

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出①

補助  
事業者

- 申請マイページにログインし、申請者メニューの「効果報告」を選択します。

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0033252  
事業者名：★テスト 事務局効果報告用

メインページ パスワード変更 ログアウト

## 申請マイページ

申請者メニュー

- 交付申請情報詳細
- 経営診断情報詳細
- 実績報告情報詳細 >
- 確定検査の結果
- 実績報告について
- 担当者情報変更
- 変更申請
- 辞退職
- 効果報告**
- その他

担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
★テスト 担当

担当者電話番号  
00000000000

### 新着情報

- 2019.05.20 〇〇をリリースしました。
- 2019.05.20 〇〇をリリースしました。
- 2019.05.19 〇〇をリリースしました。

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出②

補助  
事業者

- 宣誓事項の内容について確認し、チェックを入れ「実績入力画面へ」ボタンを押下します。

交付申請番号：KS30-0033252  
事業者名：★テスト 事務局効果報告用
IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

- 申請者メニュー
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名  
IT導入株式会社
- 担当者氏名  
★テスト 担当
- 担当者電話番号  
000000000000

## 効果報告 宣誓事項入力画面

0%100%

ご自身の交付申請番号、補助事業者名をご確認いただき、宣誓事項に同意のうえ「実績入力画面へ」を押下して、入力画面へ進んでください。

【実績集計期間について】  
各社ごとの決算月等により、効果報告期間内に実績の集計ができない場合は直近までの実績を基にするなどして、概算の数値を入力してください。

【計画値未達について】  
計画値未達のペナルティ等はありません。必ず実態に則した報告をしてください。  
※ただし、事業実体が無い或いはITツールが導入されていない等の疑義が生じた場合、事務局から確認のご連絡をさせて頂く場合があります。  
また、確認の結果、補助事業が遂行されていない（やむを得ないと事務局が判断した場合を除く）ことが発覚した場合、平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程26条1項1号・4号及び27条、32条により交付決定の取消や取り消しに伴う補助金の返還、或いは是正措置という対応が取られる場合があります。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

### 申請情報

交付申請番号	KS30-0033252
補助事業者名	★テスト 事務局効果報告用
効果報告ステータス	未報告

### 宣誓事項

実施する補助事業に係る導入実績について、虚偽・不正のない報告をいたします。  
万が一、虚偽・不正が発覚した場合は平成30年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金の交付規程第26条1項2号に則り、交付決定取消及び補助金返還となることに同意いたします。

必須
 上記の内容で宣誓します

▶ 実績入力画面へ

©2019 一般社団法人 サービスデザイン推進協議会

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出③

補助  
事業者

- 交付申請時の労働生産性の数値を確認し、先へ進みます。

交付申請番号: K530-0033252  
事業者名: ★テスト 事務局効果報告用
IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

メインページ
パスワード変更
ログアウト

- 申請者メニュー
- その他
- 担当IT導入支援事業者情報
- IT導入支援事業者名  
IT導入株式会社
- 担当者氏名  
★テスト 担当
- 担当者電話番号  
00000000000

## 効果報告 実績入力画面

0%100%

交付申請時の計画数値に対して、当年度の実績値を入力してください。  
入力完了後は、本画面下部の「確認画面へ」を押下してください。  
中断する場合は、必ず「一時保存」を押下してから画面を閉じてください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

### 申請情報

交付申請番号	K530-0033252
補助事業者名	★テスト 事務局効果報告用
効果報告ステータス	補助事業者続集中

### 労働生産性指標

計画数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
売上 (円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000
原価 (円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
粗利益 (円)	9,000	18,000	27,000	36,000	45,000	54,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
労働生産性	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.5
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	400.0%

## 1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出④

- 交付申請時の労働生産性の数値を参考に、「売上」「原価」「従業員数」「年間の平均労働時間」の実績値を黄色い枠内に入力します。

## 実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	<input type="text"/>				
原価 (円)	1,000	<input type="text"/>				
粗利益 (円)	9,000					
従業員数 (人)	100	<input type="text"/>				
年間の 平均労働時 間	1,000	<input type="text"/>				
労働生産性	0.1					
初年度比向 上率 (%)		%				

入力

## 実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	<input type="text" value="15000"/>				
原価 (円)	1,000	<input type="text" value="1500"/>				
粗利益 (円)	9,000	13,500				
従業員数 (人)	100	<input type="text" value="100"/>				
年間の 平均労働時 間	1,000	<input type="text" value="1000"/>				
労働生産性	0.1	0.1				
初年度比向 上率 (%)		0.0%				

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑤

補助  
事業者

- **入力した労働生産性の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画数値未達の要因」を選択し、「計画数値未達改善方法」には、計画数値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法についてフリーワードで記載してください。**

計画数値未達の要因 必須

計画数値未達の要因を、「売上起因」「原価起因」「労働時間起因」「その他」のいずれかの中で当てはまる事由を選択してください。（複数選択可）

「その他」を選択した場合は、その事由を入力してください。

## 計画未達成理由：売上起因

## 外的要因

- 競合他社の増加・価格競争
  顧客・案件の減少  
 不景気・大口顧客への売上減少
  人員不足  
 市場ニーズの低下・市場規模の縮小
  集客不足・認知度低迷  
 天候・災害
  客単価の低下
  労働時間の増加等
  その他

## 内的要因

- 人材不足・主力社員の退職
  ITツールを有効活用できず  
 営業活動不足
  社員の教育に時間を費やしたため  
 売上が立つのが報告後の決算期になるため
  代表者或いは担当者の体調不良  
 集客不足
  その他

## 計画未達成理由：原価起因

## 外的要因

- 人件費
  材料費・外注費の高騰
  人員不足  
 経費等による原価費用不足
  利益率の低い製品の売れ行きがよい  
 他社との競合激化
  その他

## 内的要因

- 人件費
  材料費・外注費の高騰
  人員不足  
 経費等による原価費用不足
  利益率の低い製品の売れ行きがよい  
 他社との競合激化
  その他

## 計画未達成理由：労働時間起因

## 外的要因

- 人員不足
  残業時間の増加
  顧客ニーズの多様化  
 社員の教育に時間を費やしたため
  その他

## 内的要因

- ITツールを有効活用できず
  人員不足  
 社員の教育に時間を費やしたため
  残業時間の増加  
 業務の効率化が図れなかったため
  その他

## 計画未達成理由：その他

計画数値未達改善方法 必須

## 1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑥

- 交付申請時に独自指標を設定している場合は、独自指標の実績値を入力してください。
- 入力した独自指標の実績値が、交付申請時の計画値に満たなかった場合には、「計画値未達の理由」と「計画値未達改善方法」をフリーワードで入力してください。

## 独自指標

## 計画数値

独自指標：指標名	独自指標
独自指標：単位	test
独自指標：評価の方法	増加することにより生産性が向上する。
独自指標の説明	独自指標のテスト

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
独自指標 (test)	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

実績数値 必須

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
独自指標 (test)	10,000.0	<input type="text" value="9000"/>				
初年度比向 上率 (%)		-10.0%				

計画値未達の理由 必須
計画値未達改善方法 必須

- 「計画値未達改善方法」には、計画値を達成するために必要だと思われる対策、改善方法についてフリーワードで入力してください。
- ※入力した独自指標の数値が計画値を達成している場合、「計画値未達の理由」「計画値未達改善方法」の入力欄は画面上に表示されません。

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑦

- 全体の総括として、「ITツール導入によって実現した効果」について、記載例を参考にフリーワードで入力してください。
- 入力が完了したら、「**確認画面へ**」ボタンを押下してください。

## ITツール導入によって実現した効果（任意）

※今後の施策の参考とさせていただきたいため、ご協力をお願いいたします。  
また、記述にあたっては下記の記載例のように、なるべく定量的な情報も合わせてご記入ください。

## 記載例①

- ・本事業により、ホームページ内にインターネット予約のシステムを導入したところ、導入1年目からインターネットでの予約が全体の約30%を占め、電話対応等の業務時間が約40%削減された。新規のお客が増え、最盛期である8月の売上が前年比1.5倍となった。

## 記載例②

- ・決算期に多くの社員が残業して経理業務にあたっていたが、会計ソフトの導入により決算期の社員の残業時間が約40%削減された。

確認画面へ一時保存

1

補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑧

補助  
事業者

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認し、先へ進んでください。

## 効果報告 確認画面

0% 100%

入力内容を確認のうえ、本画面下部の「IT導入支援事業者に提出を依頼」を押下してください。

修正の必要がある場合は、「実績入力画面へ」を押下してください。

一旦、IT導入支援事業者へ提出すると、IT導入支援事業者からの差し戻しがあるまで修正できませんのでご注意ください。

※効果報告については「[効果報告の手引き](#)」をご確認ください※

### 申請情報

交付申請番号 KS30-0033252  
 補助事業者名 ★テスト 事務局効果報告用  
 効果報告ステータス 補助事業者編集中

### 労働生産性指標

#### 計画数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
売上 (円)	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000
原価 (円)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
粗利益 (円)	9,000	18,000	27,000	36,000	45,000	54,000
従業員数 (人)	100	100	100	100	100	100
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
労働生産性	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.5
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	400.0%

## 1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑨

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認し、先へ進んでください。

## 実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
売上 (円)	10,000	15,000				
原価 (円)	1,000	1,500				
粗利益 (円)	9,000	13,500				
従業員数 (人)	100	100				
年間の 平均労働時 間	1,000	1,000				
労働生産性	0.1	0.1				
初年度比向 上率 (%)		0.0%				

## 計画数値未達の要因

計画未達成理由：売上起回

外的要因

競合他社の増加・価格競争

内的要因

営業活動不足

計画未達成理由：原価起回

外的要因

他社との競合激化

内的要因

他社との競合激化

計画未達成理由：労働時間起回

外的要因

顧客ニーズの多様化

内的要因

業務の効率化が図れなかったため

## 計画数値未達改善方法

test

1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出⑩

- これまでに入力した実績値等の入力内容を確認します。
- 入力内容の確認完了後、情報を修正する場合は「**実績入力画面へ**」ボタンを、IT導入支援事業者に情報を提出する場合は「**IT導入支援事業者に提出を依頼**」ボタンを押下します。

## 独自指標

## 計画数値

独自指標：指標名	独自指標
独自指標：単位	test
独自指標：評価の方法	増加することにより生産性が向上する。
独自指標の説明	独自指標のテスト

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 計画値	2020/4～ 2021/3 計画値	2021/4～ 2022/3 計画値	2022/4～ 2023/3 計画値	2023/4～ 2024/3 計画値
独自指標 (test)	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0	10,000.0
初年度比向 上率 (%)		100.0%	200.0%	300.0%	400.0%	500.0%

## 実績数値

	2018/4～ 2019/3 実績値	2019/4～ 2020/3 実績値	2020/4～ 2021/3 実績値	2021/4～ 2022/3 実績値	2022/4～ 2023/3 報告不要	2023/4～ 2024/3 報告不要
独自指標 (test)	10,000.0	15,000				
初年度比向 上率 (%)		50.0%				

## 計画値未達の理由

test

## 計画値未達改善方法

test

ITツール導入によって実現した効果（任意）

● 実績入力画面へ

● IT導入支援事業者に提出を依頼



1

## 補助事業者による入力～IT導入支援事業者への提出①

補助  
事業者

- 前頁の確認画面にて「IT導入支援事業者に提出を依頼」ボタンを押下すると、IT導入支援事業者への提出依頼が完了します。

IT導入補助金 2019  
平成30年度補正 サービス等生産性向上IT導入支援事業

交付申請番号：KS30-0033252  
事業名：★テスト 事務局効果報告用

メインページ | パスワード変更 | ログアウト

### 効果報告 提出依頼完了画面

0%  100%

**お知らせ**

- IT導入支援事業者への提出依頼が完了しました。

メインページ

申請者メニュー  
その他  
担当IT導入支援事業者情報

IT導入支援事業者名  
IT導入株式会社

担当者氏名  
★テスト 担当

担当者電話番号  
0000000000