

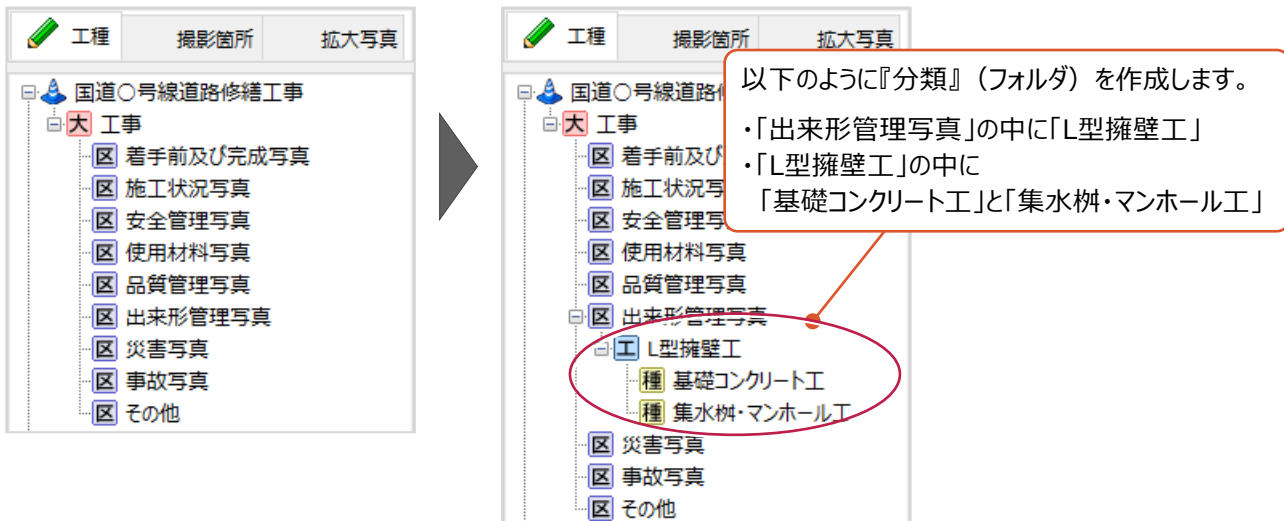
# 5

## 分類の作成

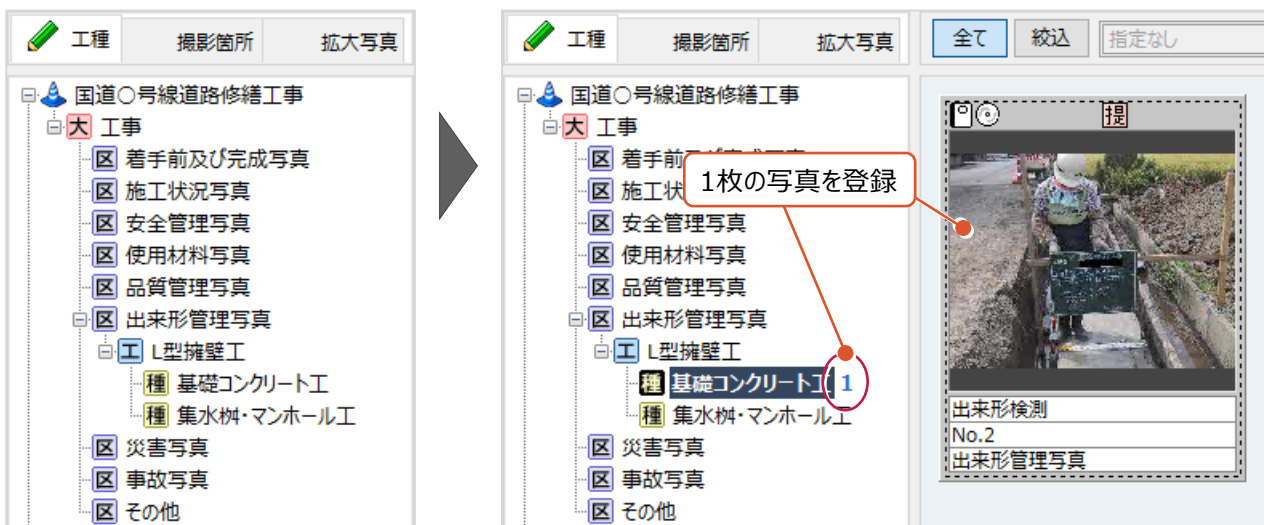
電子納品成果データを作成するにあたり、各写真には「着手前及び完成写真」「施工状況写真」などの写真区分や、「土工」や「擁壁工」などの工種・種別・細別の入力をおこないます。

この情報入力の手間を削減するため、「写真管理」プログラムでは以下の流れで『分類』を使用します。

(1) 『分類』をパソコンのフォルダと同じイメージで作成する



(2) 作成した『分類』に写真を登録する



上の (1) (2) の操作により、登録した写真には以下の情報が追加されます。

- [写真区分] : 出来形管理写真
- [工種] : L型擁壁工
- [種別] : 基礎コンクリート工

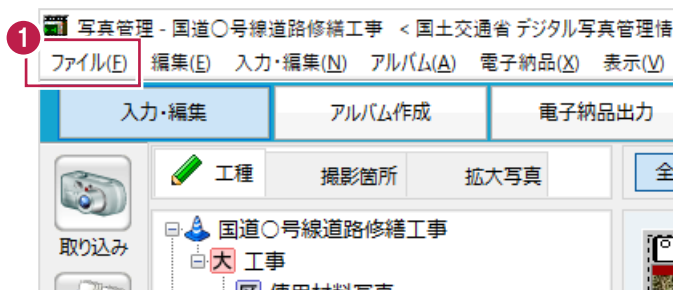
ここでは、この『分類』の作成や編集方法を説明します。

## 基準に則った「写真区分」の分類作成について

〔写真管理〕プログラムの初回起動時に表示される〔初期値設定〕画面を閉じてしまった後に、基準に則った「写真区分」の分類を作成する場合、再度〔初期値設定〕画面を表示しての作成をおすすめします。（分類名を手入力して作成することもできますが、1文字でも打ち間違った場合に基準外と判断されてしまうためです。）

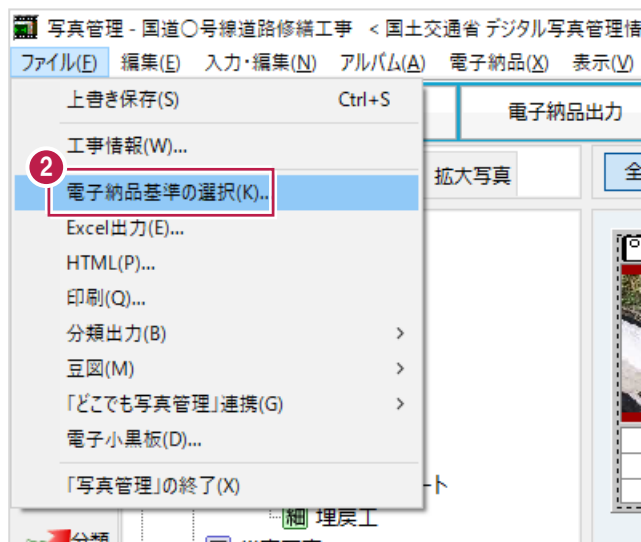
〔初期値設定〕画面を再度開き、「写真区分」の分類を作成する操作は以下のとおりです。

- ① 画面左上の〔ファイル〕をクリックします。



- ② 表示されるメニューの〔電子納品基準の選択〕をクリックします。

クリック後に  
〔電子納品要領・基準案の選択〕の画面が開きます。



(次ページへ続きます)

- ③ 選択されている地域やガイドライン、基準は確認のみおこない、  
[次へ] をクリックします。

- ④ 作成する分類のチェックボックスをオンにします。

- ⑤ [OK] をクリックします。  
分類が作成されます。

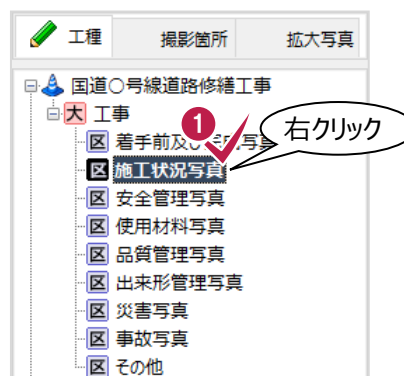
## 5-1 手入力での分類作成

ここでは、分類名を手入力する方法を説明します。

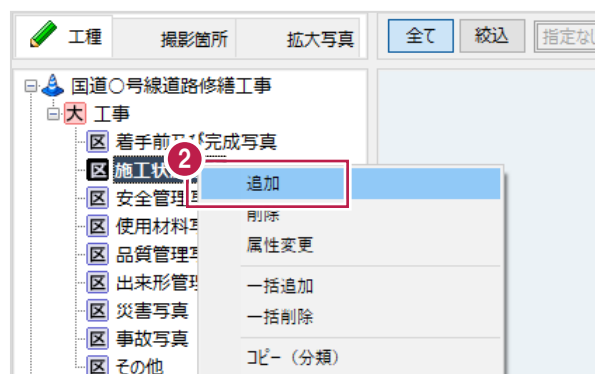
操作例ではまず「施工状況写真」の下に「擁壁工」の分類を作成し、「擁壁工」の下に「プレキャスト擁壁工」の分類を作成します。



- 1 作成する分類の上位となる「施工状況写真」を右クリックします。



- 2 表示されるメニューの「追加」をクリックします。



- ③ [名称] 欄に作成する分類の名称を入力します。  
ここでは「擁壁工」と入力します。

④ [追加] をクリックします。  
「施工状況写真」の下に「擁壁工」が作成されます。

- ⑤ 続けて「擁壁工」の下に「プレキャスト擁壁工」を作成します。

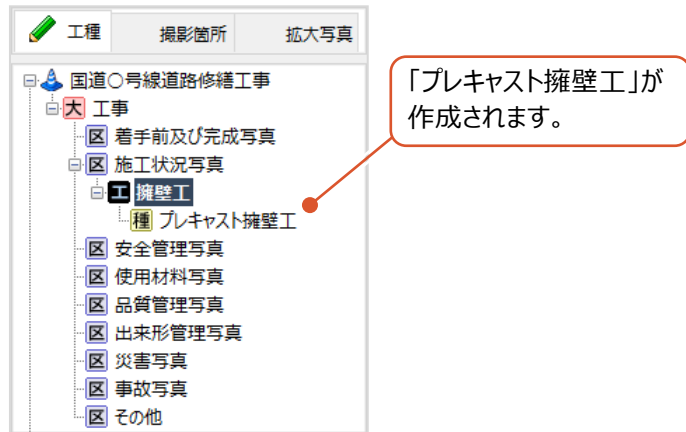
「分類追加」画面は閉じずにそのまま「擁壁工」をクリックします。

- ⑥ 同様に [名称] 欄に作成する分類の名称を入力します。  
ここでは「プレキャスト擁壁工」と入力します。

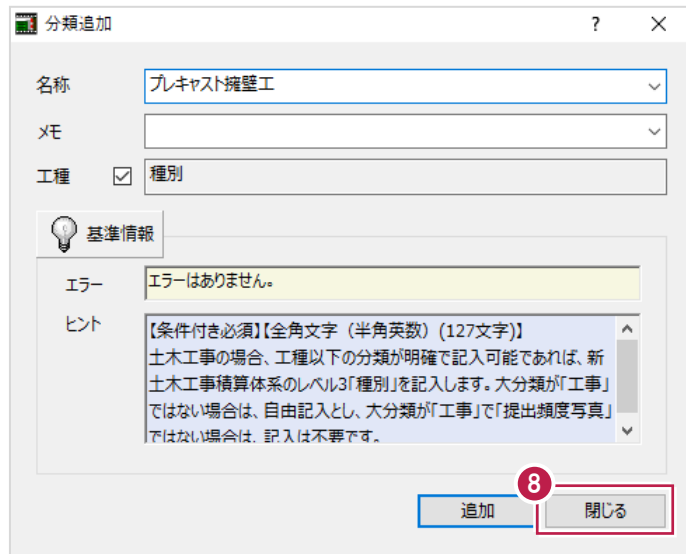
- ⑦ [追加] をクリックします。

「擁壁工」の下に「プレキャスト擁壁工」が作成されます。

⑦ [追加] をクリックします。



- 8 [閉じる] をクリックして  
分類の作成作業を終わります。



補足

### 同区分（階層）に複数の分類を作成する場合

[分類追加] 画面を表示し続けたまま、[名称] 欄への入力と [追加] のクリックを繰り返してください。  
次の分類を作成するために [閉じる] から画面を閉じる必要はありません。

### 作成すべき分類について

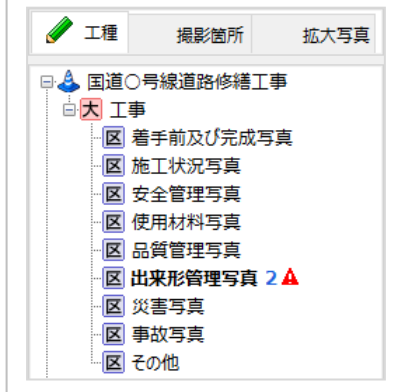
分類は、上位から下位に向かって順に「大分類」「写真区分」「工種」「種別」「細別」と細分化されますが、どの程度作成すべきか（作成必須なのかどうか）などは各基準（案）によって定められています。

分類を作成する「分類追加」画面で「基準情報」をクリックすると、一覧表から確認することができます。（この一覧表は、選択した基準（案）の内容のものです。）

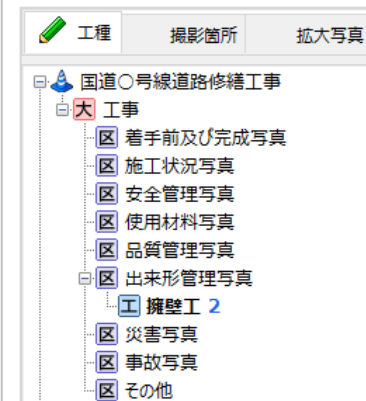
写真-大分類	写真区分	工種	種別	細別
工事	着手前及び完成写真	×	×	×
	施工状況写真	○	○	○
	安全管理写真	○	×	×
	使用材料写真	○	○	○
	品質管理写真	◎	○	○
	出来形管理写真	◎	○	○
	災害写真	×	×	×
	事故写真	×	×	×
測量				
調査				
地質				
広報				
設計				
その他				

「◎」は作成（入力）が必須の分類で、この基準の場合は、以下のようにエラー判断されます。

**✗** 「出来形管理写真」に直接写真を登録した



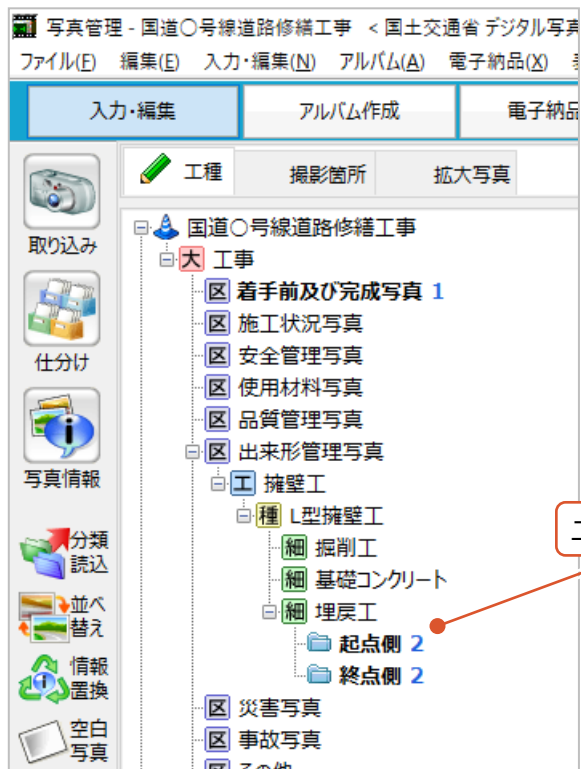
**○** 「出来形管理写真」の下に分類を作ってその中に写真を登録した



## ユーザー分類について

作成できる分類に「ユーザー分類」があります。

この分類は、名称の先頭に「区」や「工」などの漢字ではなく、水色のフォルダが表示されます。



ユーザー分類の作成例です。

上記画面例の「起点側」や「終点側」のユーザー分類の名称は、電子納品成果には情報出力されないため注意してください。  
 （上記の場合、「（細別）埋戻工」の写真としてみなされます。）

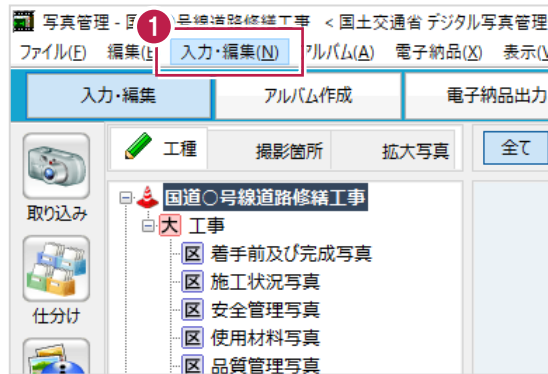


## 5-2 共通仕様書から分類作成

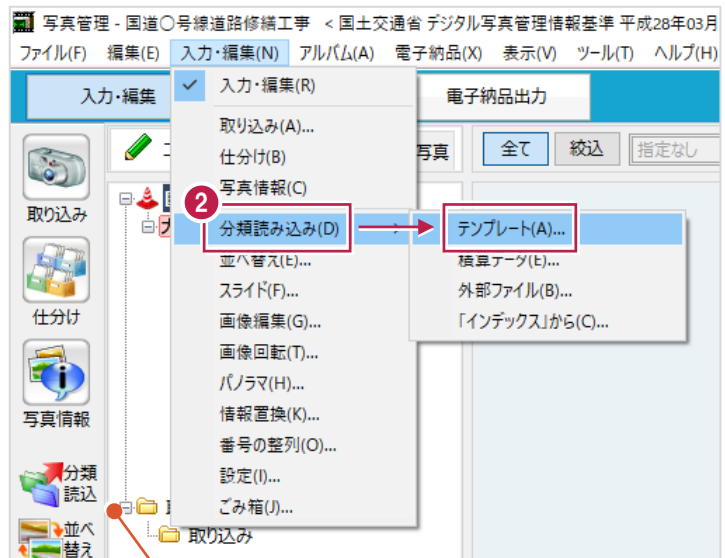
[写真管理] プログラムには各共通仕様書の工種・種別・細別名（テンプレート）が登録されています。

ここでは、その登録内容から分類を作成する方法を説明します。

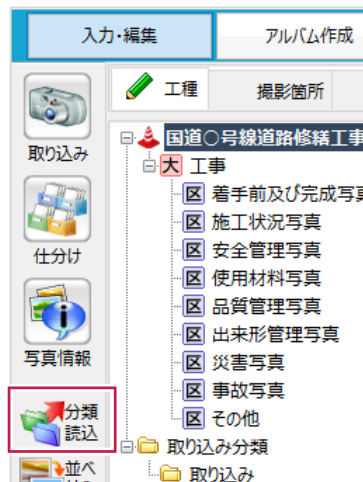
- 1 画面上のメニューから [入力・編集] をクリックします。



- 2 表示されるメニューの [分類読み込み] [テンプレート] を順にクリックします。



画面左端のアイコンからでも同様に操作ができます。



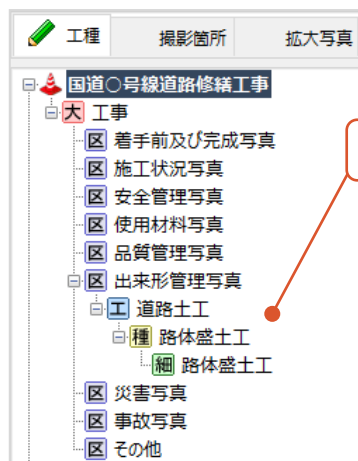
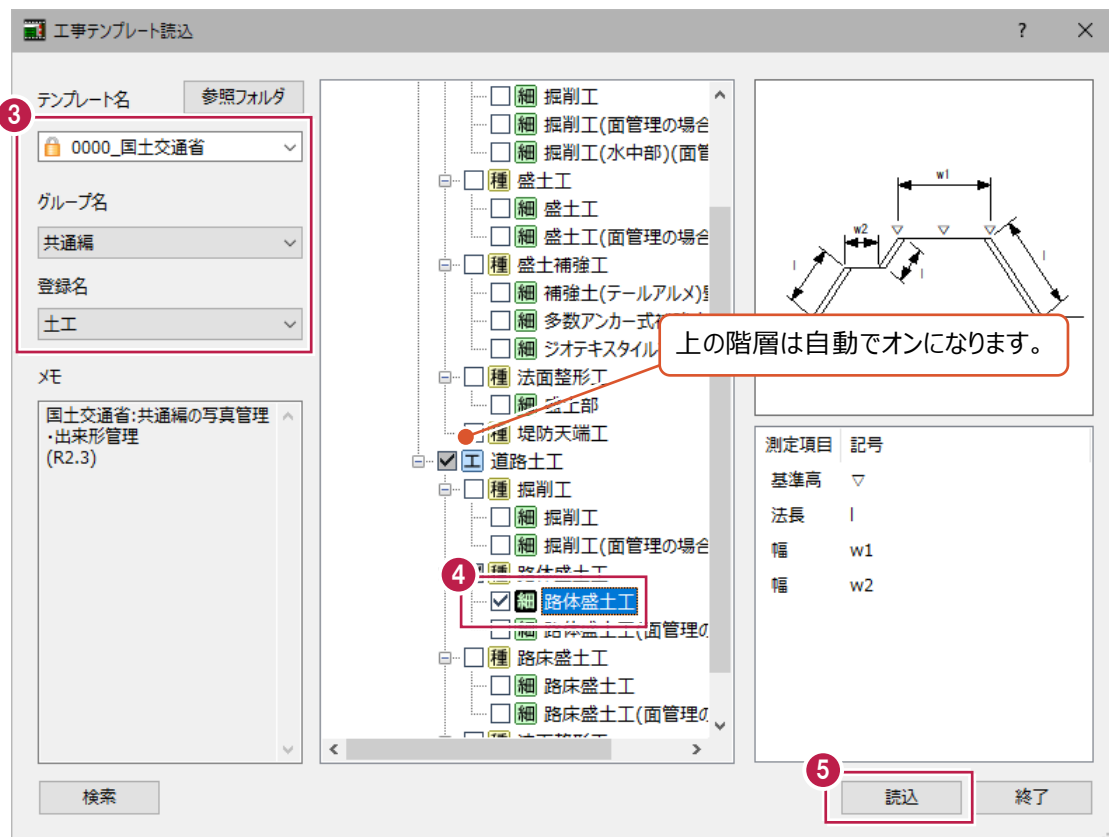
③ 使用する工種名などを探します。

まず [テンプレート名] [グループ名]  
[登録名] の順に選択します。

④ 使用する名称が見つかったら、  
チェックボックスをオンにします。

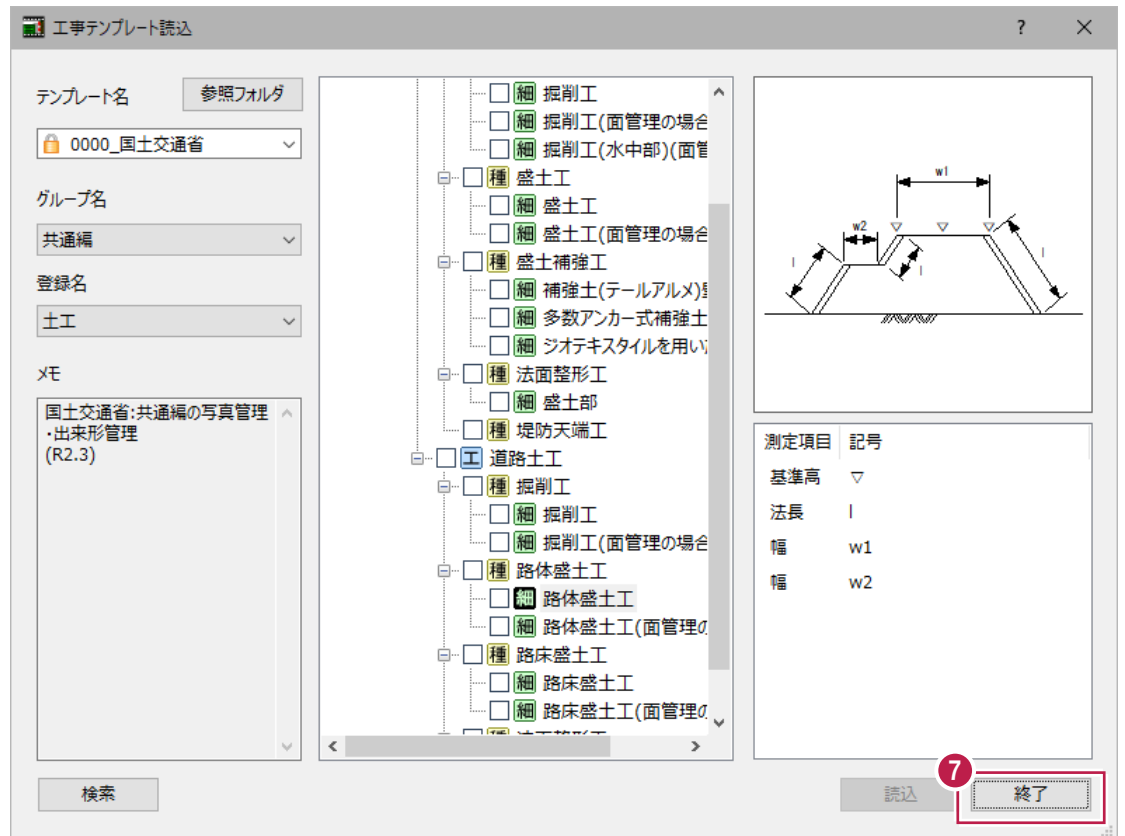
⑤ [読込] をクリックします。

チェックボックスをオンにしていた分類が  
作成されます。



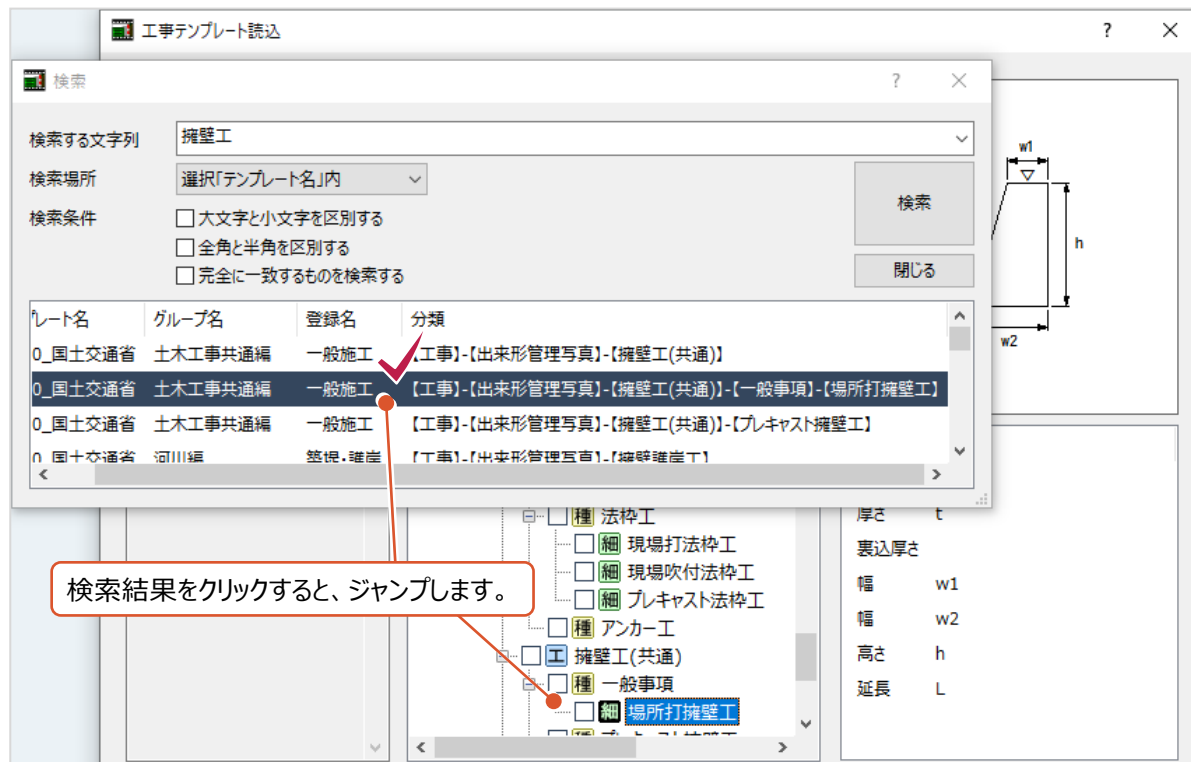
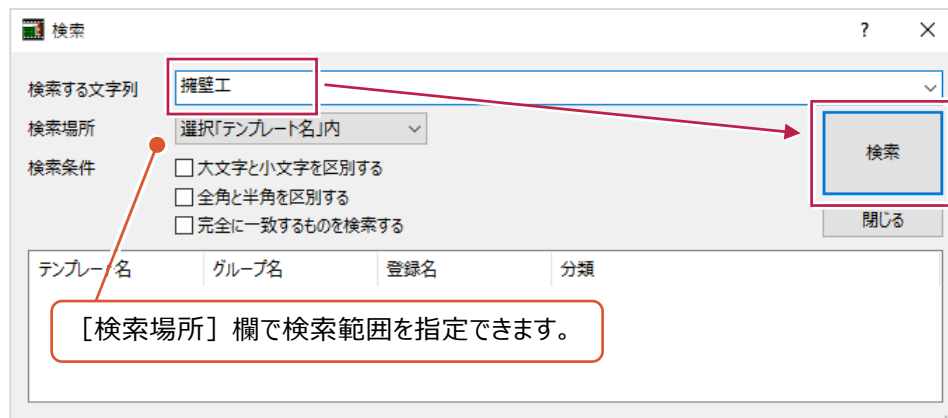
6 「3」から「5」の手順を繰り返して分類を作成します。

作成が終わったら「終了」をクリックします。



### 分類を文字列で検索するには

【工事 TEMPLATE 読込】画面左下の【検索】から文字列検索をおこなうことができます。

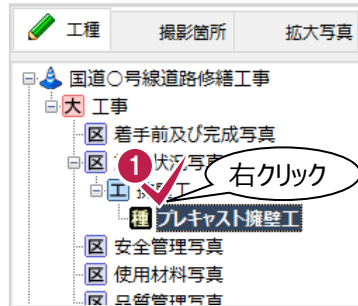


## 5-3 作成した分類の名称変更

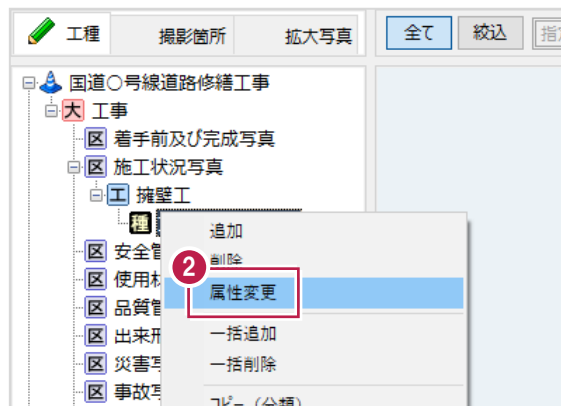
作成済の分類の名称を変更する方法を説明します。

ここでは「プレキャスト擁壁工」を「側溝付プレキャスト擁壁工」に訂正します。

- 1 変更する分類（プレキャスト擁壁工）を右クリックします。

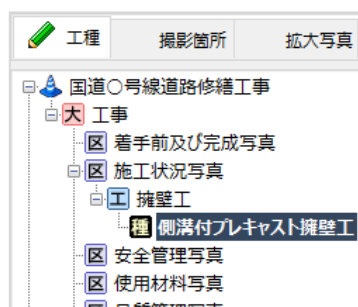
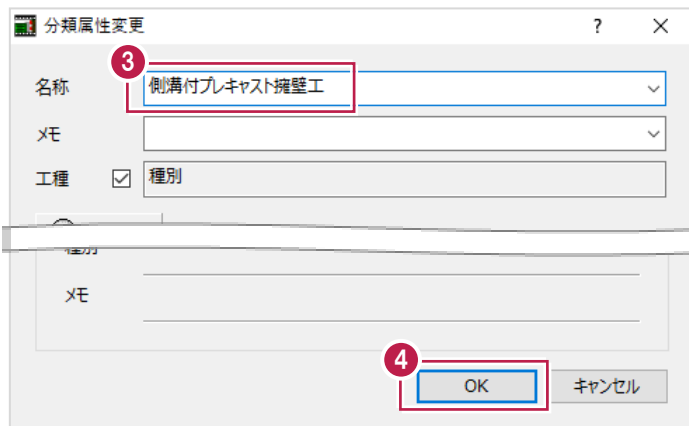


- 2 表示されるメニューの「属性変更」をクリックします。



- 3 「名称」欄の文字を直接打ちかえます。

- 4 「OK」をクリックします。  
分類名が変更されます。

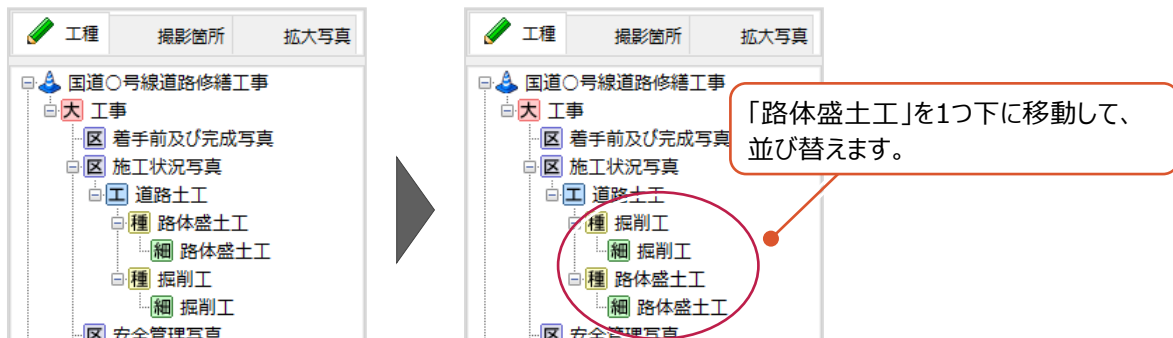


## 5-4 作成した分類の並び替え

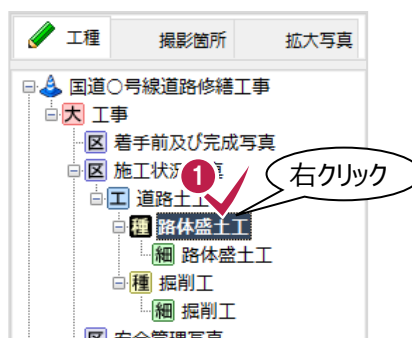
作成した分類の並び替えについて説明します。

並び替えができるのは、選択した分類を同じ階層のものだけです。

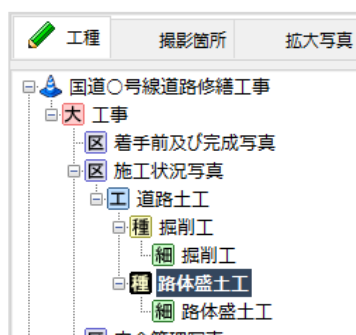
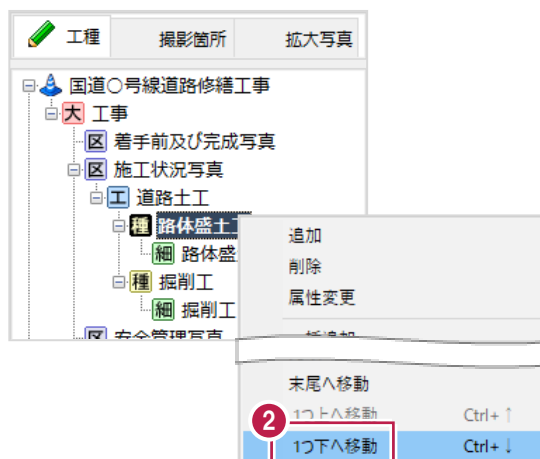
ここでは、以下の「掘削工」と「路体盛土工」に対して操作をします。



- 1 並び替える分類を右クリックします。  
ここでは、「路体盛土工」を右クリックします。



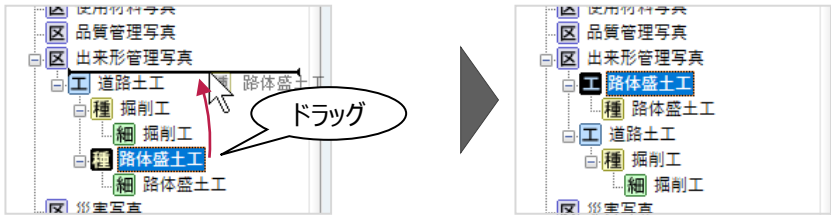
- 2 表示されるメニューの [1つ下へ移動] をクリックします。  
選択していた「路体盛土工」が下に移動し、「掘削工」が上に表示されます。



補足

### マウストラッグを使用して並び替える方法

マウストラッグでも並び替えをおこなうことができます。



分類上にドロップすると、その分類の下位に移動ができます。



なお、キーボードの「Ctrl」キーを押しながら操作するとそれぞれ複写になります。

補足

### 分類が多数ある場合（マウストラッグでは操作しづらい場合）

分類が多数あるなどしてマウストラッグで1つ1つ操作しづらい場合は「並び替え（分類）」を使用してください。

並び替え対象の分類名のみ表示され、移動前・移動後の内容を確認しながら操作できます。

「並び替え（分類）」は分類名を右クリックして表示されるメニューから使用できます。



## 5-5 作成した分類の削除

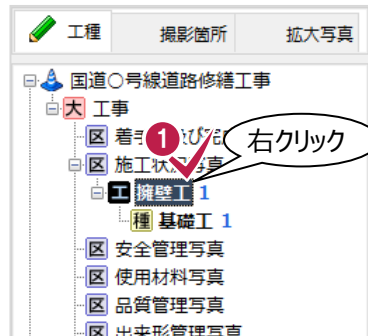
作成した分類の削除する方法を説明します。

分類を削除した場合、登録されていた写真は [写真管理] プログラム上のごみ箱に移動されることに注意してください。

ここでは、以下の「擁壁工」の分類を削除する手順を例に説明します。



- 1 削除する分類を右クリックします。



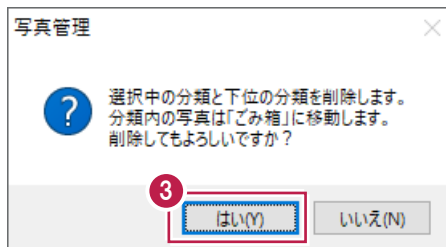
- 2 表示されるメニューの [削除] をクリックします。



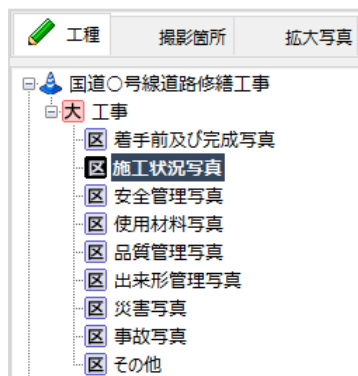


③ [はい] をクリックします。

このメッセージは、  
『 [削除] を指定した「擁壁工」とともに  
その下の「基礎工」の分類が削除されること』  
と  
『それぞれの分類内にある写真も  
削除されること』  
に注意をするよう促す内容です。



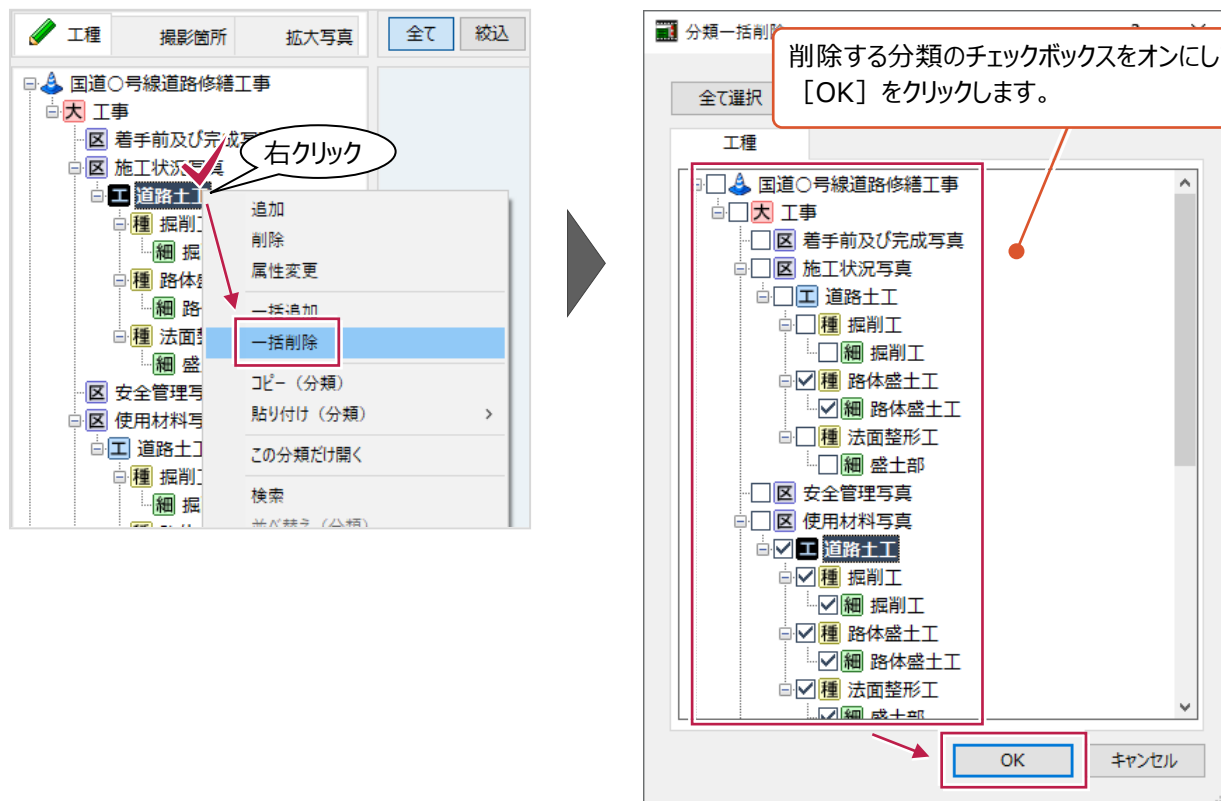
分類や写真が削除されます。



補足

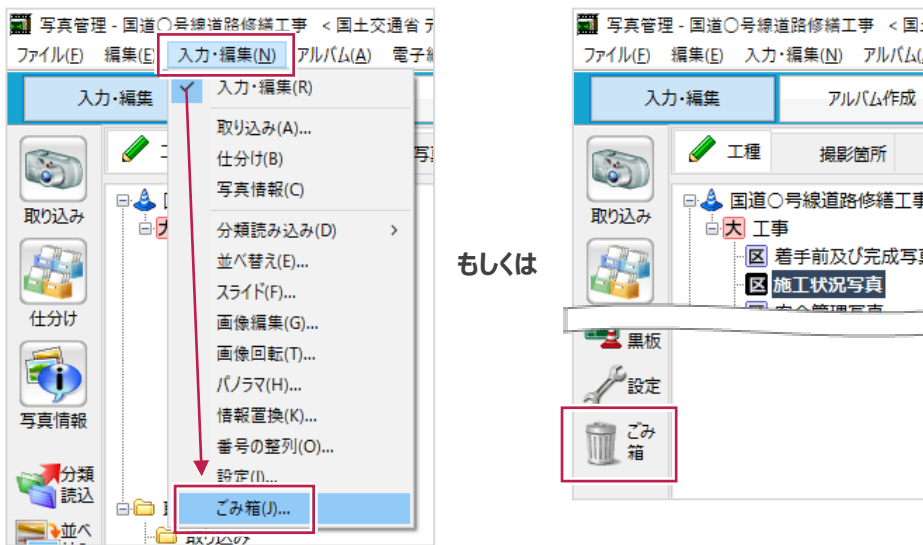
複数の分類をまとめて削除するには

分類を1つ1つ削除すると時間がかかる場合などには、[一括削除] を利用できます。  
一覧の中から削除する分類を選択できるため、同じ作業を繰り返す必要がありません。  
[一括削除] は、分類を右クリックして、表示されるメニューの [一括削除] から操作します。  
(右クリックはどの分類でおこなっても構いません。)



### 削除した分類・写真を復元するには

画面上のメニューから「入力・編集」、「ごみ箱」を順にクリックするか、もしくは画面左の「ごみ箱」をクリックします。その後、表示される「ごみ箱」画面で復元する写真を選択して「もとに戻す」をクリックします。



上記の手順で写真を復元すると『削除された直前』の状態で復元されます。  
(登録されていた分類ごと復元されます。)

## 5-6 作成した分類の複写

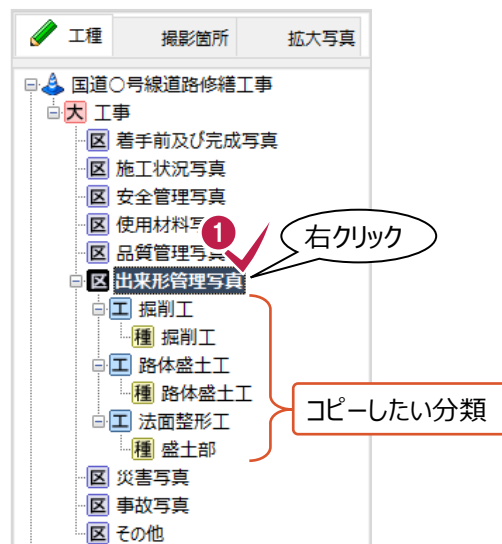
「施工状況写真」の下に作成した分類を、まとめて「出来形管理写真」の下に複写したい場合の手順を説明します。

ここでは、以下の「出来形管理写真」の下に作成した「掘削工」や「路体盛土工」などの分類を、「施工状況写真」の下に複写する手順を例に説明します。

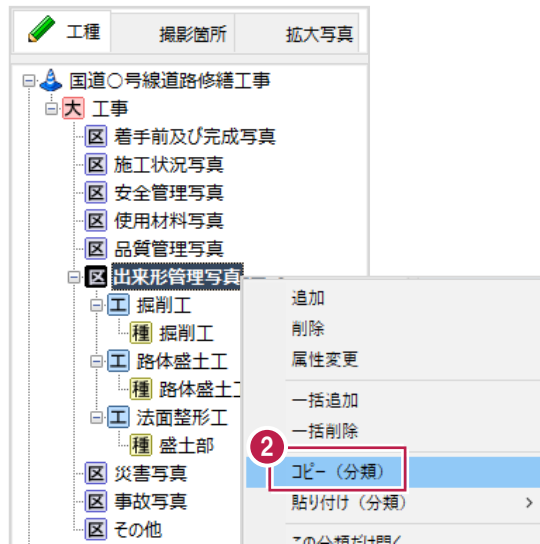


- 1 複写したい元分類の  
1つ上の分類を右クリックします。

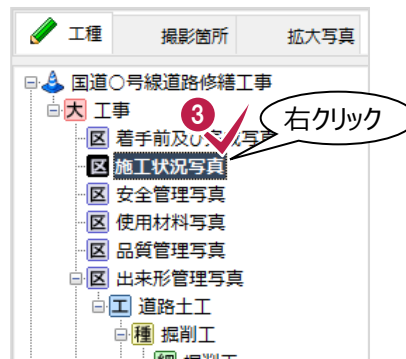
今回の場合は「掘削工」や「路体盛土工」などを複写するため、「出来形管理写真」を右クリックします。



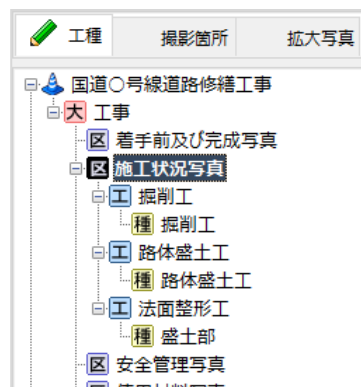
- ② 表示されるメニューの [コピー (分類)] をクリックします。



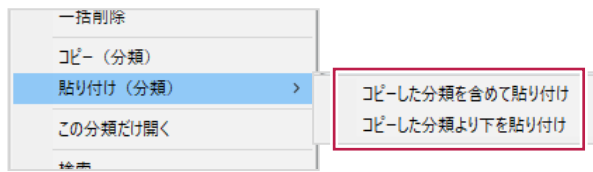
- ③ 貼り付け先の分類を右クリックします。



- ④ 表示されるメニューの [貼り付け (分類)] [コピーした分類より下を貼り付け] をクリックします。



## 貼り付け方法の違いについて



【コピーした分類を含めて貼り付け】と【コピーした分類より下を貼り付け】の違いは以下のとおりです。

