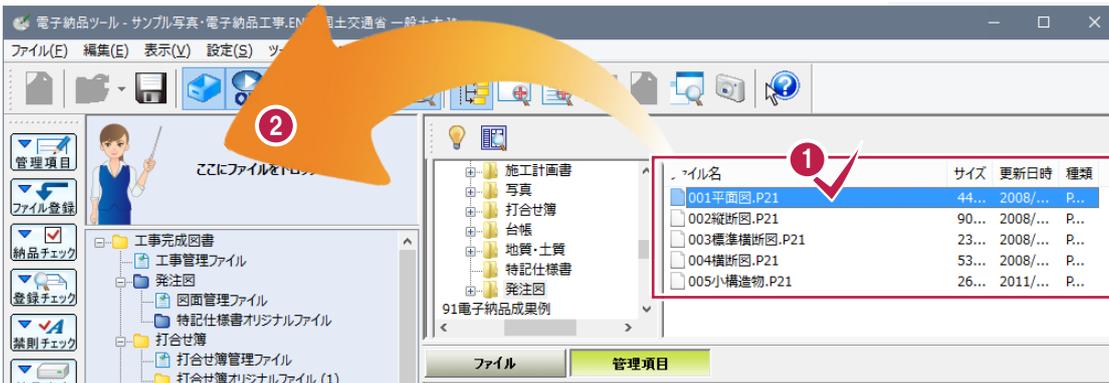


4 図面を登録する

4-1 図面を登録する

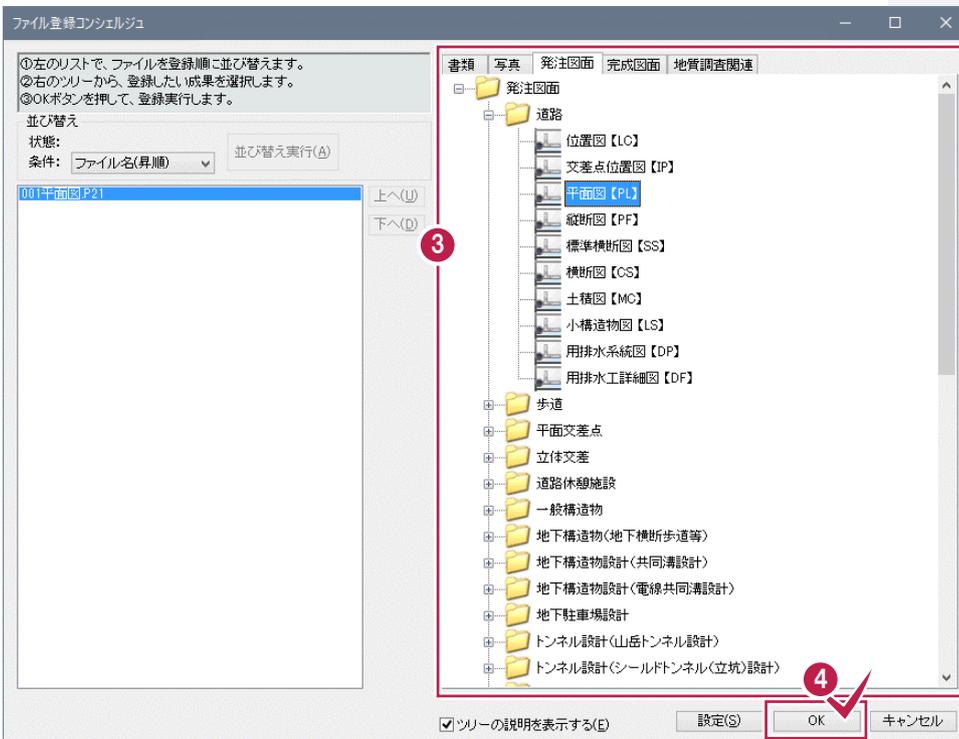
図面を登録します。

ここでは、フォルダウィンドウからファイル登録コンシェルジュにドロップして登録する操作を解説します。



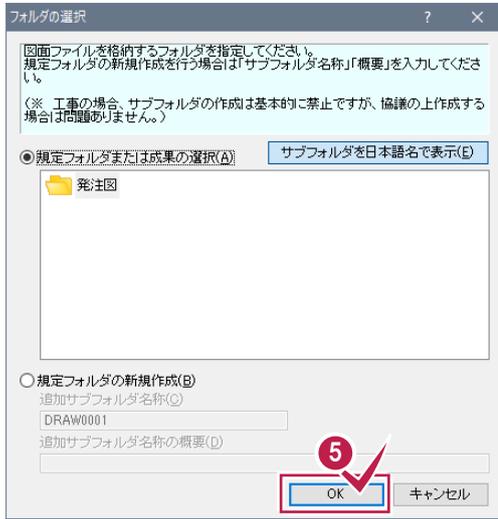
1 登録するファイルを選択します。

2 ファイル登録コンシェルジュまでドロップします。

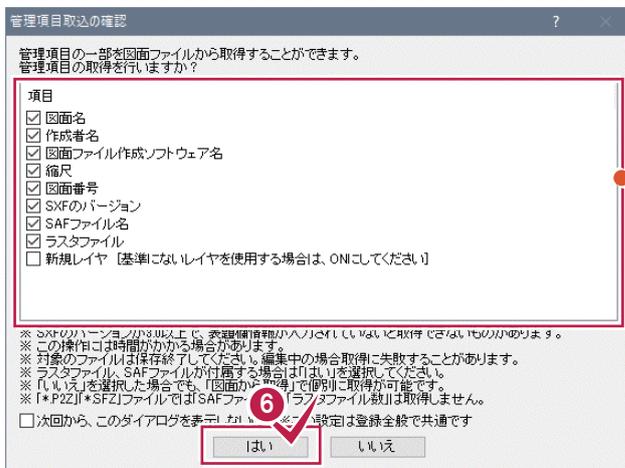


3 該当する書類を選択します。
ここでは「発注図面」の「道路」の「平面図」を選択します。

4 [OK]をクリックします。



5 [OK]をクリックします。



図面登録時に、図面の表題欄などから管理項目を自動設定するかしないかを確認します。取り込む項目のチェックをオンにして、[はい]をクリックすると、図面の表題欄などから管理項目が自動設定されます。通常は、[はい]をクリックしてください。

※ラスタファイルまたはSAFファイルが付属する場合は、必ず[SAFファイル名][ラスタファイル]のチェックをオンにして、[はい]をクリックしてください。

6 [はい]をクリックします。

