

| 所有者 |

現場に招待する

2025年3月18日更新

現場を作成した人および契約者は、自動的に現場の所有者になります。
ここでは、所有者が現場に参加者を招待する操作と、現場参加者を除名する操作を説明します。

目次

- ・ 参加者を追加する
- ・ 参加者を除名する

参加者を追加する

現場に参加者を招待（追加）します。

1.参加者を招待（追加）する現場をクリックします。



2. [詳細] をクリックします。
現場情報が表示されます。



現場に入っている場合は、画面左上の現場名ボタンをクリックして現場情報を表示してください。



詳細カードの[詳細]をクリックして現場情報を表示することもできます。

3. [参加者] タブを選択します。

4. [追加] をクリックします。



5. 検索条件を設定して、ユーザーを検索します。

6. 招待するユーザーをクリックして、[追加予定者リスト] に追加します。

※ [追加予定者リスト] に複数追加すると、一括で招待できます。

7. [追加予定者リスト] で権限を設定します。

8. [招待メール送信] をクリックします。

参加者一覧に追加され、招待された人に招待メールが送信されます。

(招待した人にも確認メールが送信されます。)

参加者追加

5 メールアドレスから検索
他の現場の参加者から検索
グループから検索
CSVから取り込み

6 全選択 氏名 会社名
福井 次郎 福井コンピュータ株式会社

7 権限
作成者

権限は「所有者」「作成者」「参照者」から選択します。

8 プレビュー 招待メール送信

招待メールの件名とメッセージを入力することもできます。メールの内容は「プレビュー」で確認できます。

招待メール件名 [CIMPHONY Plus]現場招待のお知らせ

招待メッセージ

[-] をクリックすると、[追加予定者リスト] から削除されます。

現場情報

現場 参加者 休止

氏名 会社名 権限

福井 太郎	福井コンピュータ株式会社	所有者
福井 次郎	福井コンピュータ株式会社	作成者

この現場から退出

[CIMPHONY Plus]現場招待のお知らせ

福井コンピュータ株式会社
福井 次郎 様

平素は、CIMPHONY Plus をご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記現場への招待が届いています。

現場名：サンプル現場
会社名：福井コンピュータ株式会社
招待者名：福井 太郎

下記URLよりログインして、ご確認ください。
[CIMPHONY Plus URL]
<https://const.fukuicompu.co.jp/user/products/cimphonyplus.co.jp/106293>

記載されているURLにアクセスしてログインすると、招待された現場が表示されます。

CIMPHONY Plus

現場名、工事名、住所、管理者

休止中のみ

工期 2D/3D 座標系 参加権限

現場グループはありません。 現場グループ編集

全1件

1 NEW! サンプル現場
××県〇〇市△△

《補足》 検索条件について



【メールアドレスから検索】

メールアドレスを入力して「検索」をクリックすると、一致するユーザーが一覧に表示されます。

※アカウント登録済みのユーザーが対象です。



【他の現場の参加者から検索】

リストから「参加中の全ての現場」、または現場を選択して「検索」をクリックすると、該当する現場に参加しているユーザーが一覧に表示されます。

氏名、会社名（漢字・カナ）を入力して絞り込むこともできます。

※一部入力でも絞り込み可能です。

また、スペースで区切ることで複数のキーワードを入力できます。

- ・ AND検索：全てのキーワードを含むユーザーを検索
- ・ OR検索：少なくとも一つのキーワードを含むユーザーを検索



【グループから検索】

リストから「参加中の全てのグループ」、またはグループを選択して「検索」をクリックすると、該当するグループに参加しているユーザーが一覧に表示されます。

※招待中のユーザーは表示されません。

氏名、会社名（漢字・カナ）を入力して絞り込むこともできます。

※一部入力でも絞り込み可能です。

また、スペースで区切ることで複数のキーワードを入力できます。

- ・ AND検索：全てのキーワードを含むユーザーを検索
- ・ OR検索：少なくとも一つのキーワードを含むユーザーを検索



【CSVから取り込み】

サンプルCSVをダウンロードして、メールアドレスと権限を入力後、CSVファイルを枠内にドラッグ＆ドロップ、または「クリックしてファイル参照」をクリックしてCSVファイルを選択すると、「追加予定者リスト」に一括追加されます。

※以下のユーザーは追加できません。

- ・ メールアドレスに誤りがある
- ・ 既に追加されている

- ・アカウントが登録されていない
- ・サンプルCSVの形式に沿っていない

《注意》

FCアカウントのメールアドレスを変更後、「FCアカウントでログイン」を行っていない場合は、古いメールアドレスが検索対象になります。

「FCアカウントでログイン」を行った時点で、新しいメールアドレスが検索対象になります。

参加者の除名

現場参加者を除名します。

1.現場情報の「参加者」タブで、「編集」をクリックします。



2.除名する参加者の「削除」をクリックします。

氏名	会社名	参加状況	権限
福井 太郎	福井コンピュータ株式会社	✓	所有者
福井 次郎	福井コンピュータ株式会社	✓	作成者

契約者と自分のアカウントには
[削除] は表示されません。

3. [参加状況] を確認して、[保存] をクリックします。
参加者が一覧から削除されます。

氏名	会社名	参加状況	権限
福井 太郎	福井コンピュータ株式会社	✓	所有者
福井 次郎	福井コンピュータ株式会社	削除	作成者

氏名	会社名	権限
福井 太郎	福井コンピュータ株式会社	所有者

| 所有者 |

参加者に現場に対する権限を設定する

2023年5月29日更新

参加者に現場に対する権限を設定します。

1. 権限を設定する現場をクリックします。



2. [詳細] をクリックします。

現場情報が表示されます。



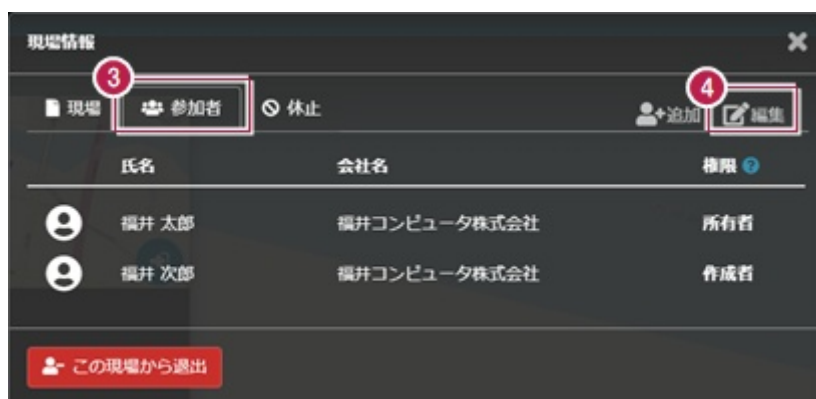
現場に入っている場合は、画面左上の現場名ボタンをクリックして現場情報を表示してください。



詳細カードの「詳細」をクリックして現場情報を表示することもできます。

3. [参加者] タブを選択します。

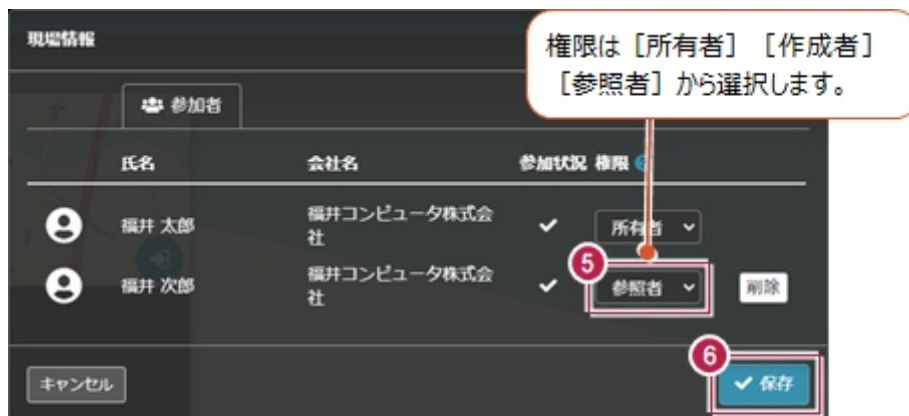
4. [編集] をクリックします。



5.参加者の「権限」を選択します。

6.「保存」をクリックします。

参加者の権限が変更されます。



| 所有者 |

休止現場に設定する

2023年5月29日更新

工期終了の現場や頻繁に使用しない現場を「休止現場」に設定します。
3D利用現場を休止すると3D利用現場数としてカウントされなくなるため、現場数制限を超えて3D利用現場を登録できます。

目次

- ・ 休止現場に設定する
- ・ 休止現場を復帰する

休止現場に設定する

現場を休止します。

休止現場には以下の制限があります。

- ・ 現場内の全てのデータ編集ができなくなります。
- ・ ファイル管理画面のみ閲覧可能です。
- ・ 休止現場が使用するストレージ容量は契約対象に含まれます。

1. 休止する現場をクリックします。

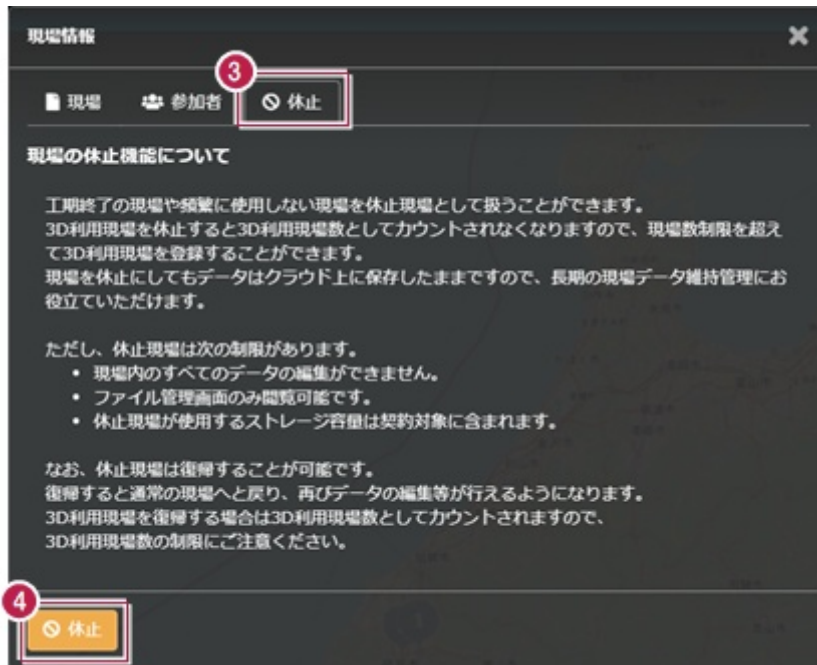


2. [詳細] をクリックします。
現場情報が表示されます。



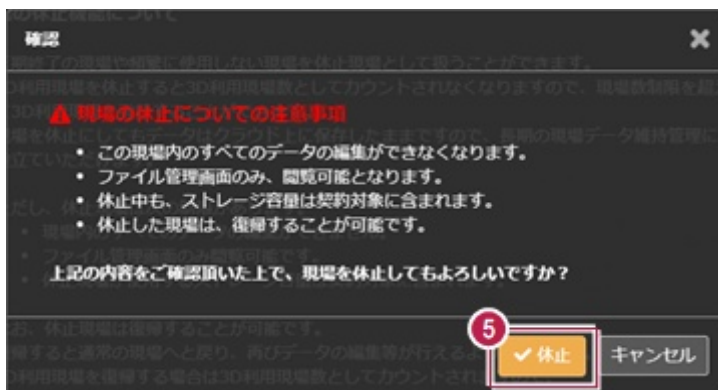
詳細カードの[詳細] をクリックして
現場情報を表示することもできます。

3. [休止] タブを選択します。
4. [休止] をクリックします。



5. [休止] をクリックします。

現場が休止します。



休止現場を復帰する

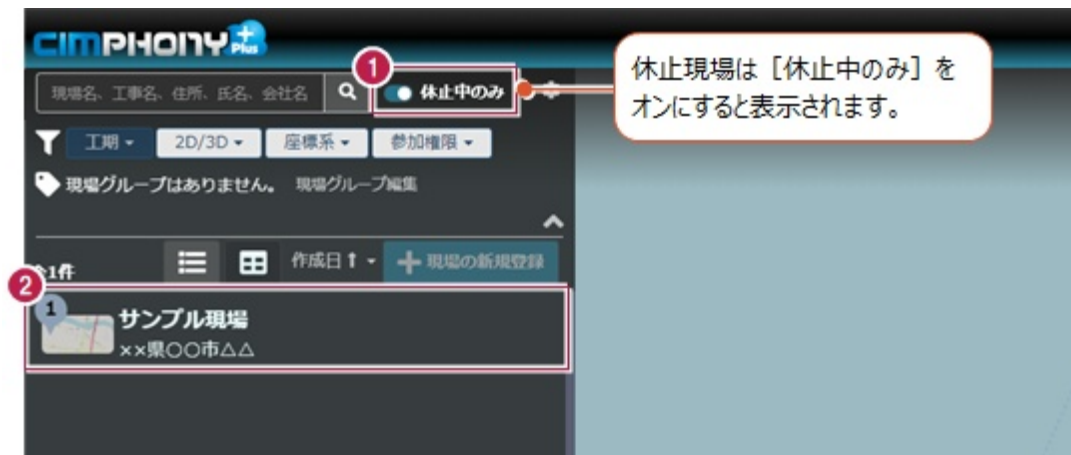
休止中の現場を復帰します。

復帰すると通常の現場へと戻り、再びデータの編集などが行えるようになります。

3D利用現場を復帰する場合は3D利用現場数としてカウントされるため、3D利用現場数の制限に注意してください。

1. [休止中のみ] をオンにします。

2. 復帰する休止現場をクリックします。



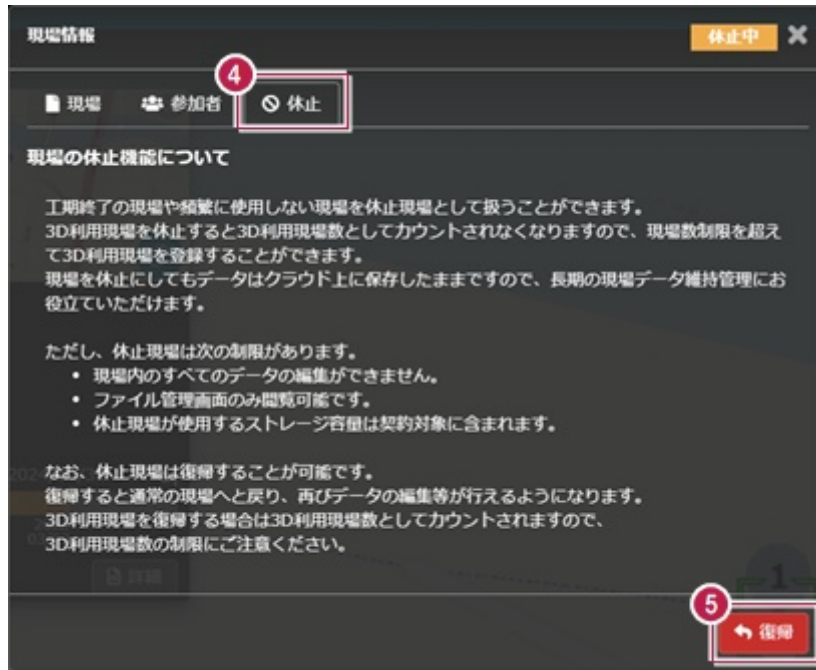
3. 「詳細」をクリックします。
現場情報が表示されます。



詳細カードの「詳細」をクリックして
現場情報を表示することもできます。

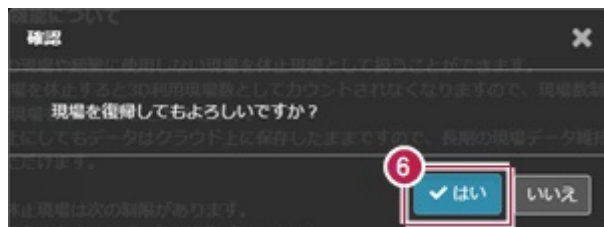
4. 「休止」タブを選択します。

5. [復帰] をクリックします。



6. [はい] をクリックします。

現場が復帰します。



※復帰した現場は、[休止のみ] をオフにし、[工期前] [工期中] [終了] を切り替えて確認してください。



| 所有者 |

現場情報を編集する

2023年5月29日更新

現場情報を編集します。

1. 情報を編集する現場をクリックします。



2. [詳細] をクリックします。

現場情報が表示されます。



詳細カードの「詳細」をクリックして
現場情報を表示することもできます。

3. 「編集」をクリックします。



4. 現場情報を編集します。

5. 「保存」をクリックします。

現場情報

現場

基本情報

4

現場名 * サンプル現場 (編集)

工事名

住所 * ××県〇〇市△△

現場位置 * 現場位置を変更する

平面直角座標系 * 6系: 京都 大阪 福井 滋賀 三重 奈良 和歌山

座標系 * 数字座標系

工期 * 2019/05/01 ~ 2024/12/31

写真

ファイルをここにドロップ

OR

クリックしてファイル参照...

OR

ファイル削除

キャンセル

5 保存

6. [×] をクリックします。
現場管理画面に戻ります。



| 所有者 |

現場を削除する

2023年5月29日更新

現場を削除します。

1. 削除する現場をクリックします。



2. [詳細] をクリックします。

現場情報が表示されます。



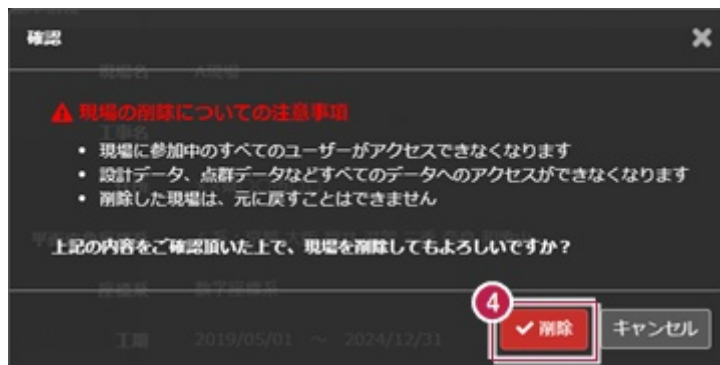
詳細カードの「詳細」をクリックして
現場情報を表示することもできます。

3. 「削除」をクリックします。



4. [削除] をクリックします。

現場が削除されます。



| 所有者 |

サポートアクセスを許可する/解除する

2023年5月29日更新

電話だけでは解決が困難な場合に弊社から接続し調査できるように、現場へのサポートアクセスを許可します。

調査終了後、結果をお客様にお伝えすると同時に解除の操作を行っていただきます。

※なお、[サポート許可] コマンドの使用につきましては、弊社サポートセンターからご案内させていただきます。

目次

- ・ サポートアクセスを許可する
- ・ サポートアクセス許可を解除する

サポートアクセスを許可する

選択した現場のサポートアクセスを許可します。

1. サポートアクセス許可を行う現場をクリックします。



2. [現場に入る] をクリックします。



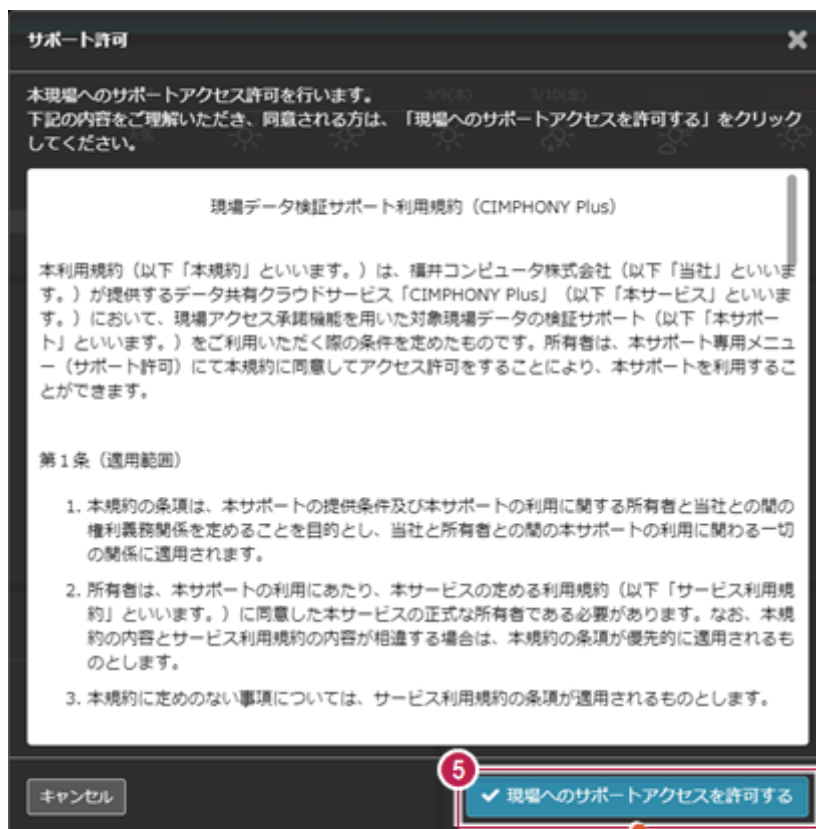
詳細カードの[現場に入る] をクリックして
現場に入ることができます。

3.画面右上のユーザーボタンをクリックします。

4. [サポート許可] をクリックします。



5. [現場へのサポートアクセスを許可する] をクリックします。
弊社より現場にアクセスし、調査可能な状態になります。



最後まで読む（一番下までスクロールする）と有効になります。

サポートアクセス許可を解除する

現場のサポートアクセス許可を解除します。

1. サポートアクセス許可を行った現場に入り、画面右上のユーザーボタンをクリックします。

2. [サポート解除] をクリックします。



3. [はい] をクリックします。
サポートアクセス許可が解除されます。

