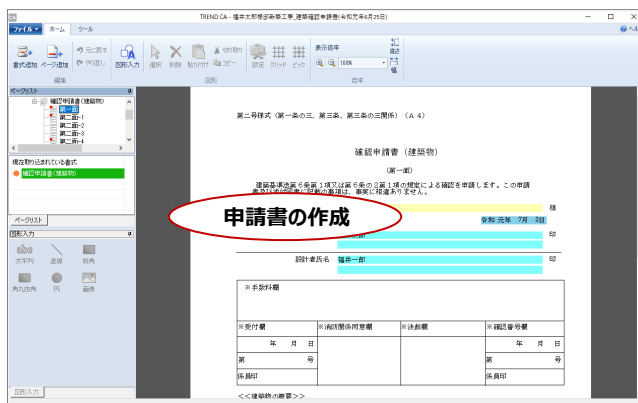
申請図面の作成

組織マスタからデータが連動  
※CAから組織マスタの編集も可能

物件情報からデータが連動

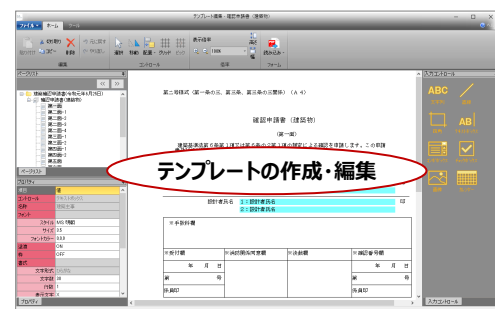
CA TREND CA

本体プログラム



申請書の作成

テンプレート編集プログラム



テンプレートの作成・編集

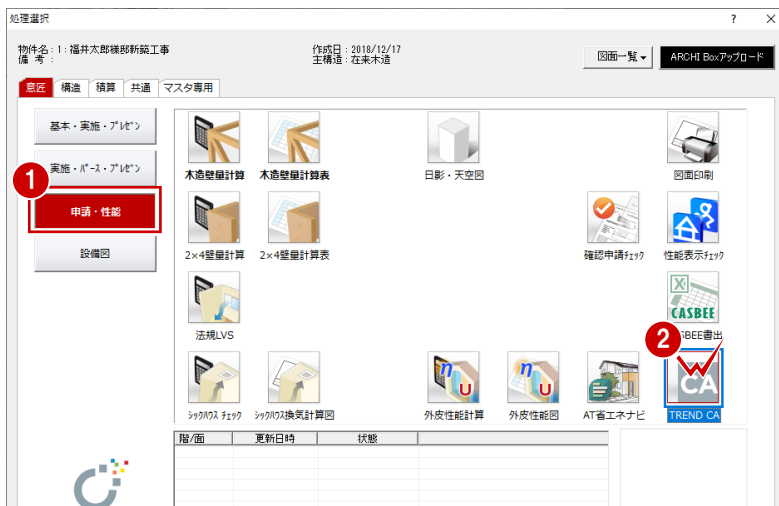
# 2

## 申請書の作成

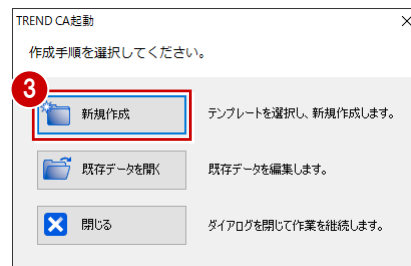
ZEROの物件データから物件情報を取り込んで、TREND CAで確認申請書（建築物）を作成してみましょう。

### 2-1 プログラムの起動

- 1 申請書を作成する物件を ZERO で開いて、「処理選択」ダイアログの「申請・性能」をクリックします。
- 2 「TREND CA」をダブルクリックします。TREND CA が起動します。

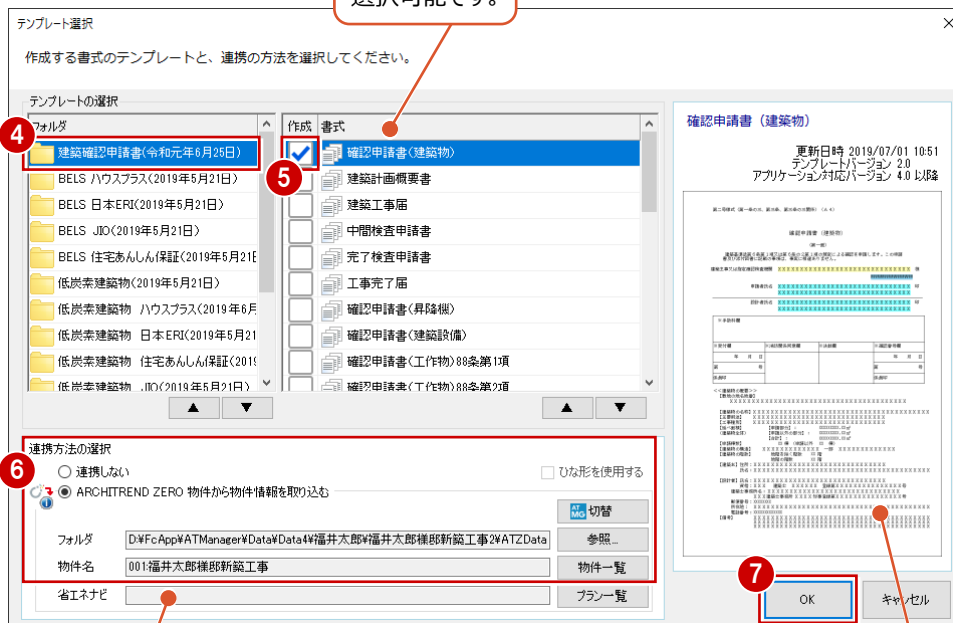


- 3 「TREND CA 起動」ダイアログの「新規作成」をクリックします。
- 4 「テンプレート選択」ダイアログからテンプレートのフォルダを選びます。
- 5 作成する書式にチェックを付けます。ここでは、「確認申請書（建築物）」を ON にします。



複数の書式を選択可能です。

- 6 「連携方法の選択」で「ARCHITREND ZERO 物件から物件情報を取り込む」を ON にして、フォルダや物件名を確認します。
- 7 「OK」をクリックします。ウィザードが開きます。



ARCHITREND 省エネナビで計算した一次エネルギー消費量の値を各書式に連携するときは、「省エネナビ」でプランを選択します。このとき、外皮面積やUA値、η値も、指定した省エネナビのプランから連携します。

選択した書式の1ページ目をプレビューします。

- 8 ウィザードの各項目を確認・変更して、「次へ」をクリックします。
- 9 最後に、ウィザード（7/7）の「完了」をクリックします。

ウィザードは、「確認申請書（建築物）」がONのときのみ表示されます。  
 また、書式「確認申請書（建築物）」のバージョンが「1.1」以上である必要があります。

ウィザードで設定する内容は、確認申請書（建築物）と次の書式がONのとき連携します。これらの書式以外は連携しません。

- ・ 建築計画概要書
- ・ 建築工事届
- ・ 中間検査申請書
- ・ 完了検査申請書
- ・ 計画変更確認申請書（建築物）
- ・ 構造計算適合性判定申請書
- ・ 計画変更構造計算適合性判定申請書

⇒ ウィザードの連動先については、「確認申請書連携項目の資料」を参照

## 補足 各検査機関用テンプレートについて

各検査機関用テンプレート（検査機関確認済）等は、FCコンシェルジュの「プログラム更新」で「個別ダウンロード」を選び、「建築・ビル設計業向けCAD製品」の「Archi Master/3Dカタログ/TREND CAなど建築関連プログラム」の「TREND CA」からダウンロードできます。

1 プログラム更新メニュー

2 最新版プログラムのダウンロード

3 更新プログラムの個別ダウンロード

4 建築・ビル設計業向けCAD製品

5 Archi Master/3Dカタログ, TREND CA など

6 長期優良住宅 (TREND CA Ver.用) TREND CA デザイン更新ツール 190C astersteval.tokai.co.jp

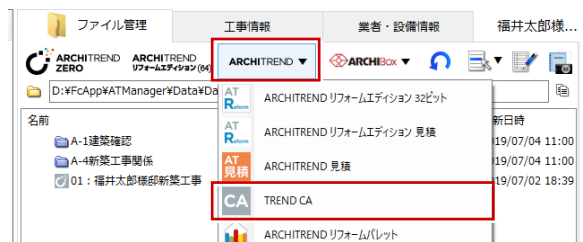
7 テンプレート選択

## 補足 TREND CA の起動方法

TREND CAは、ARCHITREND Managerやデスクトップアイコンからも起動できます。

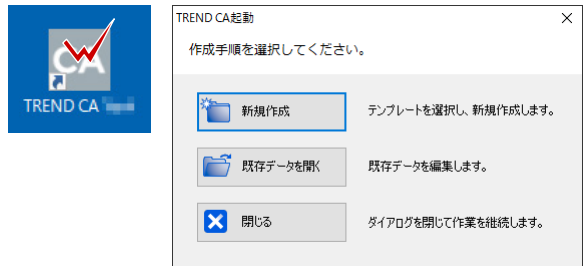
### ■ ARCHITREND Managerからの起動

ZERO物件の物件情報を利用して申請書を作成する場合は、ファイル一覧で物件データを選択して、「ARCHITREND ▼」メニューから「TREND CA」を選びます。



### ■ デスクトップアイコンからの起動

起動後、「TREND CA起動」ダイアログが表示されます。申請書を作成する場合は「新規作成」を選びます。既存の申請書を編集する場合は、「既存データを開く」を選びます。



## 2-2 申請書の編集

ページ上の色が付いている箇所（入力コントロール）をクリックして、各項目の内容を入力・編集しましょう。

※ 項目を入力するには、図形入力モードがOFFである必要があります。  
ONになっている場合は、クリックしてOFFの状態にしてください。



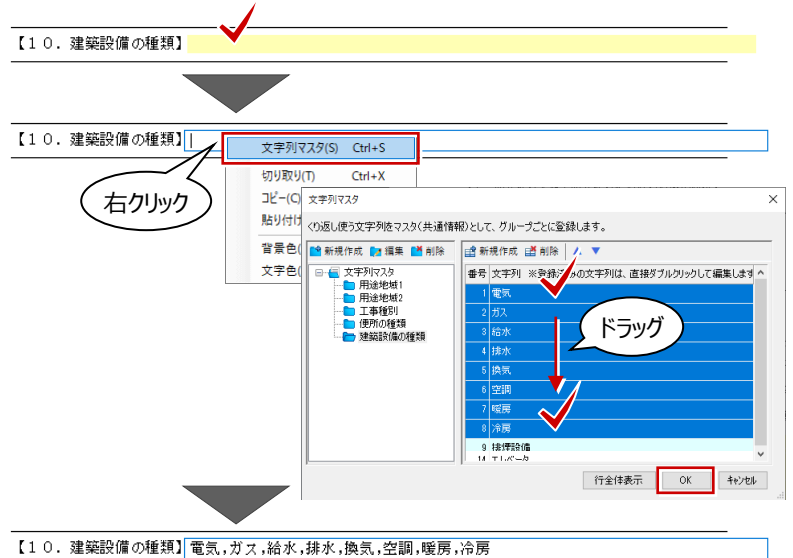
値を入力してEnterキーを押すと、次の入力コントロールに移動します。  
前のコントロールに移動するには、Shift+Enterキーを押します。

入力コントロールのタイプによって、次の入力方法があります。

### テキストボックス（黄色）

文字列や数値を直接入力します。

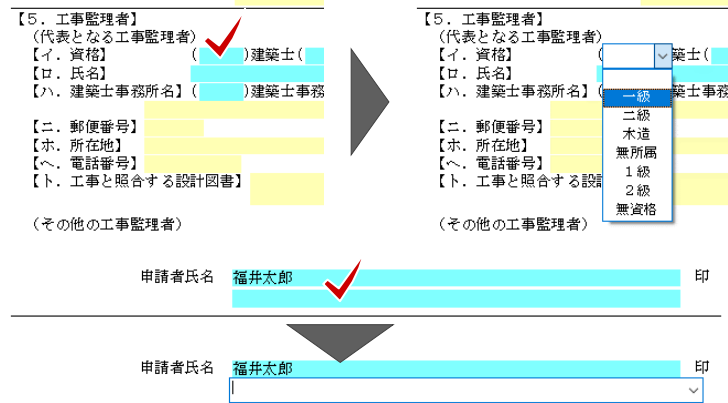
使用頻度の高い文字列は、文字列マスタに登録しておくと、入力の手間が省けます。文字列マスタを利用するには、項目をクリックした後、右クリックして「文字列マスタ」を選択します。



### リストボックス（水色）

右端の「▼」をクリックしてリストから値を選択します。

リストの内容は項目によって異なり、物件情報、組織マスタ、マスタリストを参照するもの、プログラム固定のものがあります。

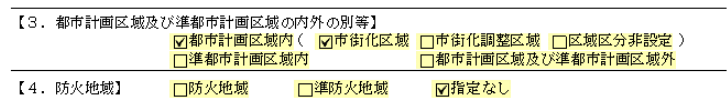


また、氏名のように文字列を直接入力できる項目もあります。

### チェックボックス（黄色）

先頭の□にチェックを付けます。再度クリックすると、チェックがはずれます。

チェックのON/OFFはスペースキーでも切り替えられます。



## 日付入力 (青色)

今日の日付が表示されます。

変更する場合は、年月日を直接入力するか、右側のアイコンをクリックしてカレンダーから選択します。

入力した日付をクリアするには、項目をクリックした後、右クリックして「日付クリア」を選択します。

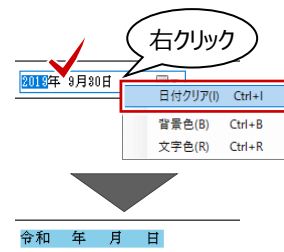
【15. 工事着手予定年月日】 令和元年 7月 2日

【16. 工事完了予定年月日】 2018年 9月30日

【17. 特定工程工事終了予定年月日】 2019年9月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

【18. その他必要な事項】  今日: 2019/07/03



## 参照ボックス (ピンク色)

床面積の合計のように、他の項目の値から自動計算される個所を示します。

直接値を入力することもできます。

【12. 床面積】	(申請部分)	(申請以外の部分)	(合計)
【イ. 階別】 ( F02 階)	( 49.88 m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( 49.88 m <sup>2</sup> )
( F01 階)	( 82.93 m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( 82.93 m <sup>2</sup> )
( 階)	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )
( 階)	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )
( 階)	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )
【ロ. 合計】	( 112.81 m <sup>2</sup> )	( m <sup>2</sup> )	( 112.81 m <sup>2</sup> )

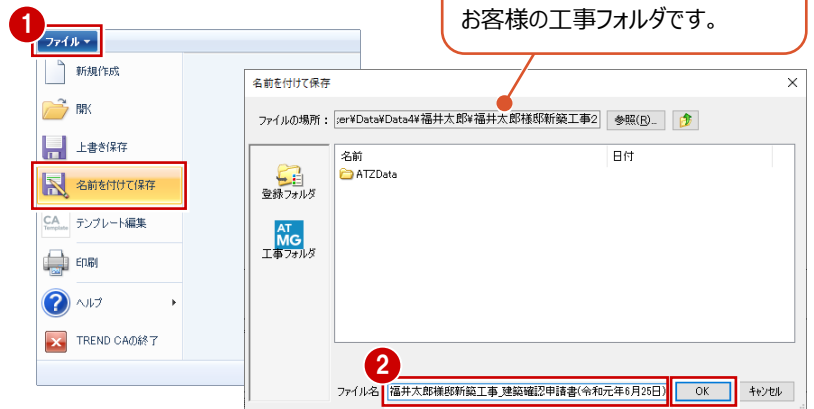


## 2-3 申請書の保存・印刷

申請書のデータを保存して、印刷しましょう。

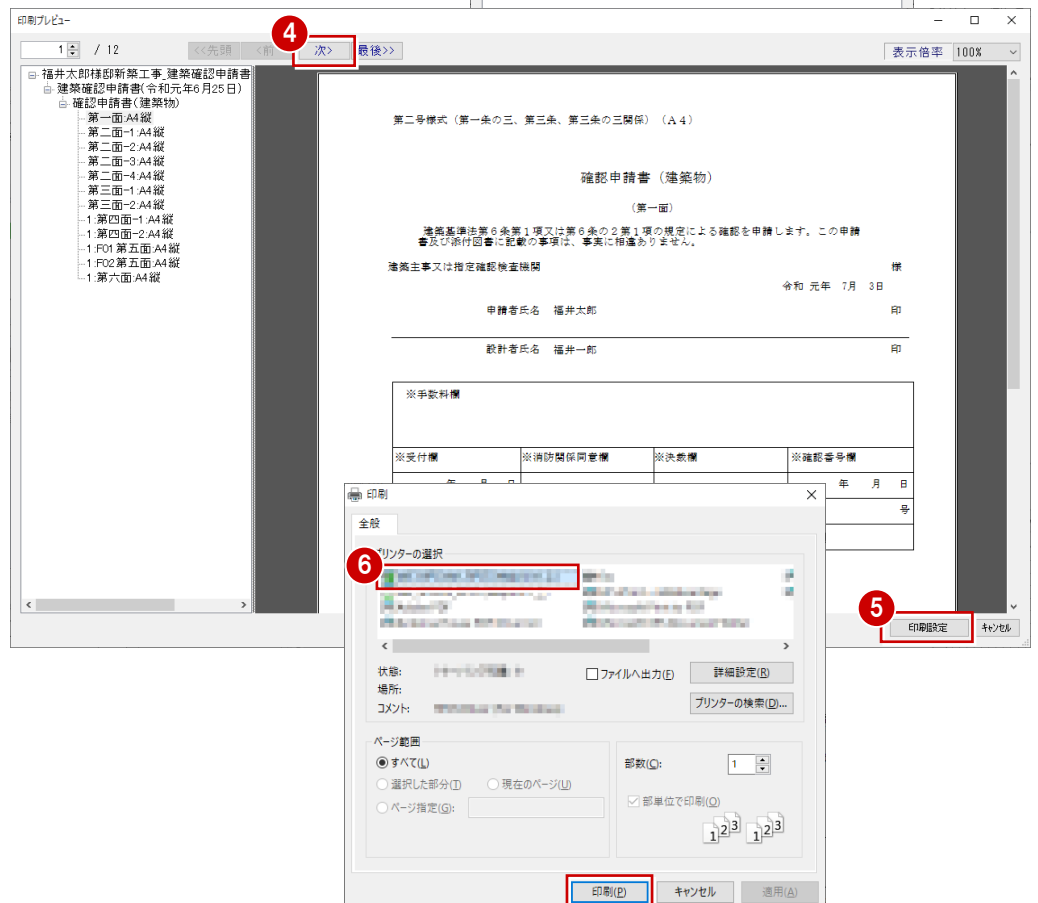
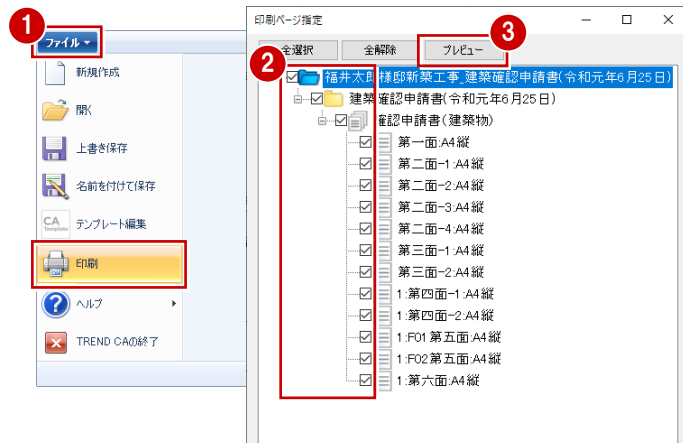
### データを保存する

- 1 「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」を選びます。
- 2 ファイル名を確認して、「OK」をクリックします。




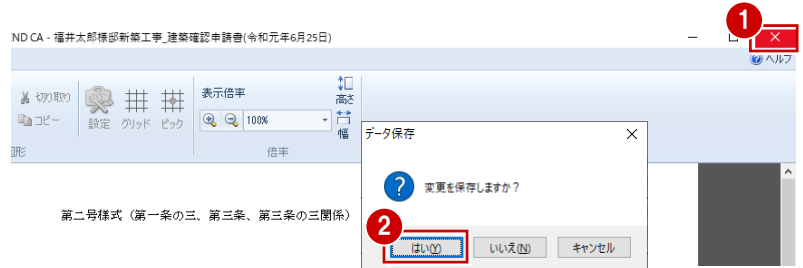
### 申請書を印刷する

- 1 「ファイル」メニューから「印刷」を選びます。
- 2 印刷するページにチェックを付けます。
- 3 「プレビュー」をクリックします。
- 4 「次>」をクリックして印刷イメージを確認します。
- 5 「印刷設定」をクリックします。
- 6 使用するプリンタを確認して、「印刷」をクリックします。  
印刷が開始します。



## プログラムを終了する

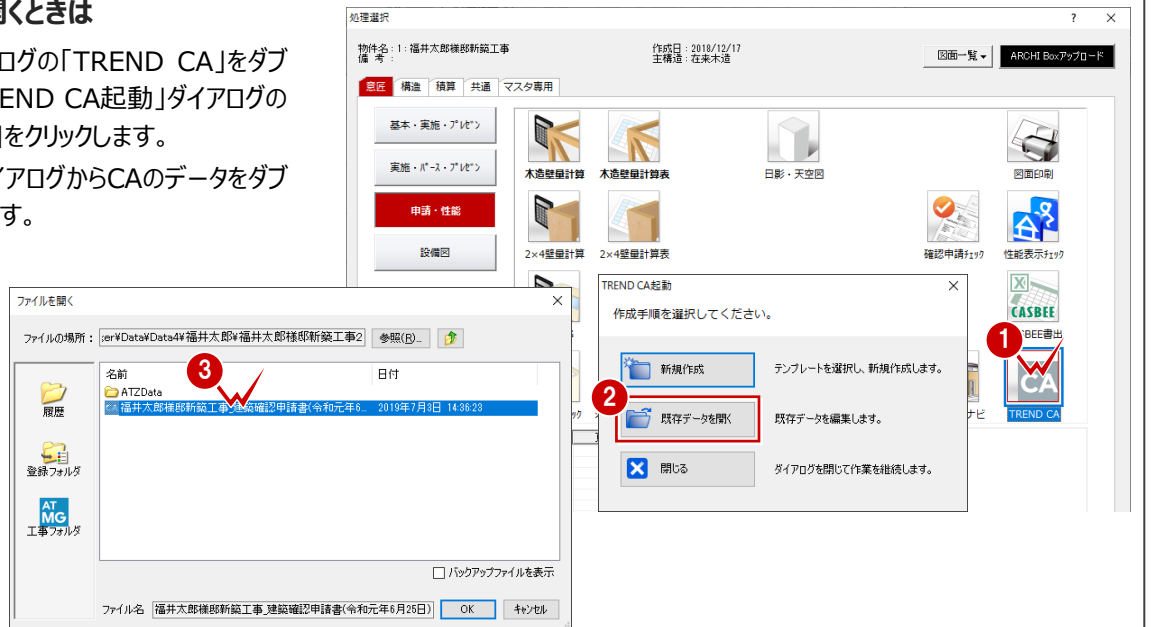
- 1 画面右上の  をクリックします。
- 2 データが更新されている場合は保存の確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。



## 次回、データを開くときは

「処理選択」ダイアログの「TREND CA」をダブルクリックして、「TREND CA起動」ダイアログの「既存データを開く」をクリックします。

「ファイルを開く」ダイアログからCAのデータをダブルクリックして開きます。



ARCHITREND ManagerでZEROの物件を管理している場合は、Managerのファイル一覧からも開けます。

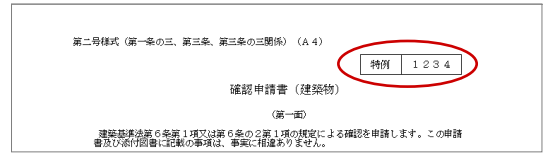
エクスプローラからファイルを直接開くこともできます。



# 3

## 自社用テンプレートの作成

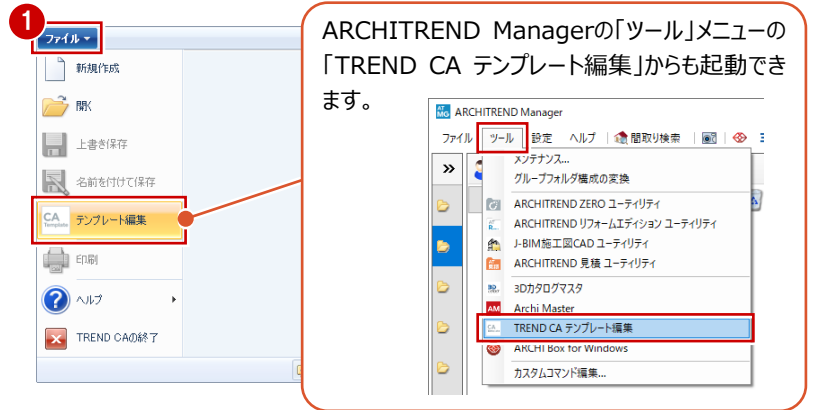
TREND CAの建築確認申請書などの製品テンプレートを編集して、自社用のテンプレートを作成してみましょう。  
ここでは、確認申請書のページ上部に右図のような文字列と枠線を追加します。



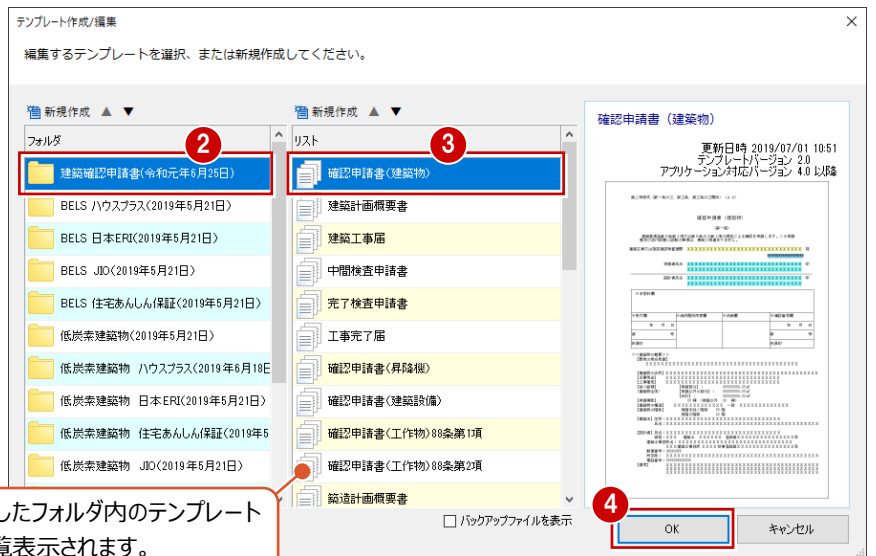
### 3-1 テンプレートの編集

#### 編集プログラムを起動する

- 1 TREND CAを起動して、「ファイル」メニューから「テンプレート編集プログラム」を選びます。編集プログラムが起動して、本体プログラムが最小化します。

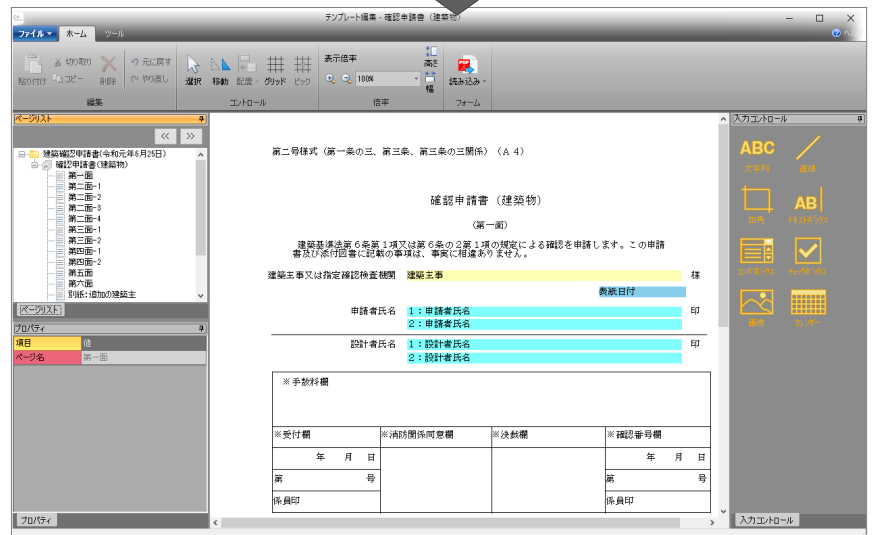


- 2 「テンプレート選択」ダイアログからテンプレートのフォルダを選びます。
- 3 編集するテンプレート（ここでは「確認申請書（建築物）」）を選びます。



選択したフォルダ内のテンプレートが一覧表示されます。

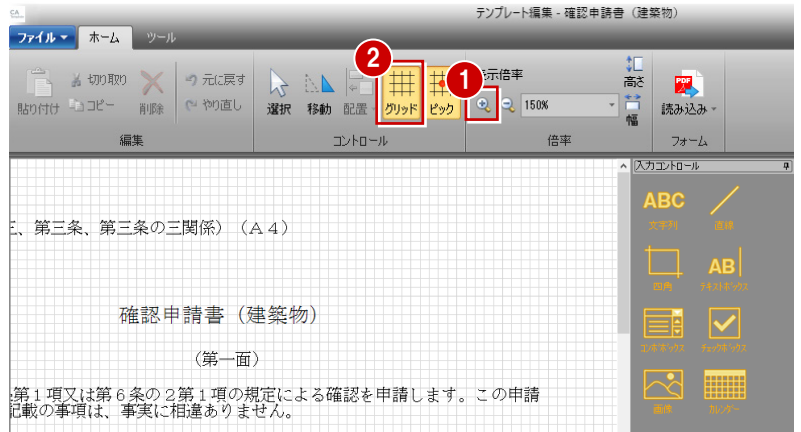
- 4 「OK」をクリックします。



## 画面を拡大してグリッドを表示する

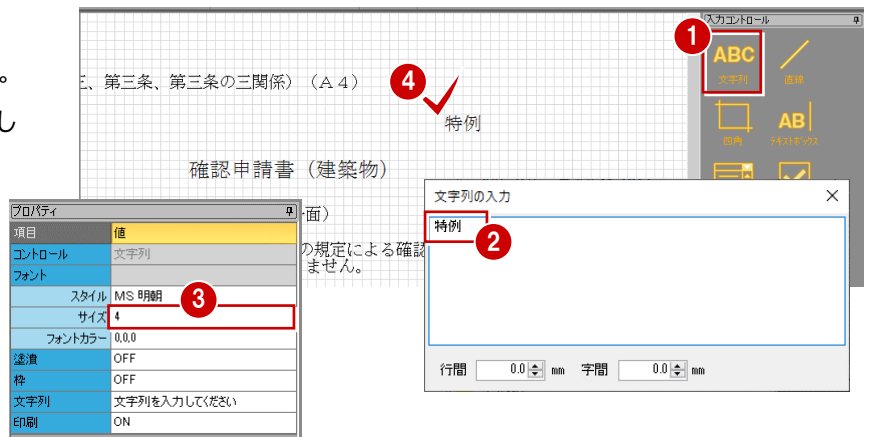
作業しやすいように、画面を拡大してグリッドを表示しましょう。

- 1 「拡大」をクリックして入力する位置を表示します。
- 2 「グリッド」を ON にしてレイアウトの基準となるマス目を表示します。  
「ピック」も ON の状態にしておきます。

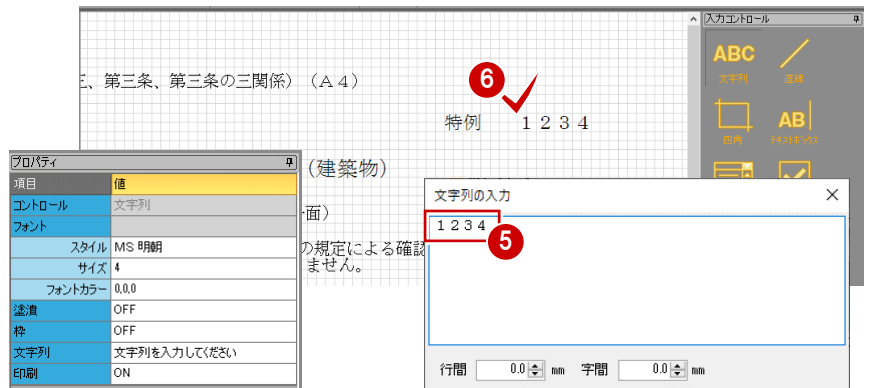


## 文字列を入力する

- 1 入力コントロールの「文字列」をクリックします。
- 2 「文字列の入力」ダイアログに「特例」と入力します。
- 3 画面左下の「プロパティ」でフォントや文字サイズなどを設定できます。  
ここでは、「サイズ」を「4」に変更します。
- 4 配置位置をクリックします。

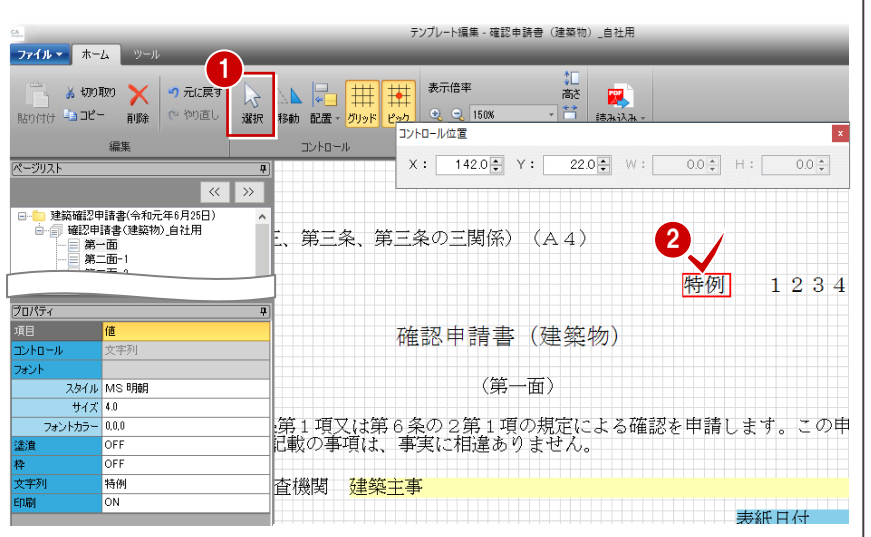


- 5 6 同様に、「1 2 3 4」の文字列を入力します。



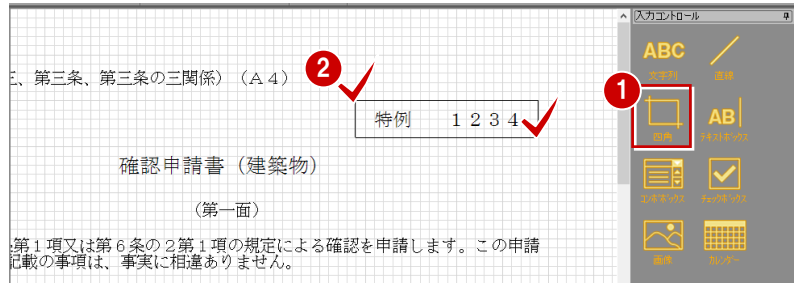
## 配置した文字列を編集するには

「選択」をクリックして文字列を選ぶと、「コントロール位置」ダイアログが表示され、配置位置を微調整することができます。  
また、画面左下の「プロパティ」でフォントや文字サイズなども変更できます。

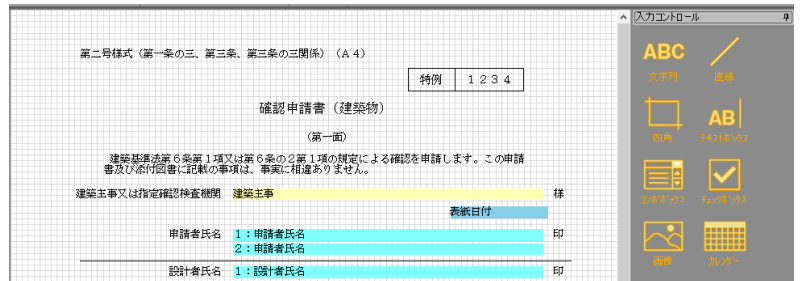
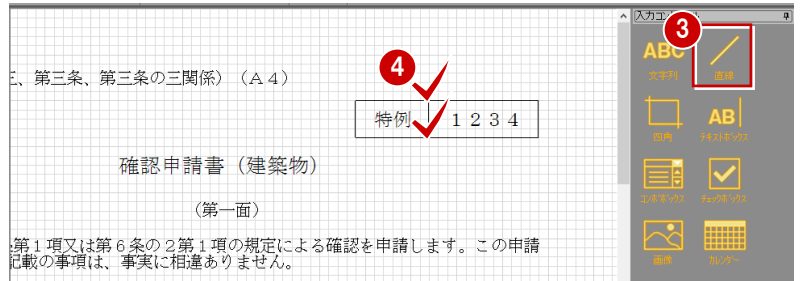


## 枠線を入力する

- ① 入力コントロールの「四角」をクリックします。
- ② 入力した文字列を囲むように枠線を入力します。



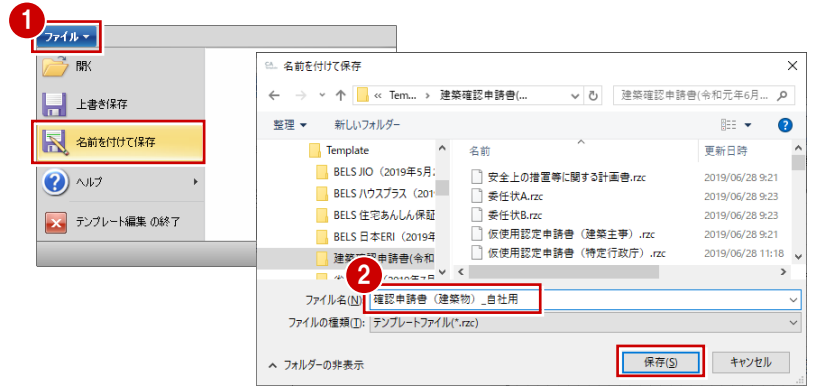
- ③ 入力コントロールの「直線」をクリックします。
- ④ 文字列の間に縦線を入力します。



## 3-2 テンプレートの保存

### テンプレートを保存する

- 「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」を選びます。
- ファイル名を入力して、「保存」をクリックします。



### 編集プログラムを終了する

- 画面右上の をクリックします。本体プログラムに戻ります。



### 自社用テンプレートを使う

- 「ファイル」メニューから「新規作成」を選びます。
- 保存した自社用のテンプレートを選択して、「OK」をクリックします。

