



調査後の地籍簿を作成すると、原因欄に「別紙のとおり」と表示されます。この「別紙」はどのようにして作成しますか。



[工程：E 工程] - [E6：標札等の設置] - [共有者氏名表] を選択し、調査後の共有者氏名表を作成してください。

調査後の地籍簿を作成すると、原因欄に「別紙のとおり」と表示されている場合があります。これは共有者のうち2名以上の氏名または住所が変更された際の表示形式であり、「別紙」を作成して添付する必要があります。

| 地 籍 簿 | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|----|----------------|------------------------|-------------|----|----|----------------|--------------------|----------|
| 地籍調査前の土地の表示 | | | | | 地籍調査後の土地の表示 | | | | | |
| 字名 | 地番 | 地目 | 地種 ha a inf | 所有者の住所及び 氏名又は名称 | 字名 | 地番 | 地目 | 地種 ha a inf | 所有者の住所及び 氏名又は名称 | 原因及びその日付 |
| ●田字○ 西 | 928-1 | 山林 | 267 | ●●市●田914番地 ●村園雄 外2名 | | | | | | 別紙のとおり |

- 1 [帳票] ステージをクリックします。
- 2 [工程：E 工程] - [E6：標札等の設置] - [共有者氏名表] を選択します。
- 3 [調査後] をクリックします。
- 4 表示される共有地を選択します。



5 タイプは「様式 1 : A4 横」を選択します。

6 「作成」をクリックします。

タイプに「標準フォーマット」を選択すると、地番ごとに用紙が分かれて作成されます。閲覧書などに共有者の明細を添付したい場合に使用します。

共 有 者 氏 名 表

| 地 番 (仮地番) | 共 有 者 | | 持 分 | 備 考 | 地 番 (仮地番) | 共 有 者 | | 持 |
|--------------|---------------|-------------|-----|------|--------------|-------|-------------|---|
| | 住 所 | 氏名又は 名 称 | | | | 住 所 | 氏名又は 名 称 | |
| 928-1 | ●●市●田914番地 | ●村國雄 | | | | | | |
| | ●●市●田915番地 | ●嶋美● | | 氏名変更 | | | | |
| | ●●郡●●町●田915番地 | ●嶋●夫 | | 氏名変更 | | | | |