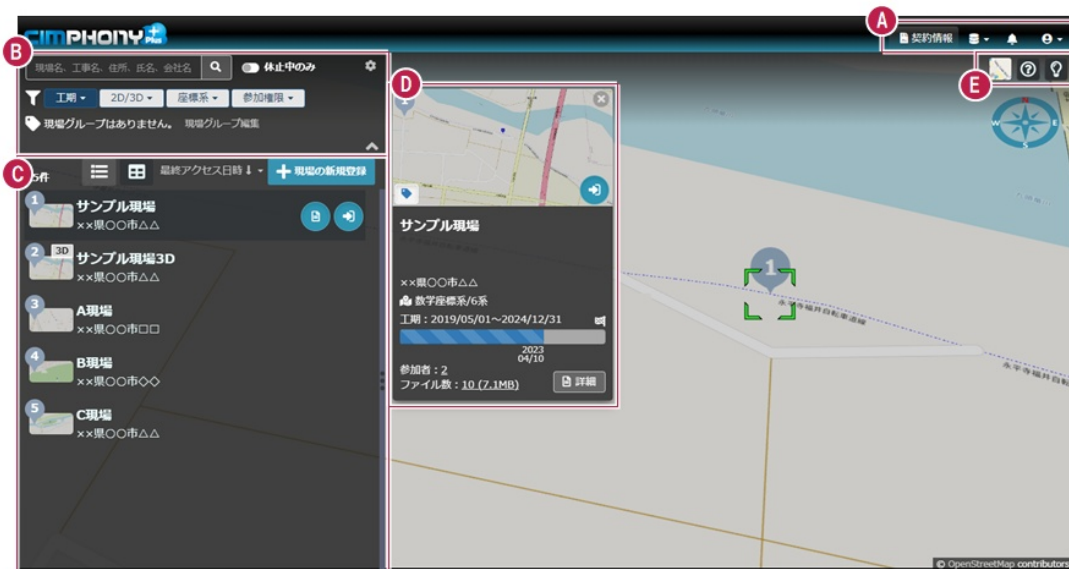




| 作成者 - 現場管理 |







現場管理画面の説明






2023年5月29日公開




現場管理の画面について説明します。



<p>(A)</p>	<p>契約情報</p>	<p>契約情報を確認します。 契約者の場合に表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 契約内容を確認する ・ 契約現場一覧を確認する ・ 現場作成権限を設定する ・ 現場参加者を除名する
	<p>ストレージ使用量</p> 	<p>ストレージ使用量を表示します。 契約者、現場作成者の場合に表示されます。</p>
	<p>お知らせ</p> 	<p>お知らせを表示します。</p>

	<p>ユーザーボタン</p> 	<p>ユーザー情報の確認等を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ユーザー情報を変更する ・ メール通知を設定する ・ グループの管理 ・ マニュアルを確認する ・ 更新情報を確認する ・ CIMPHONY Plusからログアウトする
	<p>現場検索</p> 	<p>検索キーワードを入力して、該当する現場を現場一覧に表示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場を検索する
	<p>休止中のみ</p>	<p>オン 休止中の現場のみ現場一覧に表示します。</p> <p>オフ 休止以外の現場を現場一覧に表示します。</p>
	<p>一覧設定 </p>	<p>現場トップページ（現場に入る時に表示する画面）を [ダッシュボード] [現場ビューア] [ファイル管理] から選択します。</p>
	<p>現場の絞り込み</p> 	<p>現場一覧に表示する現場を絞り込みます。 絞り込み実行中はボタンが青色で表示されます。</p> <p>[工期] 工期前、工期中、終了</p> <p>[2D/3D] 2D、3D</p> <p>[座標系] 1系～19系</p> <p>[参加権限] 所有者、作成者、参照者</p>
	<p>現場グループ </p>	<p>現場一覧に表示する現場グループを選択します。 [現場グループ編集] で現場グループを追加・削除で</p>

		きます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場グループを編集する
	閉じる/開く 	ⓑを開閉します。
Ⓒ	リスト表示/タイル表示 	現場管理画面のリスト表示/タイル表示を切り替えます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場の表示切替 (リスト表示とタイル表示)
	現場の並び替え 	現場一覧の並び順を変更します。 [現場名] [着工日] [完工日] [現場グループ] [最終アクセス日時] の昇順/降順を選択します。
	現場の新規登録	現場を新規登録します。 現場作成権限を持っている場合に表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場を新規作成する
	現場一覧	参加中の現場が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 工期終了、休止中の現場の番号は黒字で表示されます。 ・ ファイル管理に未確認のファイルがある場合（他のユーザーが新規ファイルを登録した場合など）、写真右下に N が表示されます。ファイル管理を表示すると N は消えます。 <p>現場を選択すると、以下のボタンや詳細カードが表示されます。</p> <p>[詳細] </p> <p>現場情報を表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場情報を確認する ・ 現場から退出する </p> <p>[現場に入る] </p> <p>現場に入ります。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場に入る </p>
Ⓓ	詳細カード	選択中の現場の詳細が表示されます。

		<p>[閉じる] </p> <p>詳細カードを閉じます。</p> <p>[現場グループ設定] </p> <p>現場を現場グループに登録します。</p> <p>[現場に入る] </p> <p>現場に入ります。</p> <p>[現場参加者確認] 参加者: 2</p> <p>現場情報で現場参加者を確認します。</p> <p>[ファイル確認] ファイル数: 10 (7.1MB)</p> <p>ファイル管理を表示します。</p> <p>[詳細]</p> <p>現場情報を表示します。</p>
	<p>地図の切り替え </p>	<p>背景の地図の種類を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地図を切り替える
	<p>操作ヘルプ </p>	<p>画面操作の方法を表示します。</p>
	<p>画面の説明 </p>	<p>画面の説明を表示します。</p>

地図を切り替える

2023年5月29日更新

背景の地図の種類を選択します。

- 1.画面右上の地図のアイコンをクリックします。
2. [地図・空中写真] で背景に表示する地図を選択します。
3. [地形] で平面または3Dを選択します。

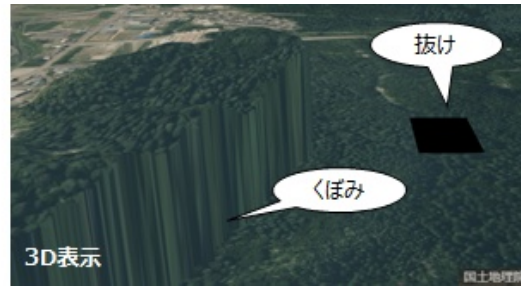


《補足》地図を3D表示にした場合の注意点

[地形] で [国土地理院標高タイル (10m)] や [国土地理院標高タイル (5m)] を選択すると地図を3D表示できますが、標高タイルの情報がない箇所では

は地図の一部にくぼみや黒い抜けなどが表示されます。

例：国土地理院空中写真



| 作成者 - 現場管理 |

現場を検索する

2023年5月29日更新

検索キーワードを入力して、該当する現場を表示します。

目次

- 現場を検索する
- 検索を解除する

現場を検索する

1. 検索キーワードを入力します。

※検索キーワードとして使用できるのは、「現場名」「工事名」「住所」「氏名」「会社名」です。

※一部入力でも検索可能です。

2. [検索] をクリックします。

検索キーワードを含む現場が表示されます。



検索を解除する

1. 検索キーワードを空欄にします。
2. [検索] をクリックします。
検索表示が解除されます。



| 作成者 - 現場管理 |

現場グループを編集する

2023年5月29日公開

現場グループを編集します。

現場グループに現場を登録すると、現場グループごとに現場一覧に表示できます。

※ユーザーアカウントごとの設定であるため、他のユーザーとは共有されません。

目次

- [現場グループを編集する](#)
- [現場グループに現場を登録する](#)
- [現場一覧に表示する現場グループを選択する](#)

現場グループを編集する

1. [現場グループ編集] をクリックします。



2.現場グループ名を入力します。

3.現場グループの色（ピンの色）を選択します。

4. [追加] をクリックします。

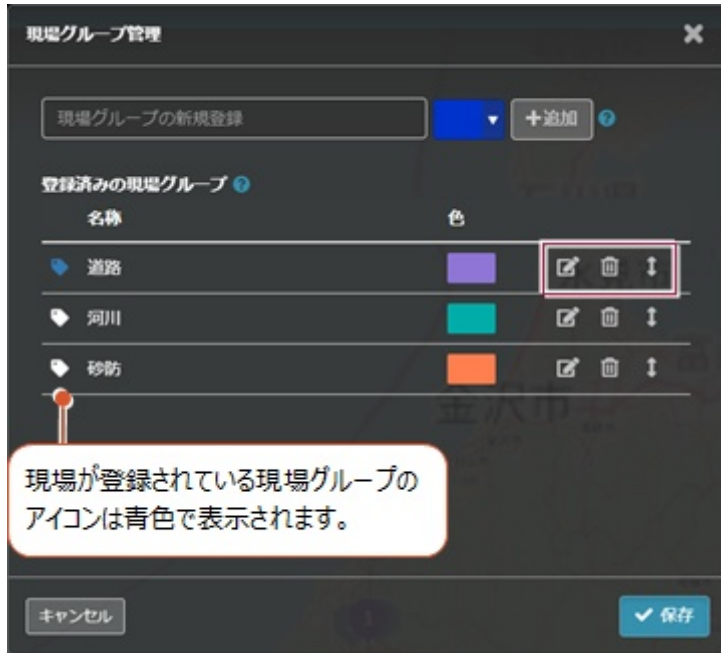


5. [保存] をクリックします。

現場管理に現場グループが表示されます。



《補足》現場グループを編集、削除、移動する



[編集] 

[名称] [色] を変更します。



[削除] 

現場グループを削除します。

[移動] 

アイコンをドラッグ&ドロップして、表示順を入れ替えます。

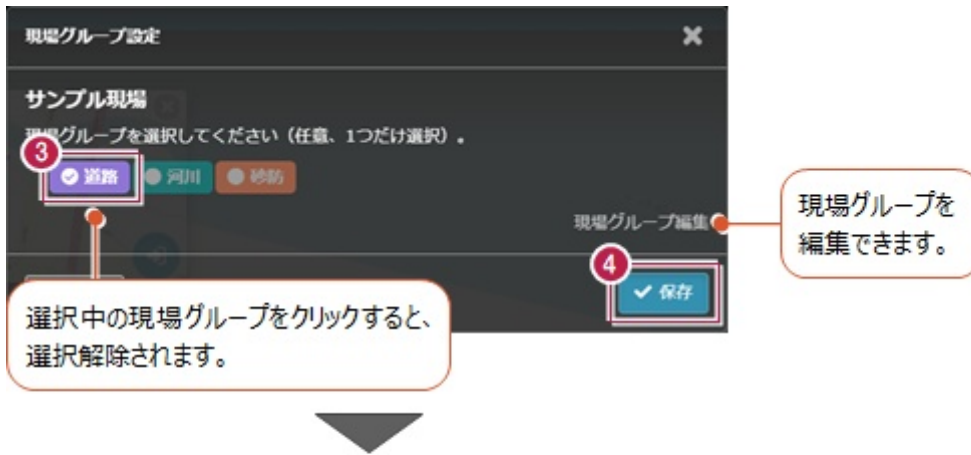
現場グループに現場を登録する

- 1.現場グループに登録する現場を選択します。
- 2.詳細カードの [現場グループ設定] をクリックします。



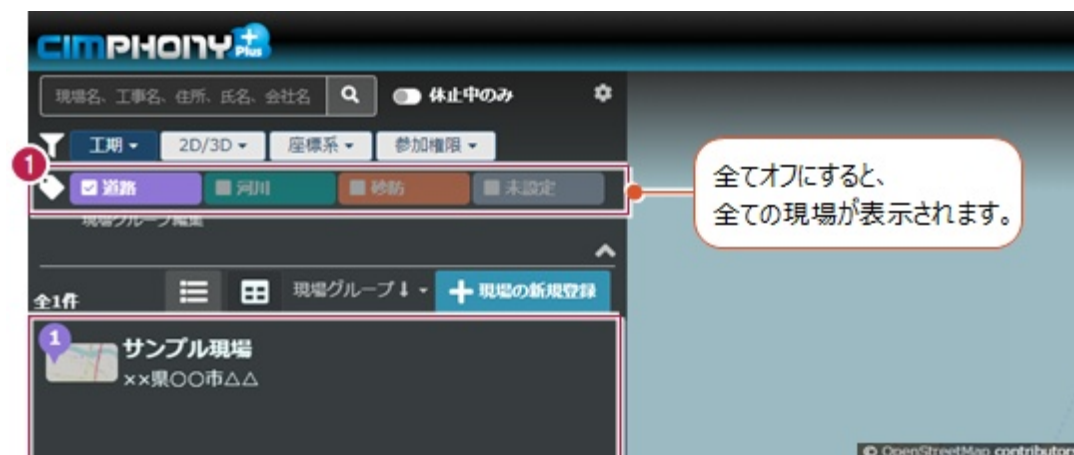
3.現場グループを選択します。
※複数選択することはできません。

4. [保存] をクリックします。
現場が現場グループに登録されます。



現場一覧に表示する現場グループを選択する

1. 現場一覧に表示する現場グループをオンにします。
現場グループに登録されている現場が表示されます。



| 作成者 - 現場管理 |

現場の表示切替（リスト表示とタイル表示）

2023年5月29日更新

現場パネルの表示を切り替えます。

1.現場をリスト表示する場合は、[リスト表示] を選択します。



2.現場をタイル表示する場合は、[タイル表示] を選択します。

現場名、工事名、住所、氏名、会社名 🔍 休止中のみ

工期 ▾ 2D/3D ▾ 座標系 ▾ 参加権限 ▾

現場グループはありません。 現場グループ編集

全4件 作成日 ↓ + 現場の新規登録

詳細カードが並んで表示されます。

1	2	3
サンプル現場	A現場	B現場
××県〇〇市△△	××県〇〇市□□	××県〇〇市◇◇
数学座標系/6系	数学座標系/6系	数学座標系/6系
工期：2019/05/01～2024/12/31	工期：2019/05/01～2024/12/31	工期：2019/05/01～2024/12/31
参加者：2 2023 03/09	参加者：2 2023 03/09	参加者：2 2023 03/09
ファイル数：0 (0B)	ファイル数：0 (0B)	ファイル数：0 (0B)
詳細	詳細	詳細

※現場一覧や詳細カードの詳細は、「[現場管理画面の説明](#)」を参照してください。

| 作成者 - 現場管理 |

現場情報を確認する

2023年5月29日更新

現場の工期や参加者、権限などの情報を確認します。

1. 確認する現場をクリックします。



2. [詳細] をクリックします。



詳細カードの「詳細」をクリックして現場情報を表示することもできます。

3. [現場] タブで基本情報を確認します。



4. [参加者] タブを選択します。

参加者情報を確認します。



| 作成者 - 現場管理 |

現場から退出する

2023年5月29日公開

参加中の現場から退出します。
※契約者は退出できません。

1. 退出する現場をクリックします。



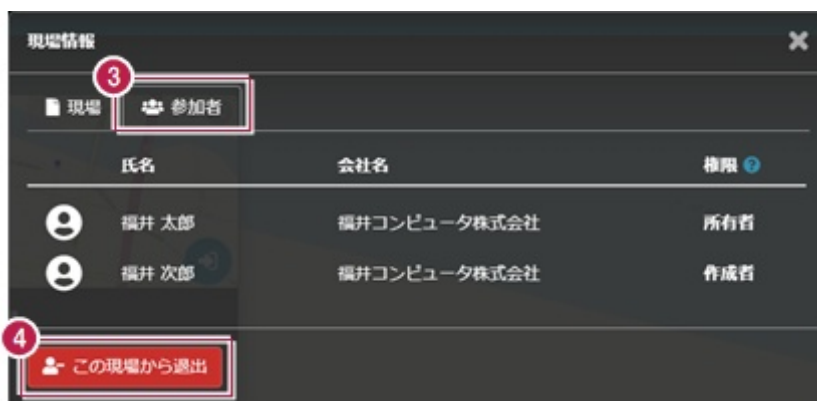
2. [詳細] をクリックします。



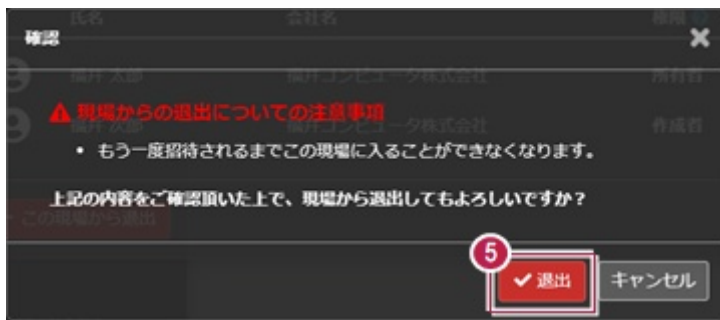
詳細カードの「詳細」をクリックして現場情報を表示することもできます。

3. [参加者] タブを選択します。

4. [この現場から退出] をクリックします。



5. [退出] をクリックします。



| 作成者 - 現場管理 |

現場に入る

2023年5月29日更新

作業を行う現場に入ります。

1.現場をクリックします。

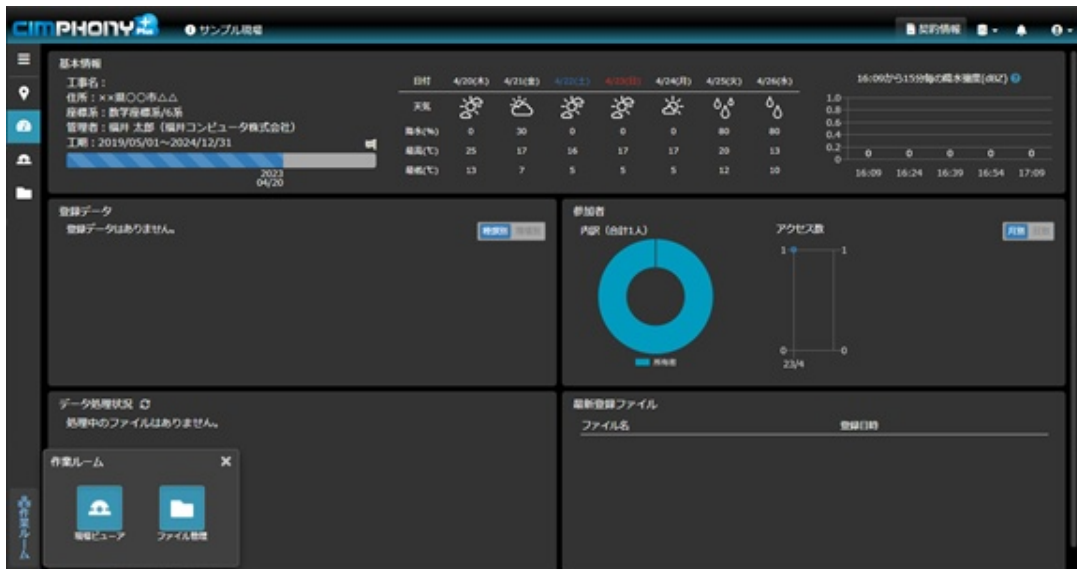


2. [現場に入る] をクリックします。

現場トップページが表示されます。



詳細カードの「現場に入る」をクリックして現場に入ることができます。



※現場トップページ（現場に入る時に表示する画面）は、現場管理の「一覧設定」で設定できます。

詳細は、「[現場管理画面の説明](#)」を参照してください。