

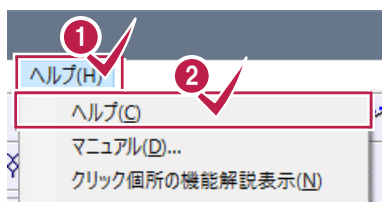
# ヘルプの使い方

## 目次

1-1 ヘルプメニューから表示する .....	1
1-2 ダイアログの解説を表示する .....	1
1-3 コマンドの解説を表示する .....	2
1-4 F1キーで表示する .....	2
2-1 ヘルプ内の文章を検索する .....	3
2-2 トピック内の文章を検索する .....	4
3 ヘルプを印刷する .....	5
ツールバーから印刷する .....	5
ヘルプの背景色を印刷する .....	6

# 1 ヘルプの表示

## 1-1 ヘルプメニューから表示する



1 2

[ヘルプ]—[ヘルプ]をクリックします。  
ヘルプを起動し、トップページを表示します。

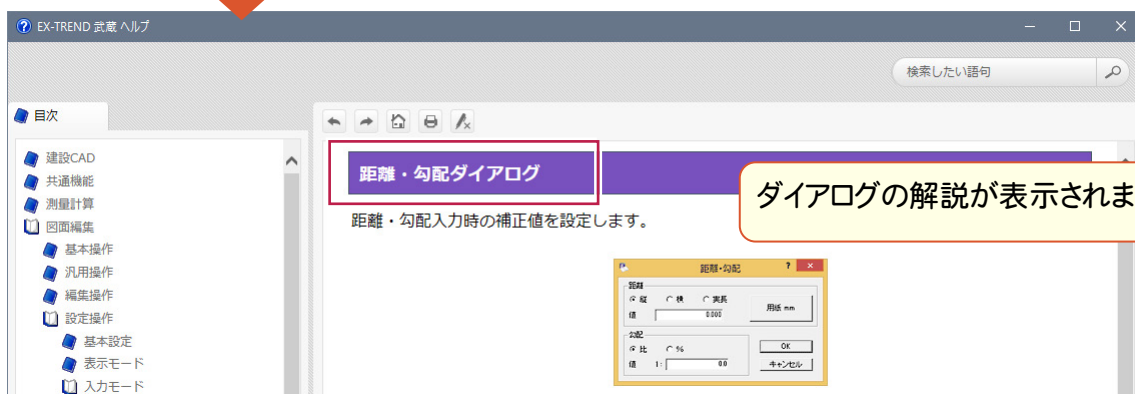


## 1-2 ダイアログの解説を表示する

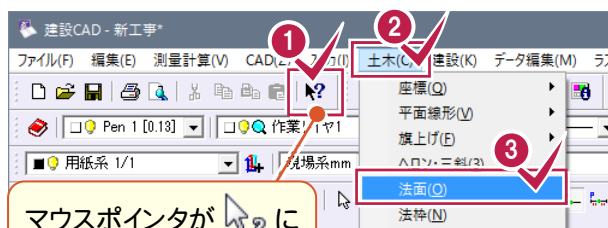


1 ダイアログの右上にある ? ボタンをクリックします。

ヘルプが起動して、ダイアログの解説にジャンプします。



## 1-3 コマンドの解説を表示する

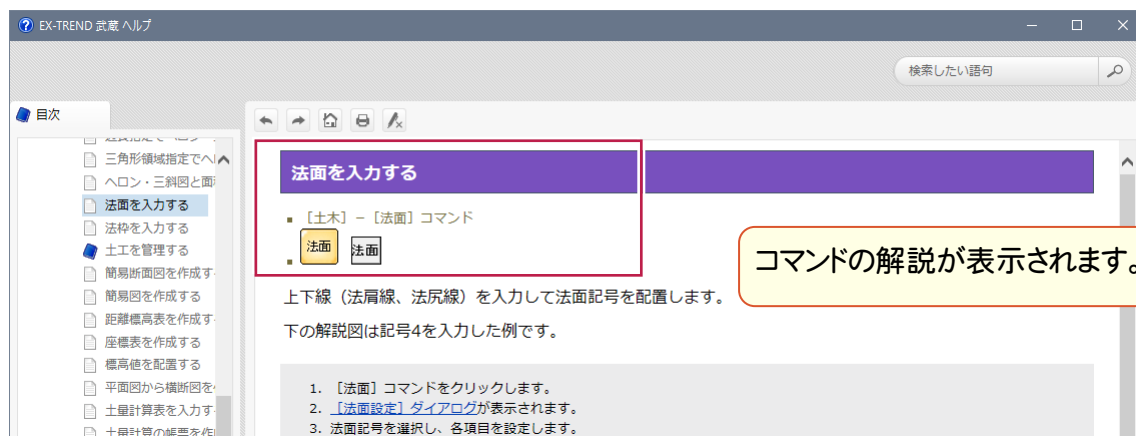


マウスポインタが?に変わります。

1 2 3

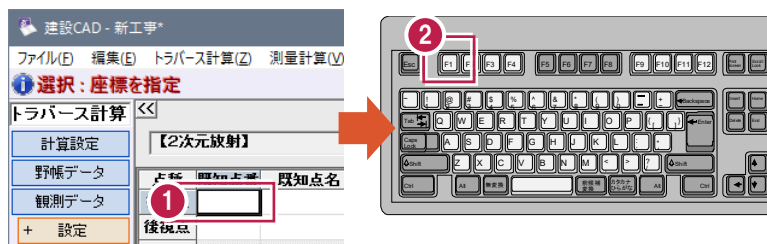
[クリック個所の機能解説表示]アイコンをクリックして、ヘルプを表示させたいコマンドをクリックします。

ツールバーのアイコンでもOKです。



コマンドの解説が表示されます。

## 1-4 F1 キーで表示する



1 トラバース計算で、セルが選択されています。

2 F1キーを押します。

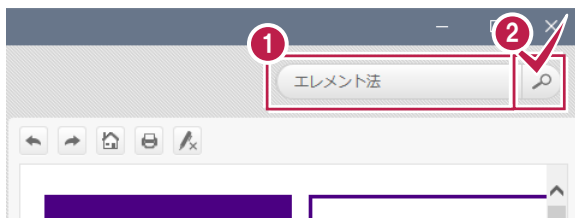
ヘルプが起動して、入力内容の解説にジャンプします。(対応箇所のみ)




セルの入力内容の解説が表示されます。

# 2 ヘルプの検索

## 2-1 ヘルプ内の文章を検索する

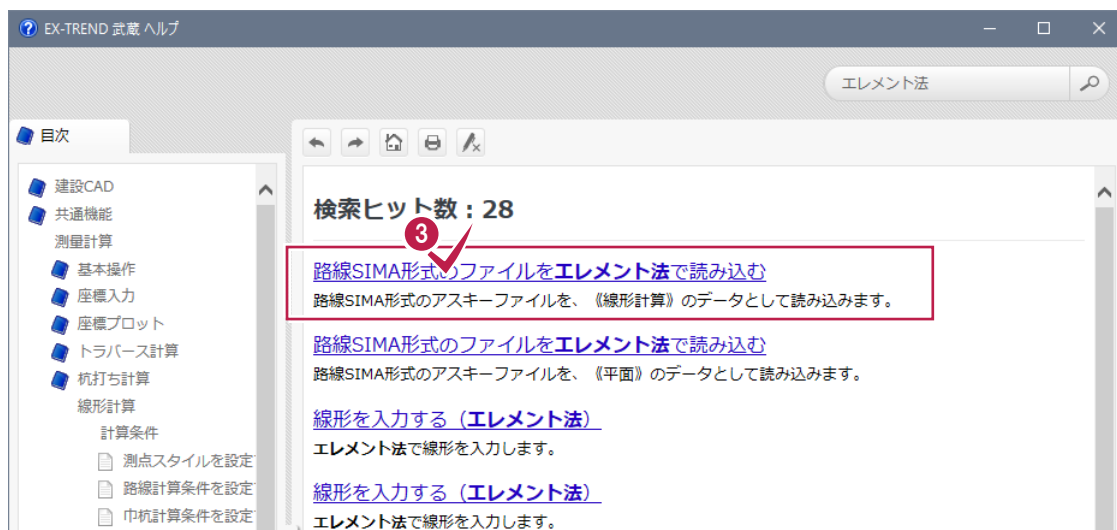



1 ヘルプの右上に、検索する語句を入力します。

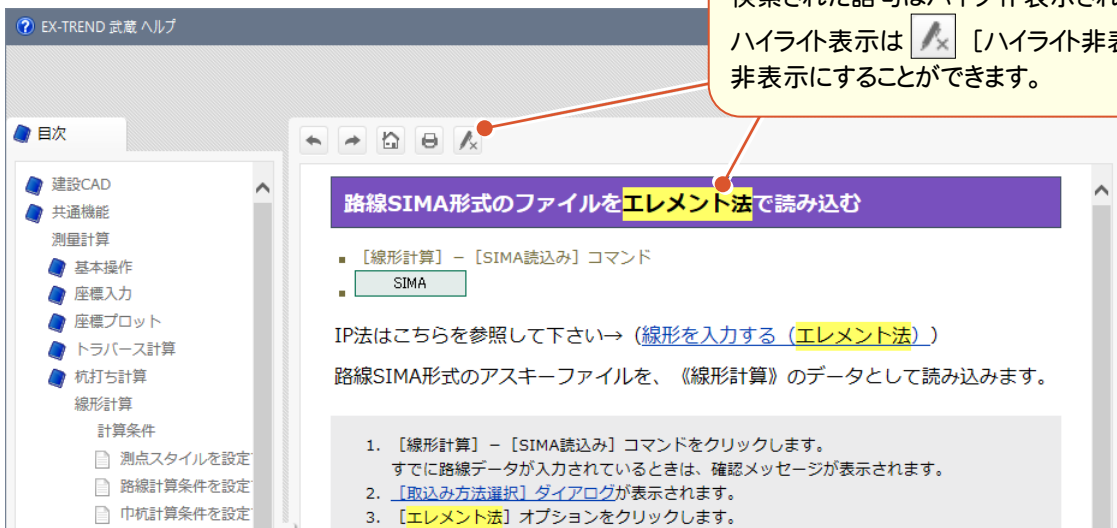
2  [検索]をクリックします。

※Enterキーを押しても検索を開始します。

3 検索結果から、表示したいタイトルをクリックします。



検索された語句はハイライト表示されます。  
ハイライト表示は  [ハイライト非表示] で非表示にすることができます。



## 上手な検索の仕方

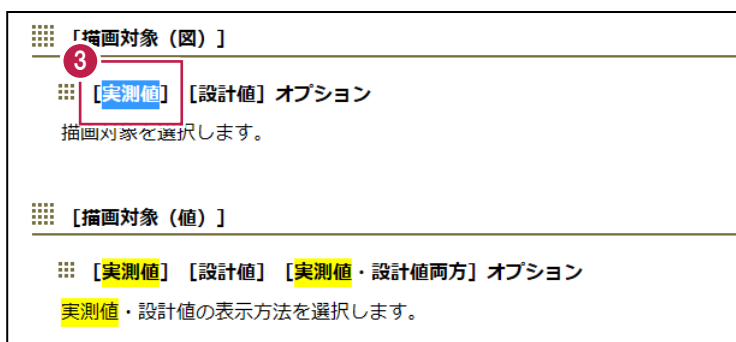
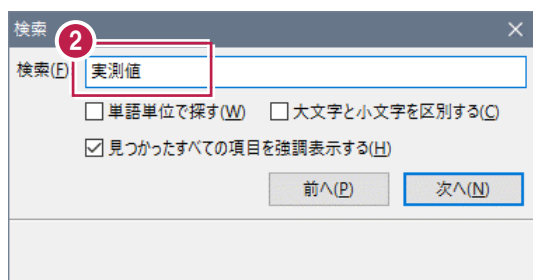
- 入力する語句は、「作成したい」などの動詞ではなく、「作成」といった単語を使用するとヒットしやすくなります。
- 複数の語句を組み合わせたor検索やand検索も可能です。

検索タイプ	概要	検索記号
or検索	「A or B」と入力した場合は、AまたはBの文字が含まれるページが検索されます。 例)「自動 or 保存」「自動 保存」「自動   保存」	スペース 
and検索	「A and B」と入力した場合は、AとB両方の文字が含まれるページが検索されます。 例)「自動 and 保存」「自動 + 保存」「自動 & 保存」	＋ &
not検索	「A not B」と入力した場合は、Aの文字が含まれてBの文字が含まれないページが検索されます。 例)「自動 not 保存」	！

- 括弧を使って検索することもできます。「A and (B or C)」と入力した場合は、Aの文字が含まれて、BまたはCの文字が含まれるページが検索されます。

## 2-2 トピック内の文章を検索する

表示中のトピック内の文章を検索するには、キーボードの[Ctrl]+[F]キーを押します。  
[検索]ダイアログが表示され、表示中のトピックの文章のみを検索することができます。



- 1 キーボードの[Ctrl]+[F]キーを押します。
- 2 [検索]ボックスに、検索したい文字列を入力します。
- 3 検索した文字列にジャンプして、反転表示されます。

続けて検索する場合は、[次へ]をクリックします。  
検索を終了する場合は、[×]でダイアログを閉じます。

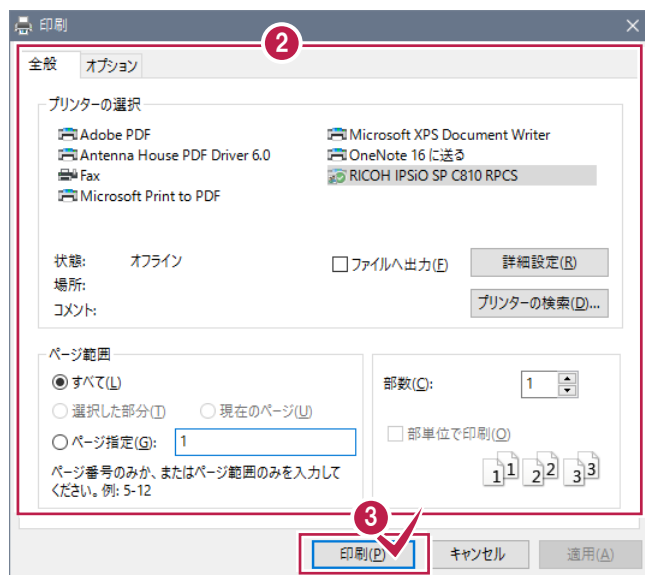
# 3 ヘルプの印刷

## 3 ヘルプを印刷する

### ● ツールバーから印刷する

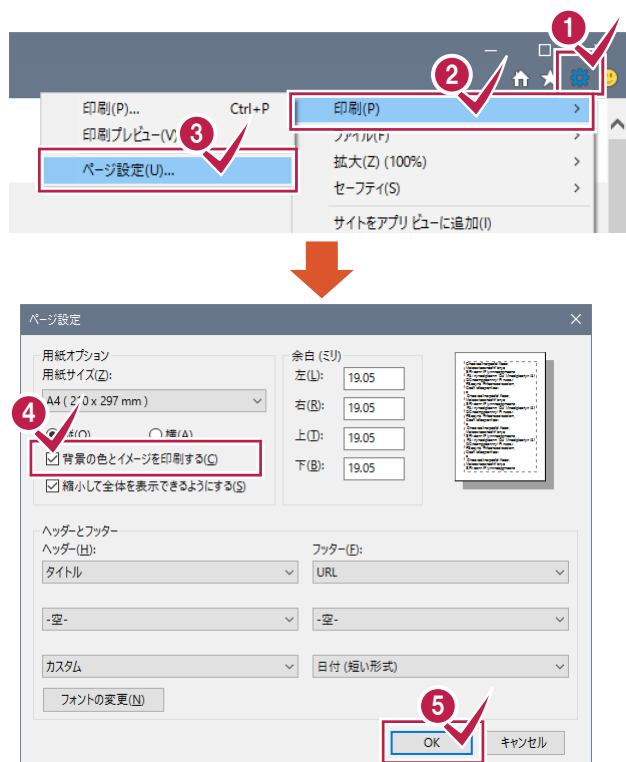


- 1 ヘルプの [印刷] をクリックします。
- 2 出力先のプリンタなどを設定します。
- 3 [印刷] をクリックします。



## ●ヘルプの背景色を印刷する

ヘルプに表示されている色やアイコンが印刷されない場合は、Internet Explorerの設定を確認してください。



Internet Explorer を起動します。

1 2 3

[ツール]－[印刷]－[ページ設定]をクリックします。

4

[背景の色とイメージを印刷する]チェックボックスをオンにします。

5

[OK]をクリックします。  
印刷を実行して、確認してください。

メモ

### ヘッダー・フッターを設定する

ヘッダー、およびフッターに印刷する情報を、リストボックスから選択します。

