

パースモニタ



パースモニタの画像を保存・印刷する方法を教えてください。



「画像印刷／保存」から JPEG などのファイルに保存することや、印刷することができます。

※ 作成できる画像のファイル形式は次の通りです。

- ・ JPEG (*.JPG)
- ・ ビットマップ (*.BMP)
- ・ PNG (*.PNG)
- ・ プレゼンデータ (*.NLC)

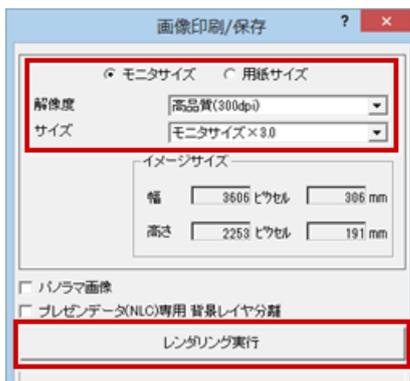
画像ファイルを保存する場合

1 「画像印刷/保存」を選びます。



2 「画像印刷/保存」ダイアログで「モニタサイズ」か「用紙サイズ」を選び、「解像度」と「サイズ」を設定します。

3 「レンダリング実行」をクリックします。

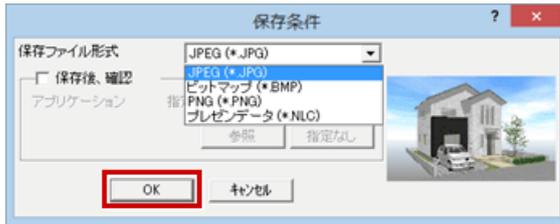


モニタサイズ	印刷する用紙サイズは考えず、現在のパースモニタのモニタサイズの画像を作成する場合に ON にします。
用紙サイズ	用紙サイズを決めて、そのサイズに合わせて画像を作成する場合に ON にします。用紙サイズとモニタサイズは異なるため、両サイドや上下が切れたりすることもあります。

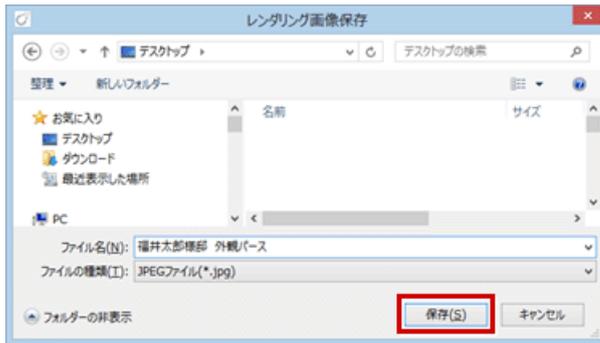
4 レンダリングが終わったら「保存」をクリックします。



- 5 「保存条件」ダイアログで保存するファイル形式を選択して、「OK」をクリックします。



- 6 保存場所を確認し、ファイル名を指定して、「保存」をクリックします。



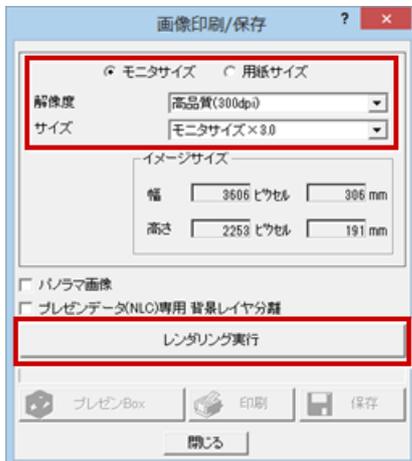
画像を印刷する場合

- 1 「画像印刷/保存」を選びます。



- 2 「画像印刷/保存」ダイアログで「モニタサイズ」か「用紙サイズ」を選び、「解像度」と「サイズ」を設定します。

- 3 「レンダリング実行」をクリックします。



4 「印刷」をクリックします。



5 「プリンタの設定」から用紙サイズや向きを設定します。



6 設定が終わったら、「印刷実行」をクリックして、印刷します。



- ・「印刷」ダイアログの「用紙に合わせる」をOFFにすると「イメージサイズ」の幅・高さを設定できます。
- ・「センタリング」をOFFにすると「余白の設定」の左・上を設定できます。

