

スケジュールについて

本書では、EX-TREND 武蔵 インデックスの[スケジュール]の解説例として、スケジュール・日報を作成する流れを簡単なサンプルを用いて解説しています。

※解説内容がオプションプログラムの説明である場合があります。ご了承ください。



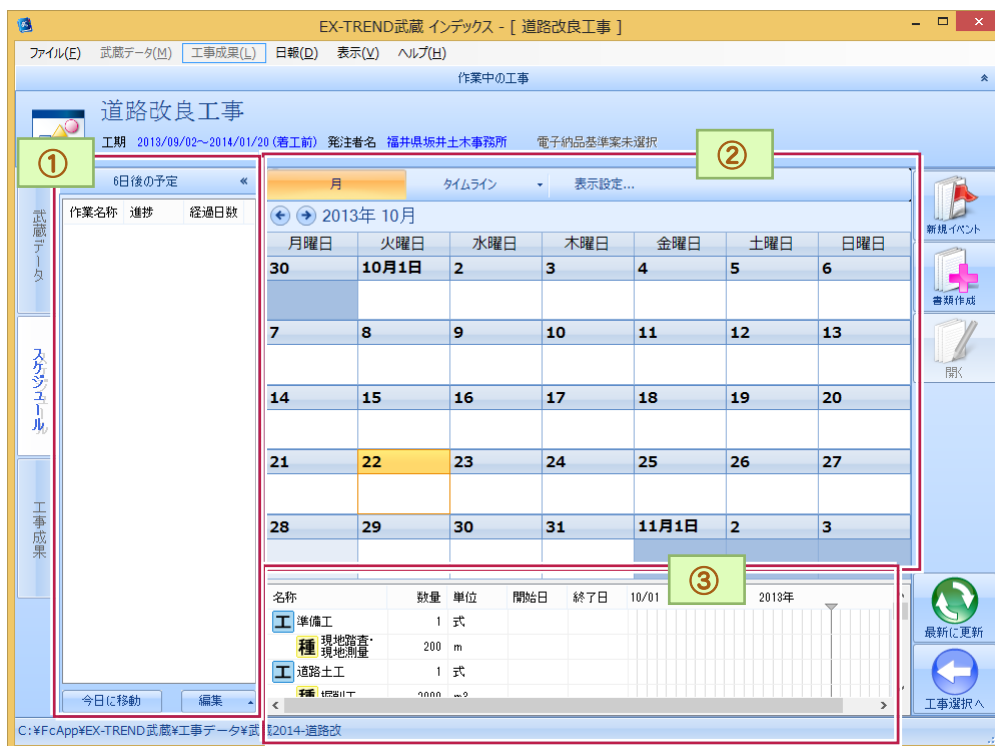
1. [スケジュール]画面	1
1-1 [スケジュール]の画面構成	1
2. スケジュールの作成	2
2-1 新規イベントを追加する	2
2-2 書類を作成する	4
3. 日報作成	9
3-1 最初(1日目)の日報を作成する	9
3-2 日報の内容を入力する	10
3-3 日報を登録する	13
3-4 日報を閉じる	14
3-5 2日目以降の日報を作成する	15
3-6 日報を集計する	18

1 [スケジュール]画面

[スケジュール]の画面構成を確認してみましょう。

1-1 [スケジュール]の画面構成

スケジュールでは、スケジュールの管理、日報の作成を行います。



① 【イベント一覧】

カレンダーで選択されている日のイベントの作業状態を表示します。

をクリックすると、カレンダーの選択を今日に移動し、予定を表示します。

で、イベントを編集することができます。

② 【カレンダー】

カレンダーを表示します。

をクリックすると月表示に戻ります。

の[日刻み][週刻み]で、カレンダーの表示を日・週単位でタイムライン表示することもできます。

③ 【工程】

分類ツリーを表示し、各作業の工程を表示します。

[工程管理][原価工程管理]で[インデックス連携]で工程が入力されている場合は、スケジュールに工程管理・原価工程管理の工程が表示されます。

2 スケジュールの作成

新規イベントを追加してみましょう。また、追加したイベントに書類を作成してみましょう。

2-1 新規イベントを追加する

新規イベントを追加します。

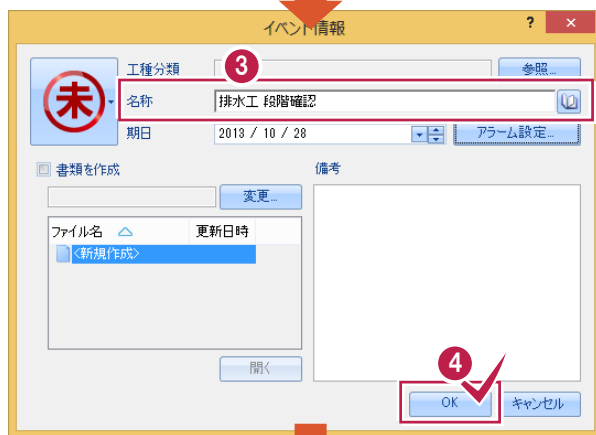


1 2

イベントを追加する日をクリックして、[新規イベント]をクリックします。

3 4

名称を入力して、[OK]をクリックします。



イベントが追加されます。



【工程管理】【原価工程管理】の工程の詳細情報、関連するイベントなどを表示する

【工程管理】【原価工程管理】で【インデックス連携】で工程・イベントなどが入力されている場合は、スケジュールに工程管理・原価工程管理の工程・イベントなどが表示されます。

(【インデックス連携】については、【工程管理】【原価工程管理】のヘルプを参照してください。)

EX-TREND武蔵 インデックス - [サンプル工程管理工事]

ファイル(E) 武蔵データ(M) 工事成果(L) 日報(D) 表示(V) ヘルプ(H)

作業中の工事

サンプル工程管理工事
工期 2013/10/21~2013/10/21 (若工前) 発注者名 未入力 電子納品基準案未選択

6日後の予定 ◀ 月 タイムライン ▶ 表示設定...

2013年 10月

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
30	10月1日	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	11月1日	2	3

名称	数量	単位	開始日	終了日
工 準備工	1.00	式	10/21	10/22
種 現地踏査・ 現地測量	200.00	m	10/21	10/22
工 道路土工	1.00	式	10/23	10/29
種 埋設工	2000.00	m	10/23	10/29

【武蔵データ】の【工程管理】【原価工程管理】から各情報(工種分類・工程・イベント・資機材の使用予定)を受け取っているデータには、☆マークが付きます。受け取れるデータは 1 つのみです。(画面例: 工程管理の場合)

武蔵データ

データ名称 ▲

新しいデータを作成するには、ここをダブルクリックしてください。

- サンプル工事-20121023 165413
- サンプル工事-20121023 165906
- 武蔵2012道路改良工事【工程管理】

2-2

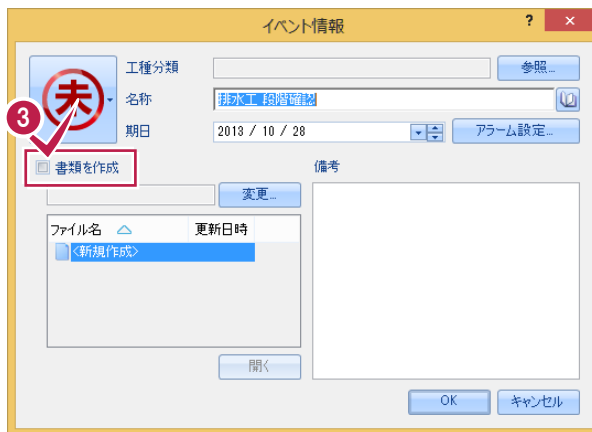
書類を作成する

書類を作成します。操作例では、ひな形ファイルから書類を作成します。

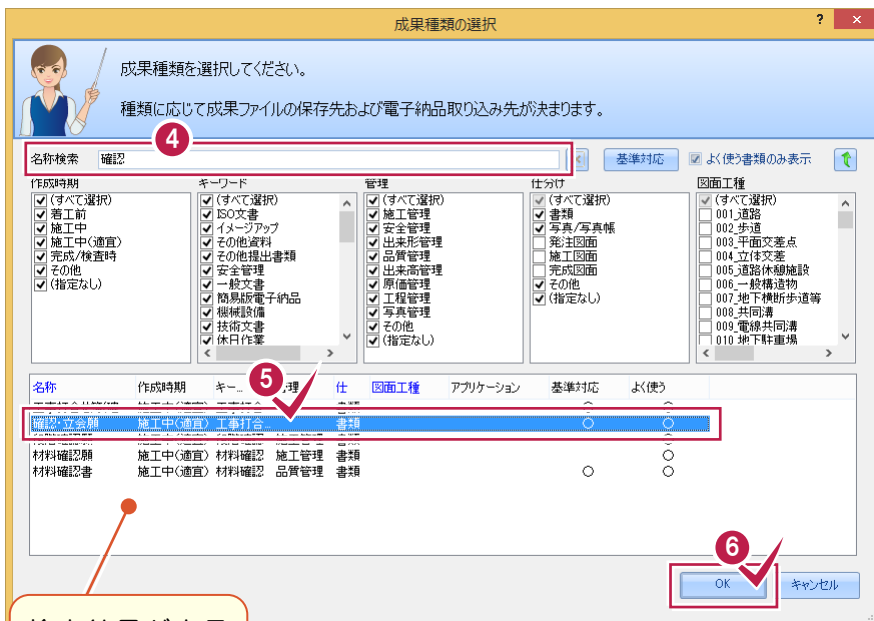


1 2

書類を作成するイベントをクリックして、[開く]をクリックします。



3 [書類を作成]のチェックをクリックします。



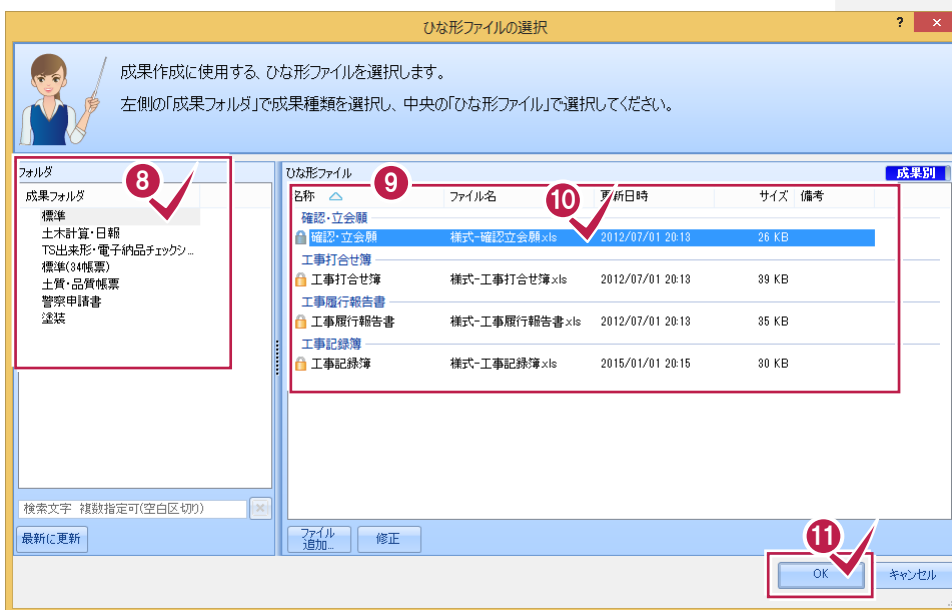
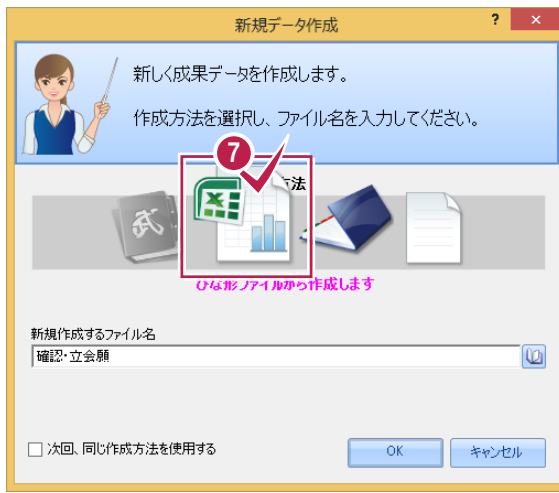
4 操作例では名称で検索するので、[名称検索]に「確認」と入力します。

5 6

成果種類を選択して、[OK]をクリックします。

検索結果が表示されます。

2. スケジュールの作成



選択されたひな形ファイルが表示されます。

7 作成方法を選択します。
操作例では、[ひな形ファイルから作成
します]をクリックします。

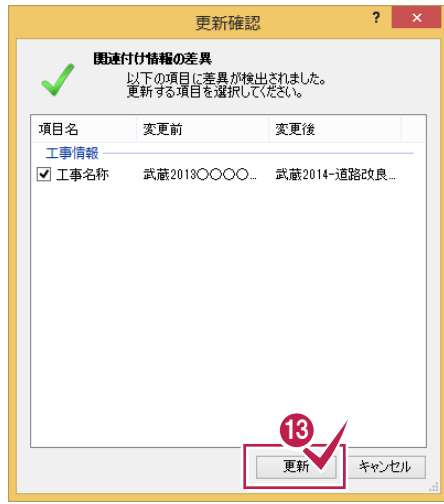
8 ひな形ファイルが保存されている
フォルダーを選択します。

9 選択したフォルダー内のひな形が
表示されます。

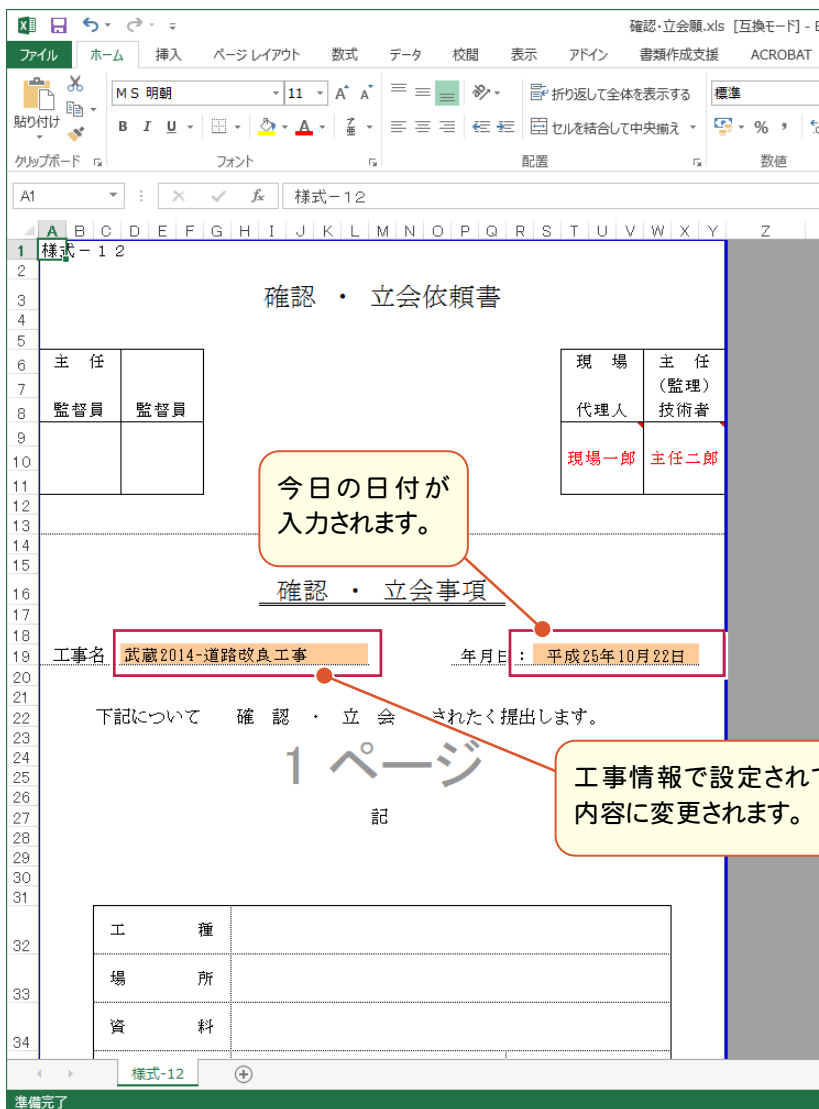
10 11
ひな形ファイルを選択して、[OK]を
クリックします。

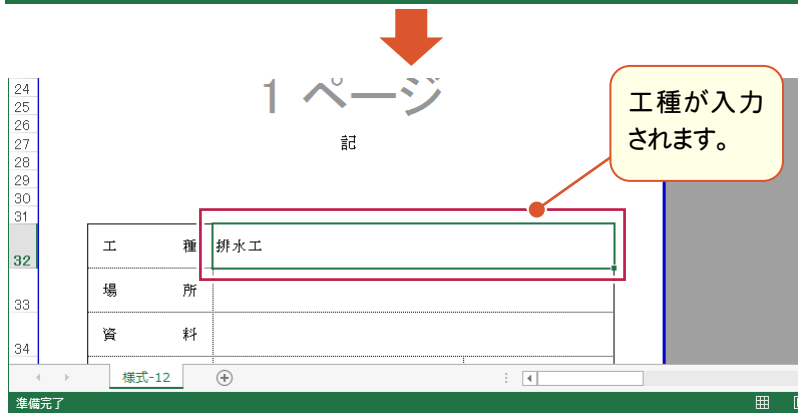
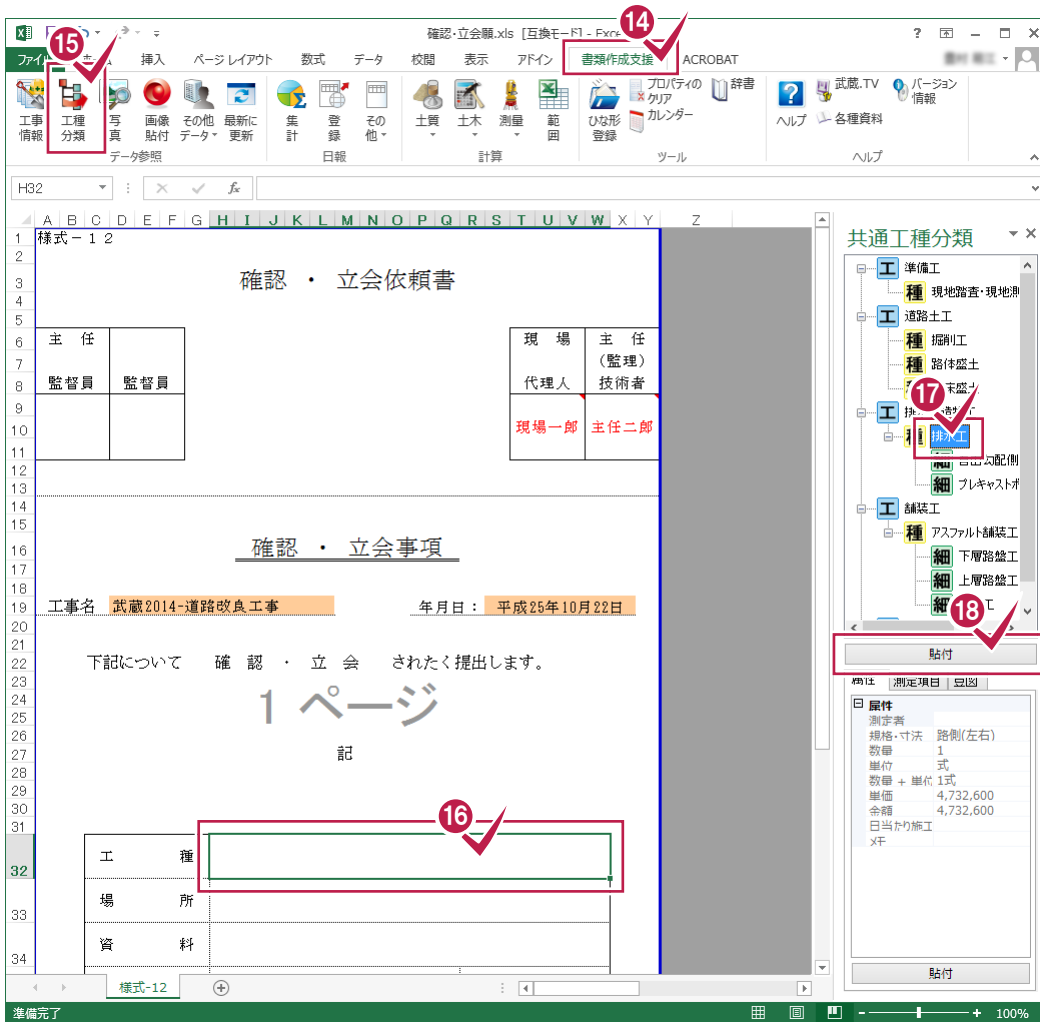
12 [OK]をクリックします。

2. スケジュールの作成



13 工事情報の変更確認のメッセージが表示されますので、変更するときは、[更新]をクリックします。





14 15

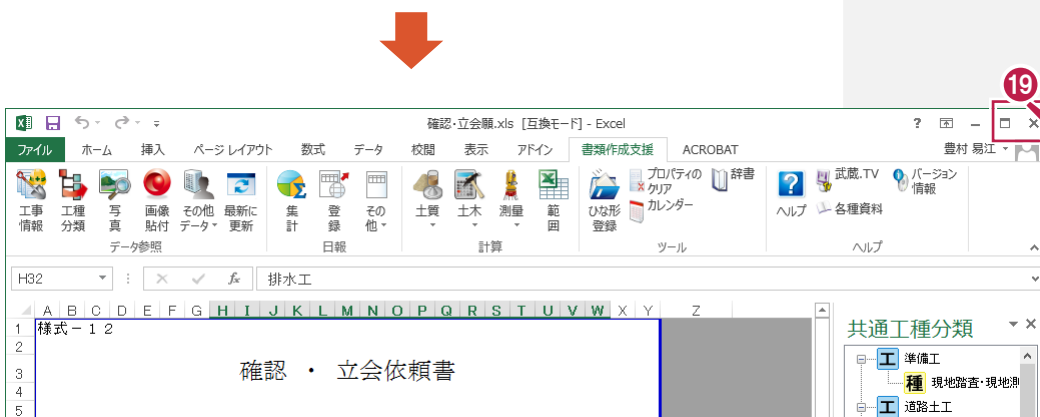
[書類作成支援]タブをクリックして
[工種分類]をクリックします。

16

工種を入力する場所をクリックします。

17 18

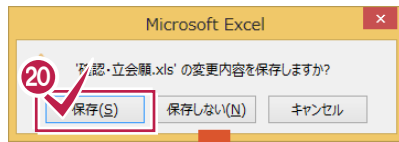
入力する工種をクリックして、[貼付]を
クリックします。



19

[閉じる]のアイコンをクリックします。

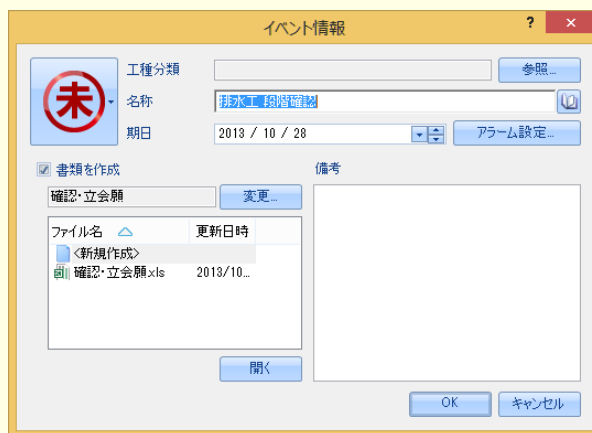
2. スケジュールの作成



20 [保存]をクリックします。



イベントに書類が関連付けられ色が変わります。色は[表示設定]の[書類作成]で設定します。

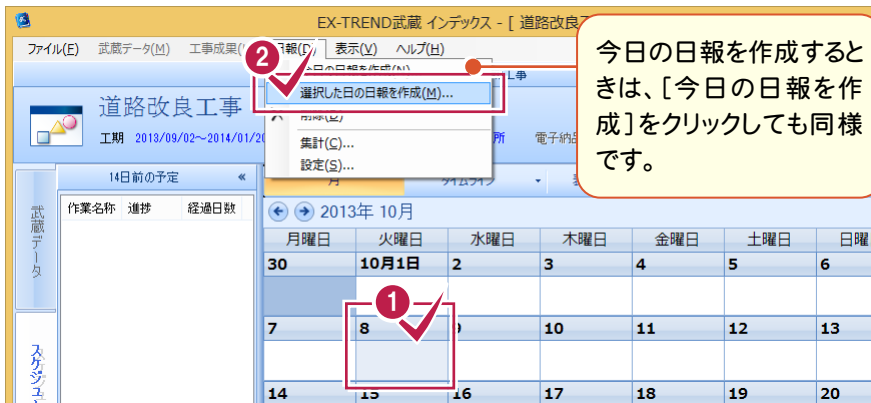


3 日報作成

日報を作成して、集計してみましょう。操作例では、最初(1日目)の日報を作成する場合と、2日目以降の日報を作成する場合に分けて解説します。

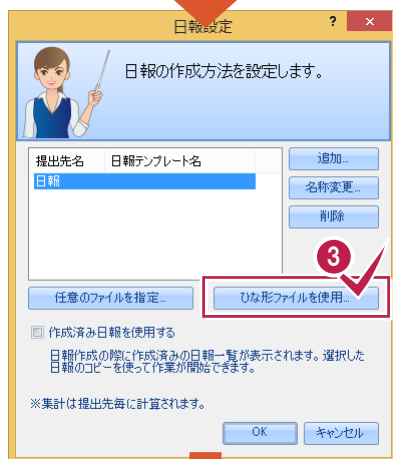
3-1 最初(1日目)の日報を作成する

操作例では、ひな形ファイル(様式-工事日報(1).xls)を使用して作成します。



1 2

日報を作成する日をクリックして、[選択した日の日報を作成]をクリックします。

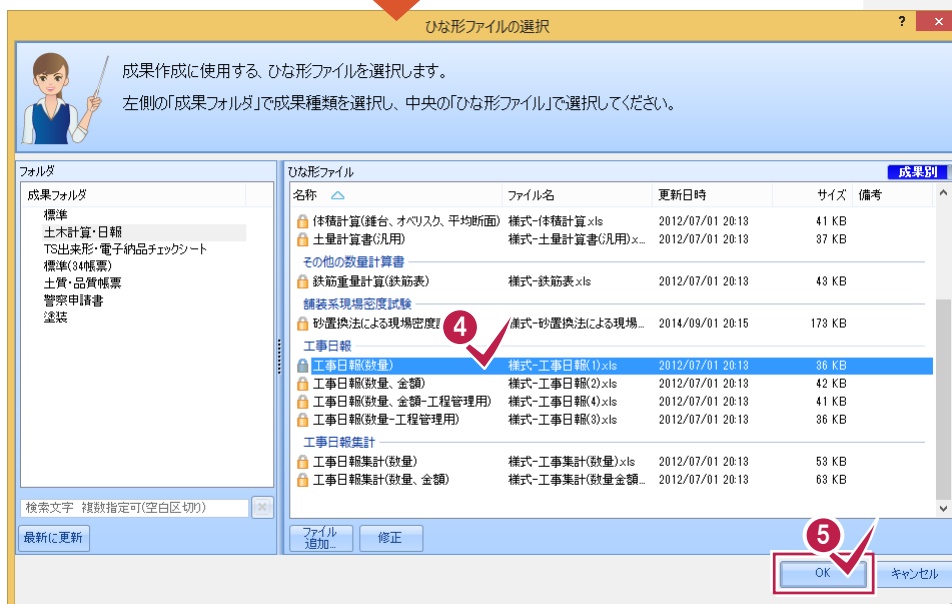


3

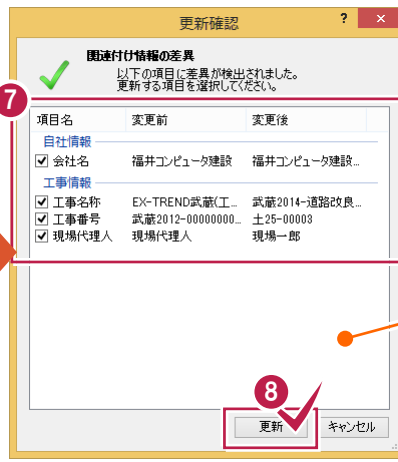
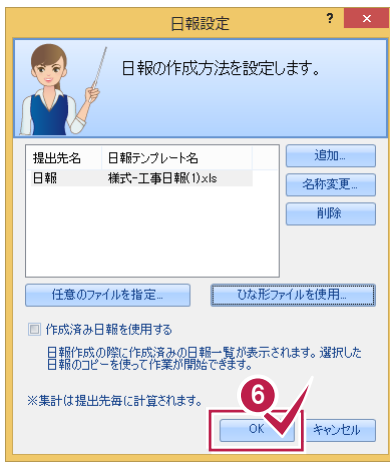
[ひな形ファイルを使用]をクリックします。

4 5

ひな形ファイル(様式-工事日報(1).xls)を選択して、[OK]をクリックします。



3. 日報作成



6 [OK]をクリックします。

7 8

更新する項目を確認して、[更新]をクリックします。

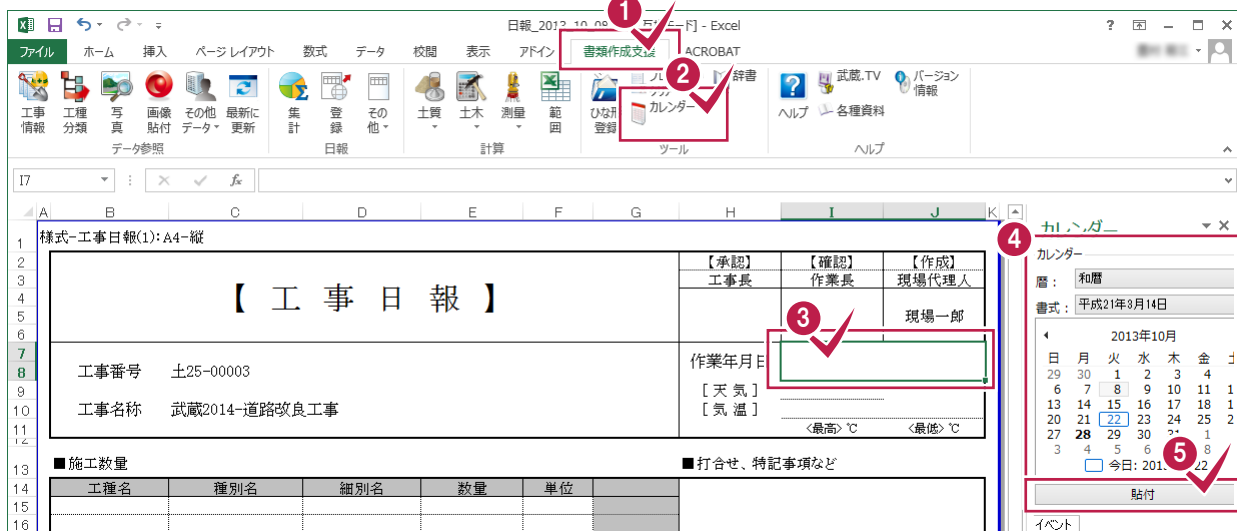
[工事一覧]の[ファイル]-[自社情報]で入力した会社名、[工事情報]で入力した工事名称、工事番号、現場代理人が表示されます。

チェックをオンにすると、変更後の項目が自動で入力されます。

3-2 日報の内容を入力する

日報の内容(作成年月日、天気、気温、施工数量、労務など)を入力します。

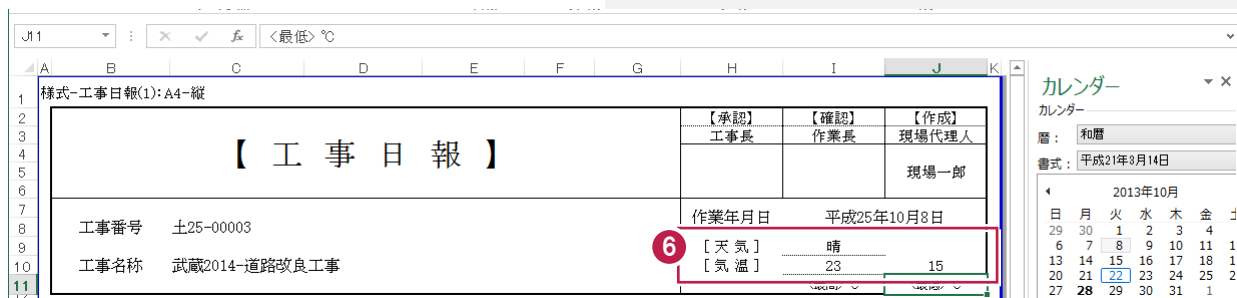
操作例では、[書類作成支援]タブのコマンドを使用して、作業年月日、工種、会社名を入力します。



1 2 3 4 5

[書類作成支援]タブをクリックして、[カレンダー]をクリックします。

作業年月日を入力するセルをクリックし、暦、書式、作業年月日を選択して、[貼付]をクリックします。



6 天気、最高気温、最低気温を設定します。

7

8

9

10

【工事日報】

工事番号 土25-00003

工事名称 道路改良工事

作業年月日 平成25年10月8日

【承認】 工事長

【確認】 作業長

【作成】 現場代理人 現場一郎

【天気】 晴

【気温】 23 15

<最高>℃ <最低>℃

■施工数量

工種名	種別名	細別名	数量	単位
準備工			0.5	式

■打合せ、特記事項など

■労務

工種名	会社名	作業者名	人数	単位	作業内容

■機械

工種名	機械名	運転者名

共通工種分類

- 準備工
 - 種 現地踏査・現地測
- 道路土工
 - 種 掘削工
 - 種 路体盛土
 - 種 路床盛土
- 排水構造物工
 - 種 排水工
 - 細 自由勾配側
 - 細 プレキャスト
- 舗装工
 - 種 アスファルト舗装工
 - 細 下層路盤工
 - 細 上層路盤工

貼付

属性 測定項目 豆図

属性

測定者

規格・寸法

数量 1

単位 式

数量 + 単位 1式

単価 511,000

金額 511,000

日当たり施工

[工事一覧]の[工事内容]で入力した工種分類が表示されます。

下の[属性][測定項目][豆図]タブで、選択されている工種の属性、測定項目、豆図を確認できます。

7 操作例では、工種を工事内容より入力するので[工種分類]をクリックします。

8 施工数量の工種名のセルをクリックします。

9 10

入力する工種分類を選択して、[貼付]をクリックします。

11

12

13

14

【工事日報】

工事番号 土25-00003

工事名称 道路改良工事

作業年月日 平成25年10月8日

【承認】 工事長

【確認】 作業長

【作成】 現場代理人 現場一郎

【天気】 晴

【気温】 23 15

<最高>℃ <最低>℃

■施工数量

工種名	種別名	細別名	数量	単位
準備工			0.5	式

■打合せ、特記事項など

■労務

工種名	会社名	作業者名	人数	単位	作業内容

共通工種分類

- 準備工
 - 種 現地踏査・現地測
- 道路土工
 - 種 掘削工
 - 種 路体盛土
 - 種 路床盛土
- 排水構造物工
 - 種 排水工
 - 細 自由勾配側
 - 細 プレキャスト
- 舗装工
 - 種 アスファルト舗装工
 - 細 下層路盤工
 - 細 上層路盤工

貼付

属性 測定項目 豆図

属性

測定者

規格・寸法

数量 1

単位 式

数量 + 単位 1式

単価 511,000

金額 511,000

日当たり施工

11 施工数量の数量、単位を入力します。

12 13 14

労務の工種名のセルをクリックし、入力する工種分類を選択して、[貼付]をクリックします。

3. 日報作成

15

17

16

18



15 操作例では、労務の会社名を資機材・組織・人材マスタ（共通）の組織より入力するので、[組織]をクリックします。

16 17 18

労務の会社名のセルをクリックし、入力する会社名を選択して、[貼付]をクリックします。

19

19 作業人数、人数、単位を入力します。

3-3

日報を登録する

日報を保存して、内容を集計できるように登録します。

1 [上書き保存]のアイコンをクリックします。

2 [日報]-[登録]をクリックします。

■施工数量						■打合せ、特記事項など	
工種名	種別名	細別名	数量	単位			
準備工			0.5	式			

■労務						
工種名	会社名	作業者名	人数	単位		作業内容
準備工	〇〇コンクリート(株)	□□ □□	2	人		

1 [上書き保存]のアイコンをクリックします。

2 [日報]-[登録]をクリックします。

3 4

日報として登録する日付、集計対象、データの抽出に用いる書式を選択して[登録]をクリックします。

5 [完了]をクリックします。

3

4

登録設定
日報として登録する日付と集計対象、およびデータの抽出に用いる書式を選択してください。

日付
2013年10月 8日

集計対象
日報

書式
様式-工事日報(1)

項目	アドレス	セル数
一般		
天気	I9	1
最高気温	I10	1
最低気温	J10	1
組織		
作業員		
施工数量		
工種名	B15:B19	5
種別名	C15:C19	5

日報を開くときにヒントを表示

登録 キャンセル

5

登録完了
お疲れ様でした。
日報の登録は正常に完了しました。

「完了」ボタンを押して、作業を終了してください。

日報を開くときにヒントを表示

完了



【上書き保存】と【日報】-【登録】

【上書き保存】は、日報ファイルを工事成果に保存して蓄積するために行います。

【日報】-【登録】は、日報データを集計するために行います。

日報での施工数量が【工程管理】[原価工程管理]に連動するためには、【工種】[種別][細別]が一致する必要があります。

3-4

日報を閉じる

日報を閉じます。

Excel window: 日報_2013_10_08.xls [互換モード] - Excel

Organization Panel (組織):

- 会社名: ○○コンクリート(株)
- 組織情報:
 - 会社名: ○○コンクリート(株)
 - 会社名 (フリガ): コンクリートカブシキカ
 - 郵便番号: 910-0001
 - 住所: 福井県福井市
 - 組織区分:
 - 管理区分:
 - URL:
 - 領域:
 - 建設業許可番:
 - 代表者:
 - 備考: コンクリート二次製品
- 連絡先:
 - 電話番号: 0776-00-0001
 - FAX番号: 0776-00-0001



EX-TREND 武蔵 インデックス - [道路改良工事]

作業中の工事: 道路改良工事

14日前の予定

2013年 10月

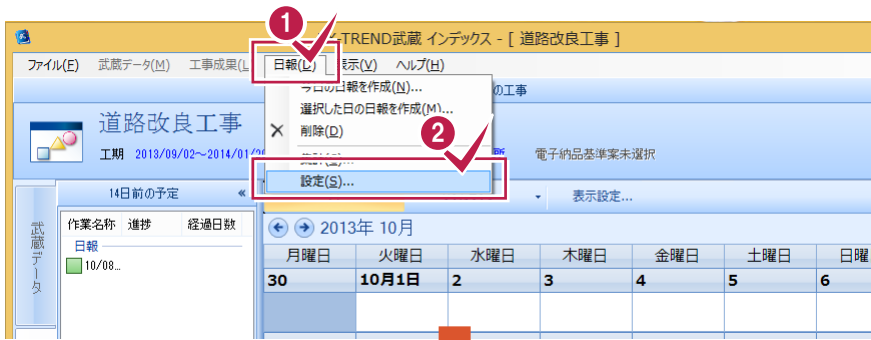
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
30	10月1日	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	11月1日	2	3

日報で登録した天気、最高気温、最低気温、提出先名が表示されます。

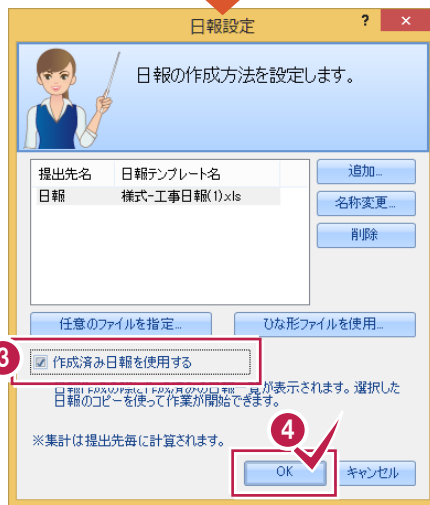
1 [閉じる]のアイコンをクリックします。

3-5 2日目以降の日報を作成する

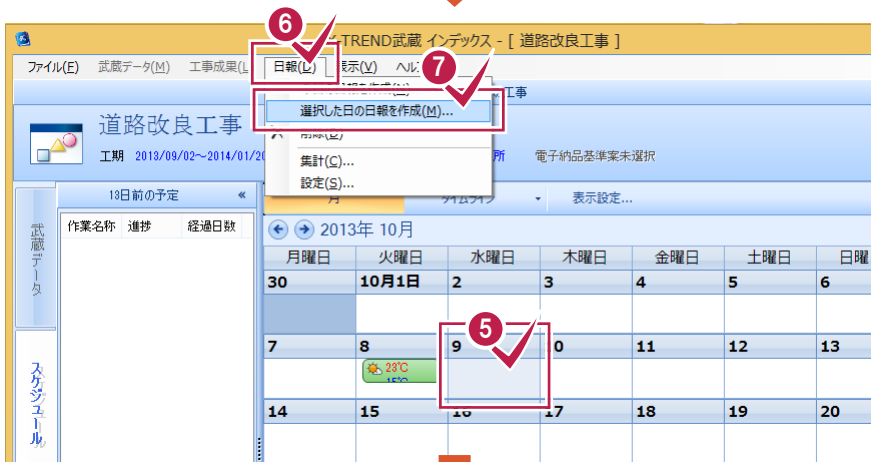
操作例では、2日目の日報を作成済みの日報(1日目の日報)を使用して作成します。



- 1 2
[日報] - [設定] をクリックします。



- 3 4
[作成済み日報を使用する] のチェックをオンにして、[OK] をクリックします。

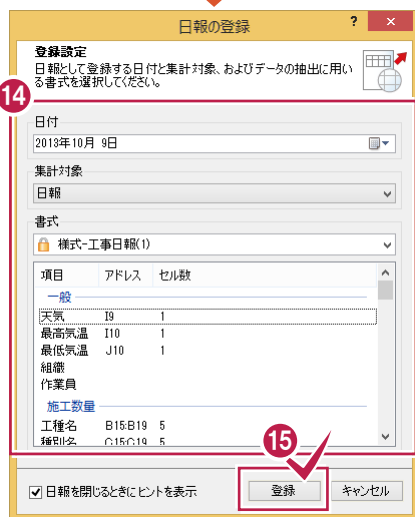
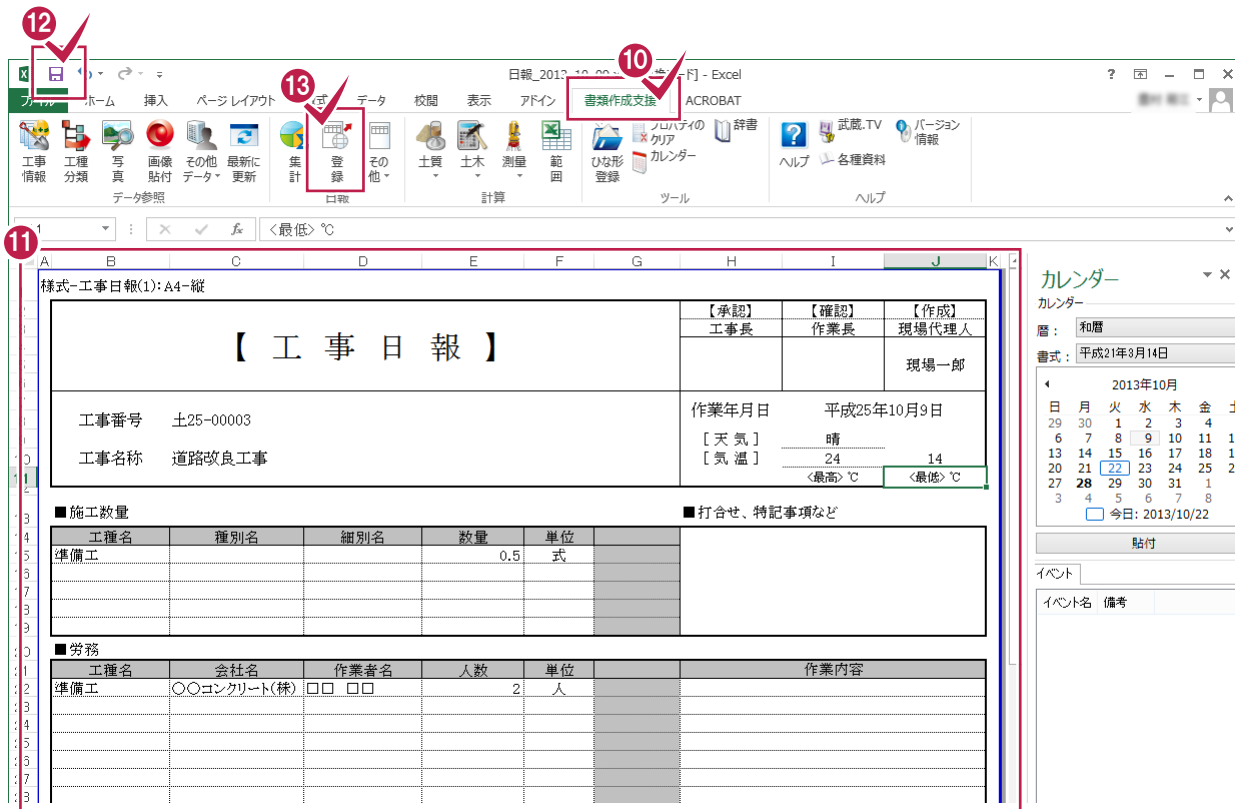


- 5 6 7
日報を作成する日を選択して、[日報] - [選択した日の日報を作成] をクリックします。



- 8 9
参照する日報を選択して、[OK] をクリックします。

3. 日報作成



10 11

「書類作成支援」タブをクリックして、日報の内容を入力します。入力の操作については「3-2 日報の内容を入力する」(P.10)を参照してください。

12

入力を終了したら、「上書き保存」のアイコンをクリックします。

13

「登録」をクリックします。

14 15

日報として登録する日付、集計対象、データの抽出に用いる書式を選択して、「登録」をクリックします。

16

「完了」をクリックします。

17

日報_2013_10_09.xls [互換モード] - Excel

【工事日報】

工事番号 土25-00003
工事名称 道路改良工事

【承認】 工事長
【確認】 作業長
【作成】 現場代理人
現場一郎

作業年月日 平成25年10月9日
[天気] 晴
[気温] 24 14
<最高>℃ <最低>℃

■施工数量

工種名	種別名	細別名	数量	単位
準備工			0.5	式

■打合せ、特記事項など

■労務

工種名	会社名	作業者名	人数	単位	作業内容
準備工	〇〇コンクリート(株)	□□ □□	2	人	

■機械

工種名	機械名	運転者名	台数	単位	作業内容

■機械リース(重機、車両など)

工種名	機械名(リース)	運転者名	台数	単位	作業内容

1 ページ



EX-TREND武蔵 インデックス - [道路改良工事]

作業中の工事

道路改良工事

工期 2013/09/02~2014/01/20 (施工前) 発注者名 福井県板井土木事務所 電子納品基準案未選択

18日前の予定

作業名称 進捗 経過日数
日報
10/09..

2013年 10月

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
30	10月1日	2	3	4	5	6
7	8 16.23℃	9 16.21℃	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	11月1日	2	3

排水工 段...

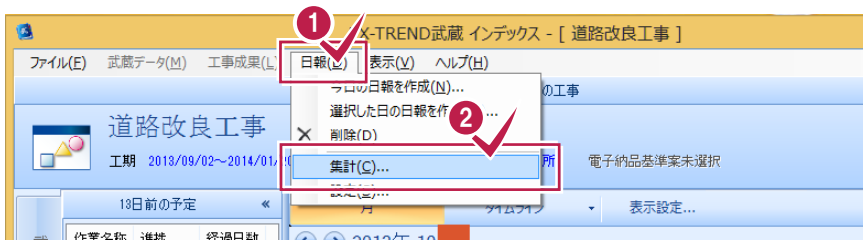
日報で登録した天気、最高気温、最低気温、提出先名が表示されます。

17 [閉じる]のアイコンをクリックします。

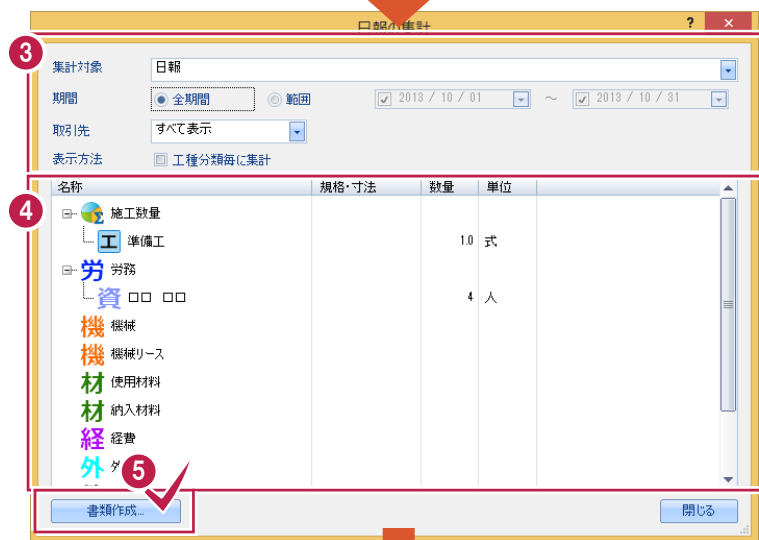
3-6

日報を集計する

日報を集計します。

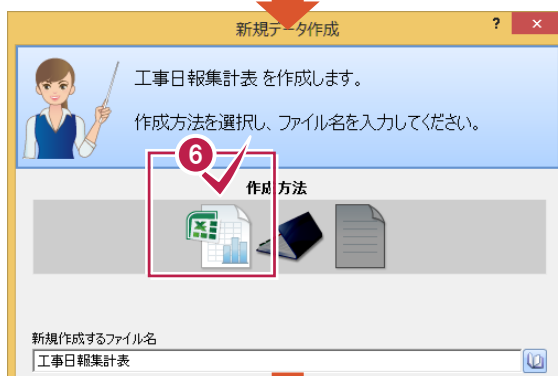


1 2
[日報] - [集計] をクリックします。



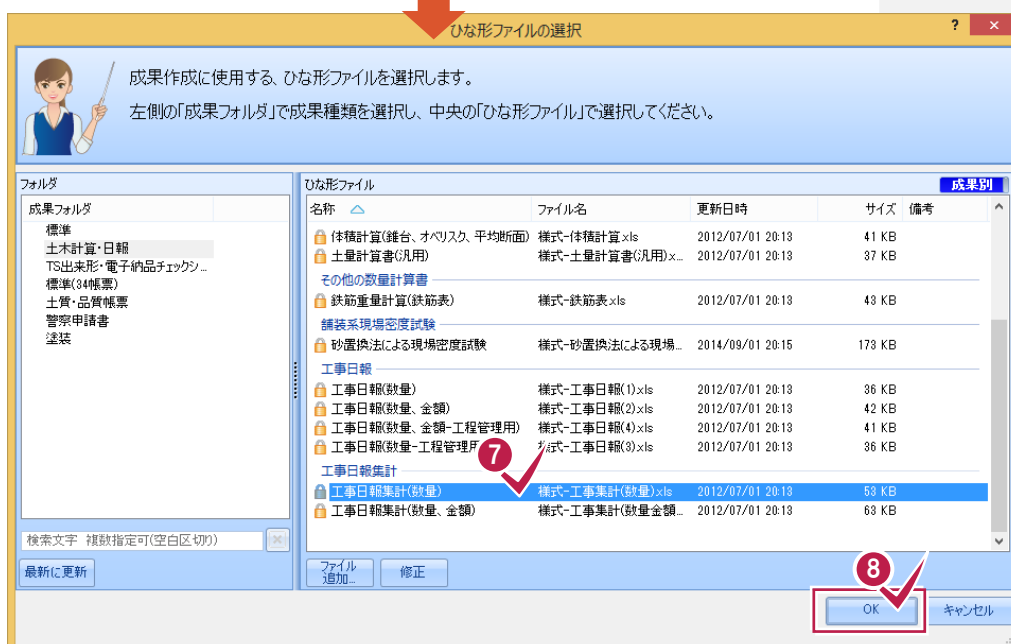
3 集計対象、期間、表示方法などを設定します。

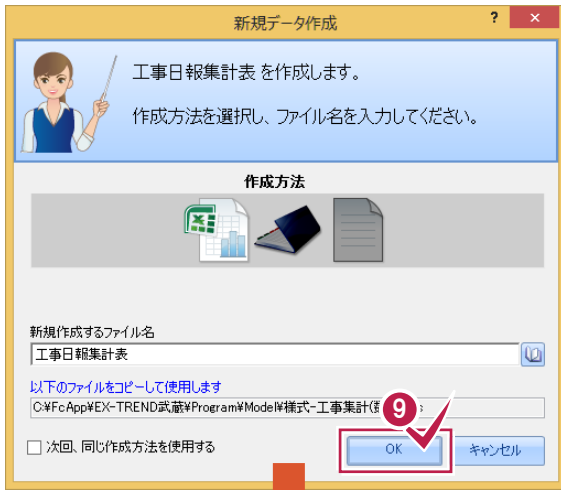
4 5
集計結果を確認して、[書類作成] をクリックします。



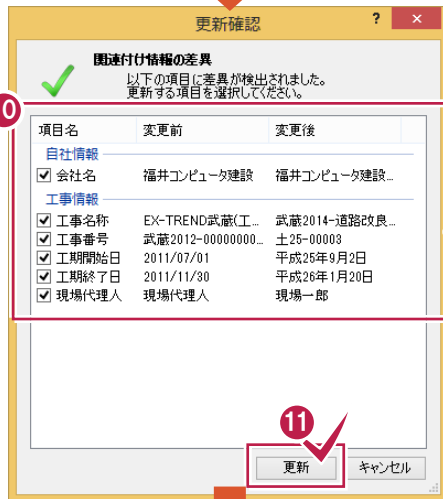
6 [ひな形ファイルから作成します] をクリックします。

7 8
操作例では、「様式-工事集計(数量).xls」を選択して、[OK] をクリックします。





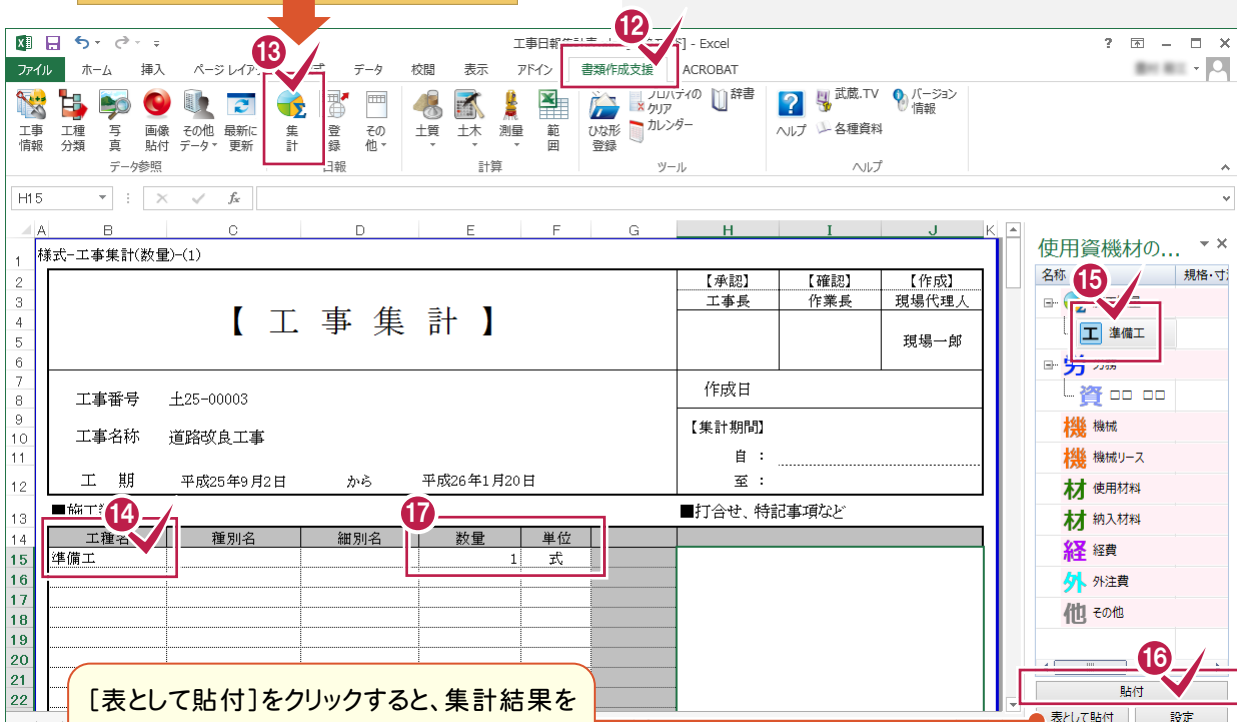
9 [OK]をクリックします。



10 11

更新する項目を確認して、[更新]をクリックします。

[工事一覧]の[ファイル]-[自社情報]で入力した会社名、[工事情報]で入力した工事名称、工事番号、工期開始日、工期終了日、現場代理人が表示されます。
チェックをオンにすると、変更後の項目が自動で入力されます。



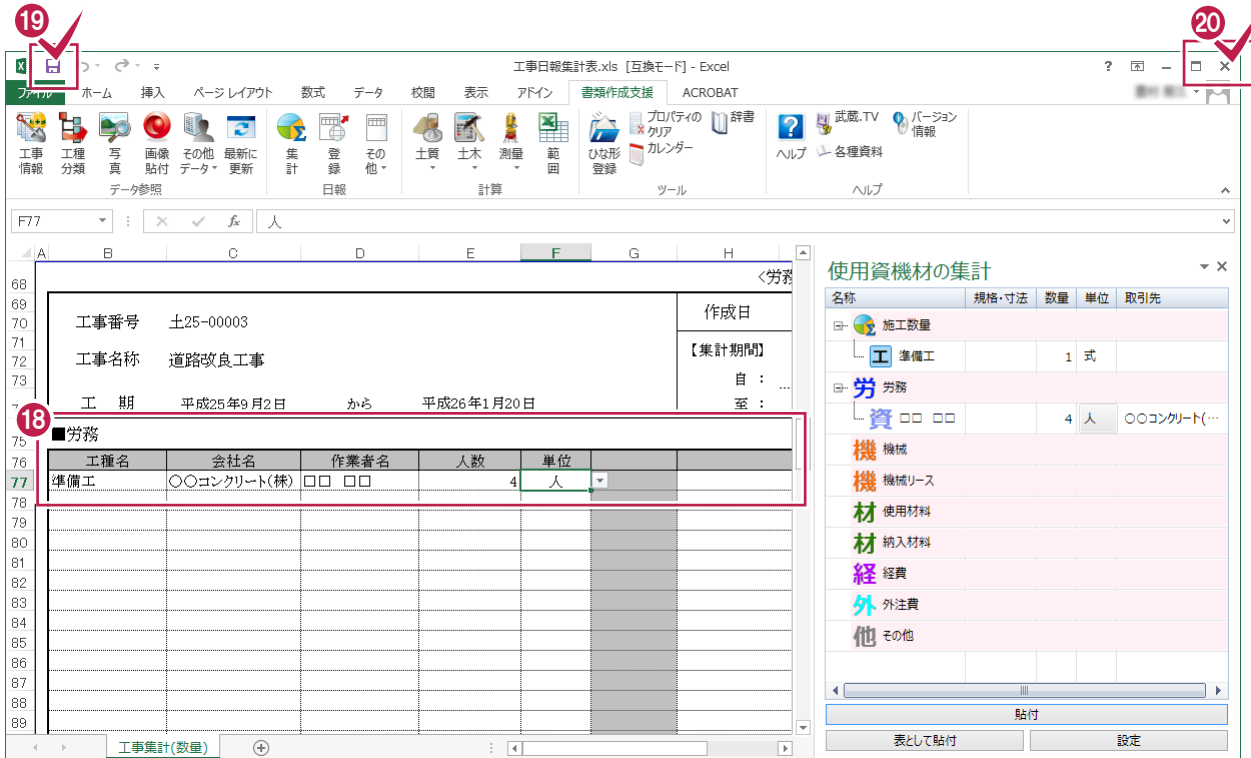
[表として貼付]をクリックすると、集計結果を表として貼り付けることができます。

12 13 14 15 16

施工数量の工種名のセルをクリックし、入力する工種名を選択して、[貼付]をクリックします。

17 同様に⑭～⑯の操作を繰り返して、数量、単位を貼り付けます。

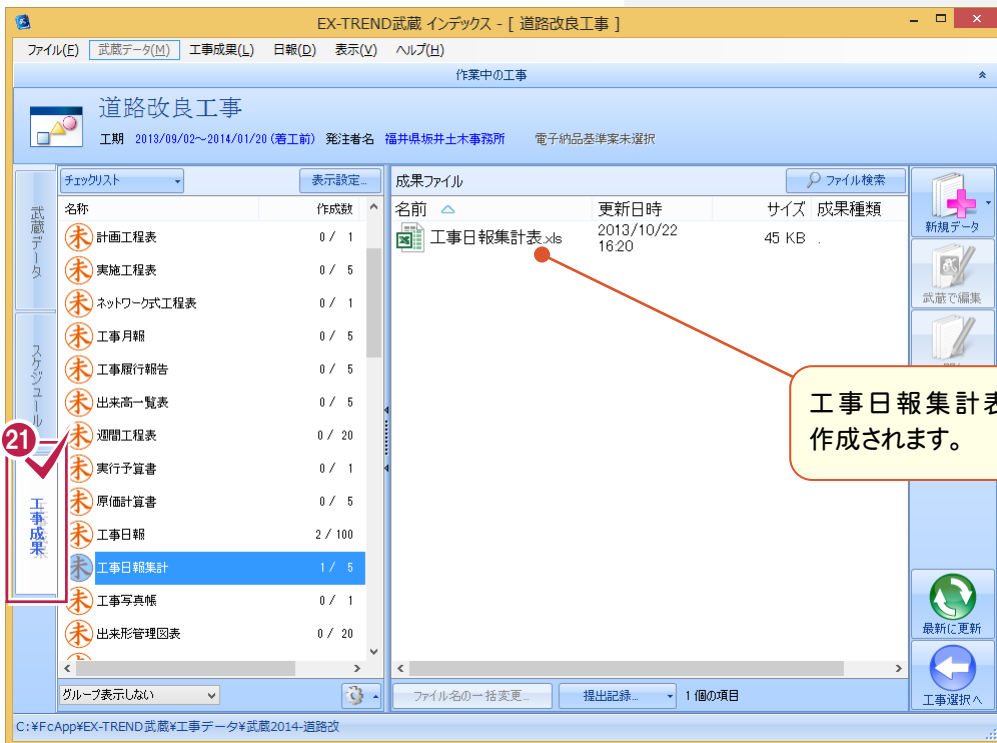
3. 日報作成



18 同様に⑭～⑯の操作を繰り返して、労働の工種名、会社名、作業者名、人数、単位を貼り付けます。

19 [上書き保存]のアイコンをクリックします。

20 [閉じる]のアイコンをクリックします。



工事日報集計表が作成されます。

21 [工事成果]タブをクリックします。