



調査前・調査後の所有者数はどこで確認できます。



帳票の [データシート (所有者)] にて確認できます。

[帳票] ステージ - [E 工程] - [E6 : 標札等の設置] - [データシート (所有者)] にて行います。

- 1 [帳票] ステージをクリックします。
- 2 [E 工程] - [E6 : 標札等の設置] - [データシート ()] を選択します。
- 3 データシート (所有者) に出力する字を設定します。
- 4 [作成] をクリックします。



E6_データシート(所有者).xlsx							
データシート (所有者)							
						作成年月日	令和5年9月8日
所有者マスターデータ							
個人の総数 [個]				52名			
法人の総数 [法]				0法人			
公人の総数 [公]				0公人			
所在に係る所有者数							
調査前データ							
個人の総数 [個]				52名			
法人の総数 [法]				0法人			
公人の総数 [公]				0公人			
調査後データ							
個人の総数 [個]				4名			
法人の総数 [法]				0法人			
公人の総数 [公]				0公人			
所有者が関係する筆数 (共有地等の重複も合計しています)							
調査前データ						内 地区外隣接地	
個人の総数 [個]				285筆		0筆	
法人の総数 [法]				0筆		0筆	

所有者の明細リストは作成されず
所有者数が出力されます。



・所有者の明細は [E6:名寄帳 (調査前)]、[E6 : 名寄帳 (調査後)] にて確認できます。

