



帳票に印字される文字が画像で出力されます。登録した外字文字で出力するにはどうしたらよいですか。



[設定] の [外字を帳票用代替文字で出力する] をオンにして帳票作成してください。

1 [帳票] ステージをクリックします。

2 [設定] をクリックします。



3 [共通] タブをクリックします。



4 [外字を帳票用代替文字で出力する] をオンにします。

5 [OK] をクリックします。

帳票作成条件設定

共通 E6:地籍簿

共通出力設定

- ヘッダ部にページ番号を出力する
- ヘッダ部に帳票作成日を出力する
- 所有者コードを出力する
- 所在表示の大字名を省略する
- 所有者の住所を「登記住所」ではなく「現住所」を出力する
※「現住所」が未設定の場合には「登記住所」を出力する

大字と字の区切り文字:

- 内外地目に設定された地積を集計に反映させる
- 地番の「番」を「-」に置き換える
- 「様式第○号」を出力する
- 地積の表示で、1000単位のカマを出力する
- 外字を帳票用代替文字で出力する
- 地図番号をシートする
- 共有者の情報が1つのみ変更時、「別紙のとおり」と表示する

EXCELの最大Sheet数:

4

5

OK キャンセル

外字設定

外字一覧

外字コード	外...	フリガナ	代替文字	帳票用代替文字
U0001	雪	ゆき	雪	雪

追加...
編集...
削除
一括読み込み...
OK
キャンセル

オンにすると、外字が [設定] - [■マスター] - [外字] で設定した帳票用代替文字で出力されます。



・[調査前][調査後][帳票] ステージの画面や、[人] (人物マスター) の画面では、上記の設定に関わらず、外字は画像で表示されます。