



Ver24

【工事監理官】登録

【EX-TREND武蔵】とNECの情報共有システム【工事監理官】との連携について説明します。

※解説がオプションプログラムの内容である場合があります。ご了承ください。

目次

1. はじめに	1
2. 前提条件	2
2-1 [工事監理官] アカウントの保持	2
2-2 [工事監理官] に [案件] [帳票] を登録	2
3. 事前準備	3
3-1 接続先URLの取得	3
3-2 書類（打合せ簿）連携時の事前準備	4
3-3 電子納品成果品連携時の事前準備	5
4. [工事監理官] 登録の操作手順	7
4-1 [工事監理官] アカウント認証	7
4-2 書類（打合せ簿）連携	8
4-3 電子納品成果品連携	10

1

はじめに

[EX-TREND武蔵] とNECの情報共有システム [工事監理官] の連携について以下の流れで説明します。

前提条件

[工事監理官] アカウントの保持

[工事監理官] に [案件] [帳票] を登録



事前準備

接続先URLの取得

書類（打合せ簿）連携時の事前準備

電子納品成果品連携時の事前準備



[工事監理官] 登録の操作手順

[工事監理官] アカウント認証

書類（打合せ簿）連携

電子納品成果品連携

2

前提条件

NECの情報共有システム〔工事監理官〕と連携するための、前提となる条件を説明します。

2-1 〔工事監理官〕アカウントの保持

〔工事監理官〕と連携するには〔工事監理官〕のアカウントが必要です。
あらかじめ〔工事監理官〕の利用登録を行い〔ユーザーID〕〔パスワード〕を取得してください。
利用登録方法は〔工事監理官〕のポータルサイトより確認してください。

⇩アカウント認証時のID・パスワード入力画面

〔工事監理官〕のアカウント認証時に〔ユーザーID〕〔パスワード〕の入力が必要です。

2-2 〔工事監理官〕に〔案件〕〔帳票〕を登録

連携時に〔工事監理官〕の〔案件〕〔帳票〕を選択します。
あらかじめ〔工事監理官〕で〔案件〕〔帳票〕を登録してください。

⇩書類連携時の〔案件〕〔帳票〕選択画面

〔工事監理官〕に登録済みの〔案件〕〔帳票〕が表示されます。

⇩電子納品成果品連携時の〔案件〕選択画面

〔工事監理官〕に登録済みの〔案件〕〔帳票〕が表示されます。

3

事前準備

NECの情報共有システム [工事監理官] と連携するための事前準備について説明します。

3-1 接続先URLの取得

[工事監理官] のアカウント認証時に発注機関ごとの [接続先URL] の入力が必要です。
事前に [工事監理官] のポータルサイトより取得してください。

⇩アカウント認証時の接続先URL入力画面

接続先URL

[工事監理官]ポータルサイトにて接続先URLを取得してください。

ID

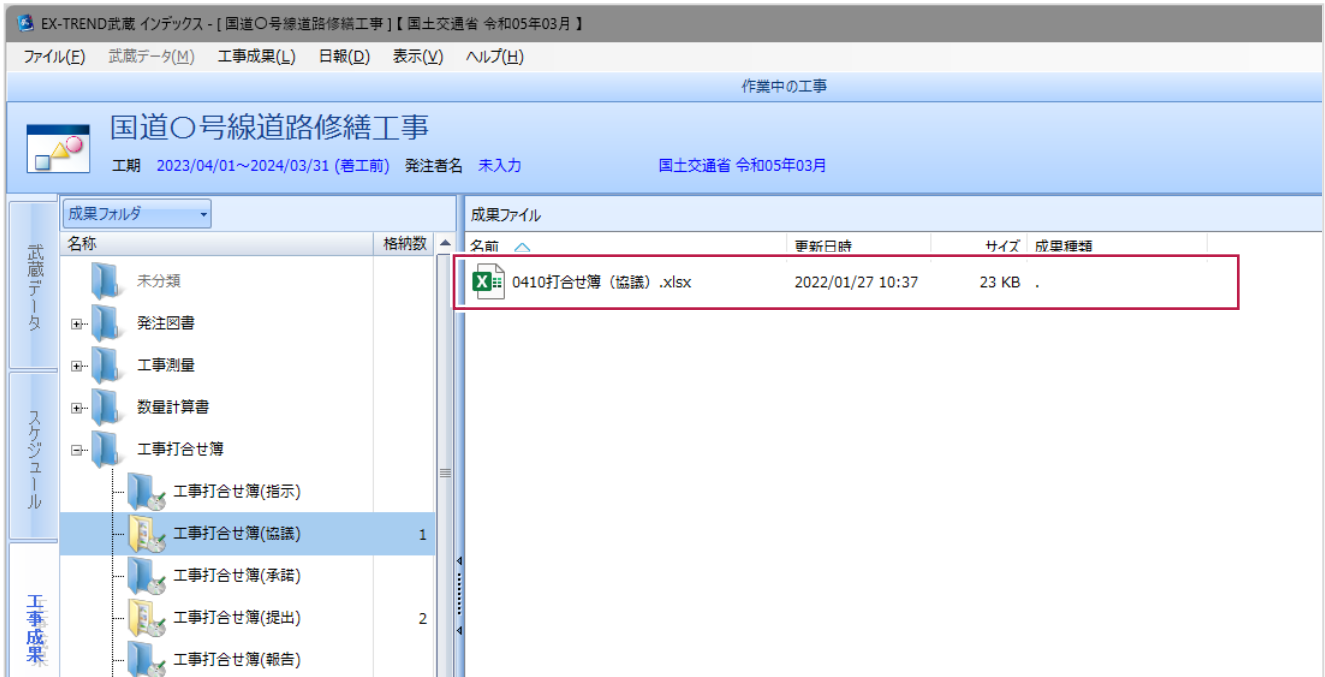
パスワード

< 戻る 次へ > 終了

[工事監理官] のアカウント
認証時に [接続先URL] の
入力が必要です。

3-2 書類（打合せ簿）連携時の事前準備

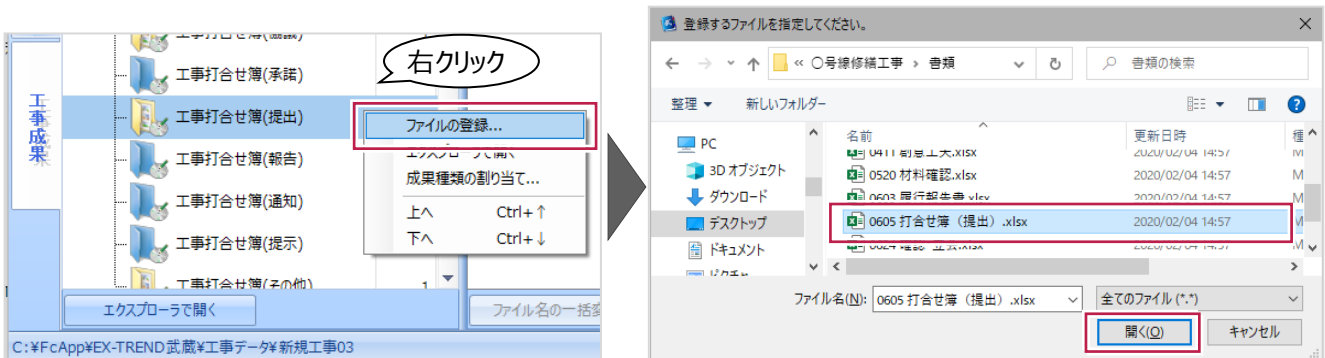
インデックスに出来形管理、品質管理、工程管理、CAD図面等の工事成果書類を登録します。



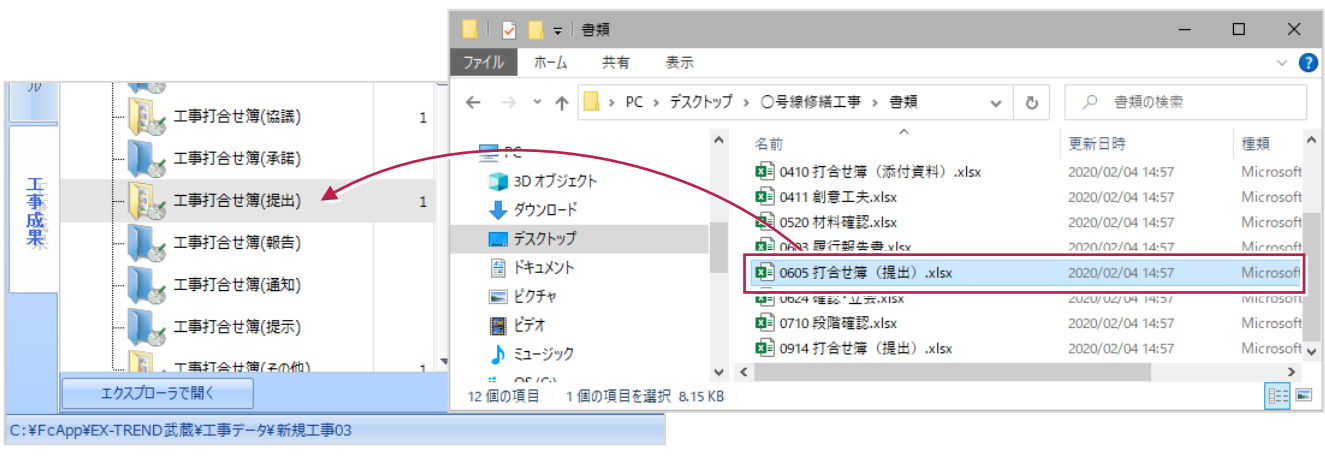
補足

インデックスへのファイルの登録方法

右クリック [ファイルの登録] で登録するファイルを指定します。



または登録するファイルをドラッグ&ドロップします。

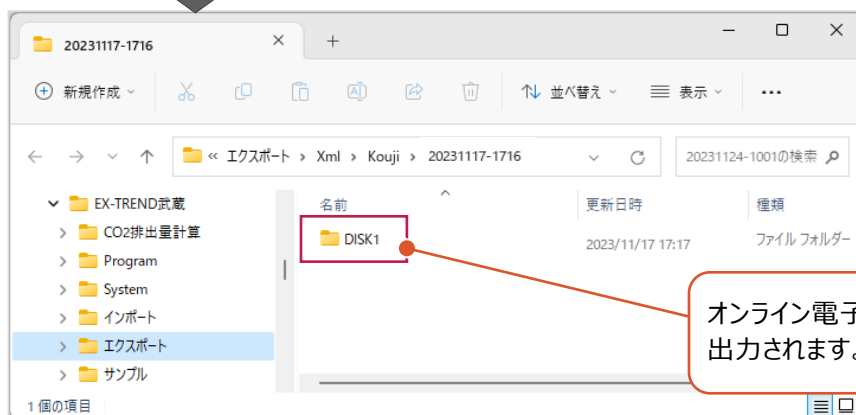
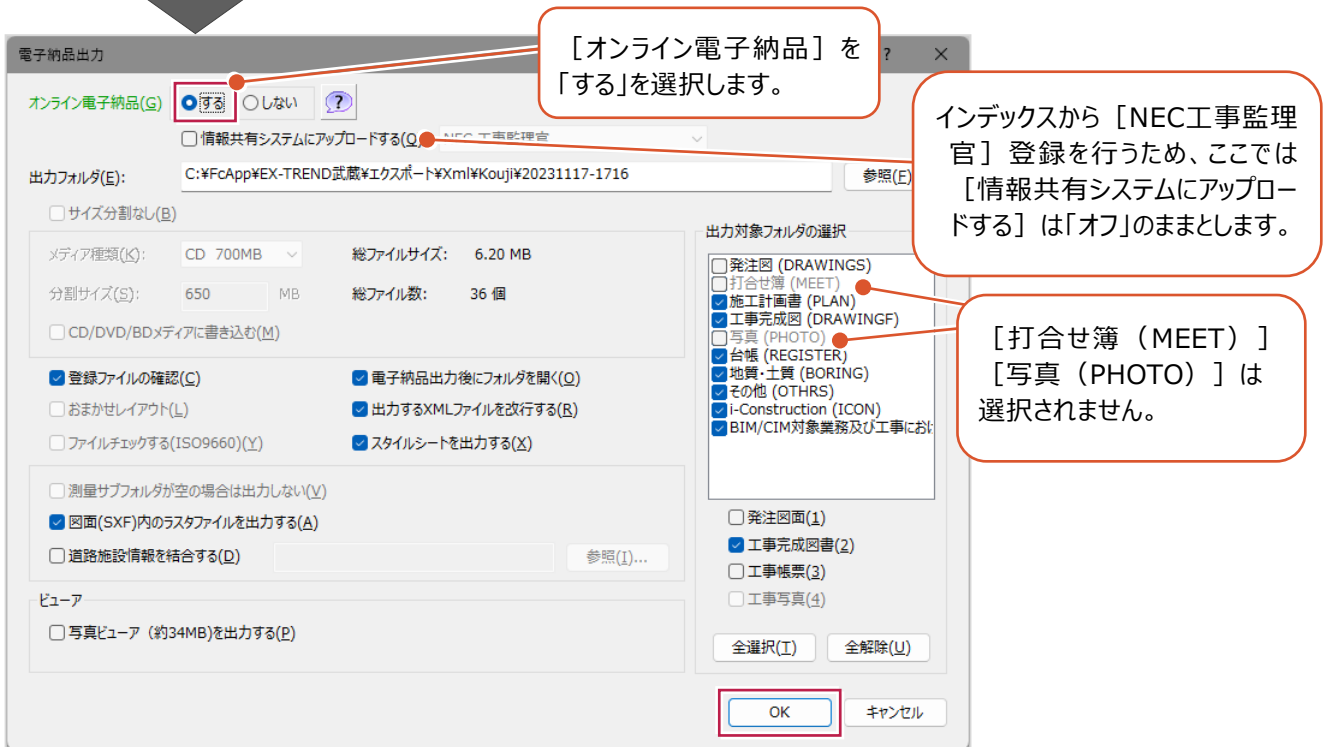
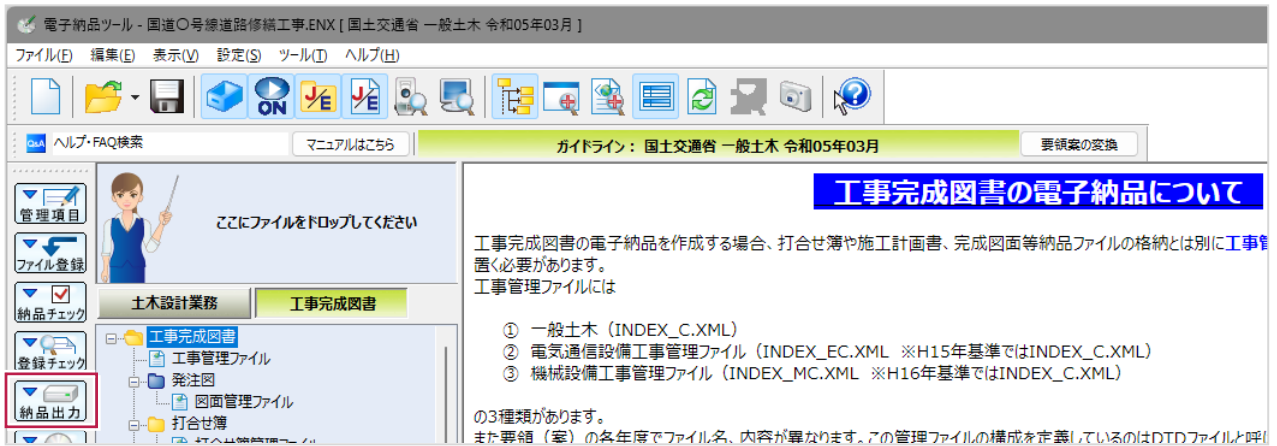


3-3 電子納品成果品連携時の事前準備

EX-TREND武蔵で電子納品成果品の作成・チェックし、オンライン電子納品に沿った形式で納品出力します。
国土交通省の電子納品チェックシステムを使用してチェックします。

■ 電子納品出力

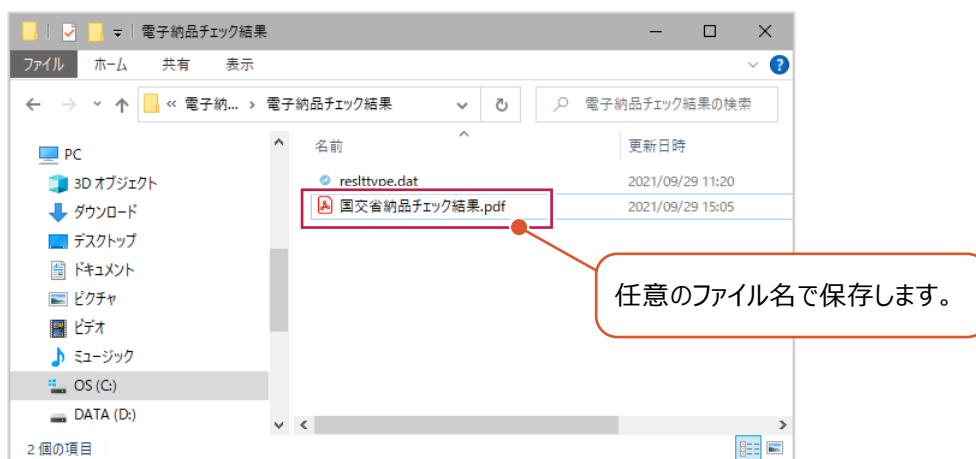
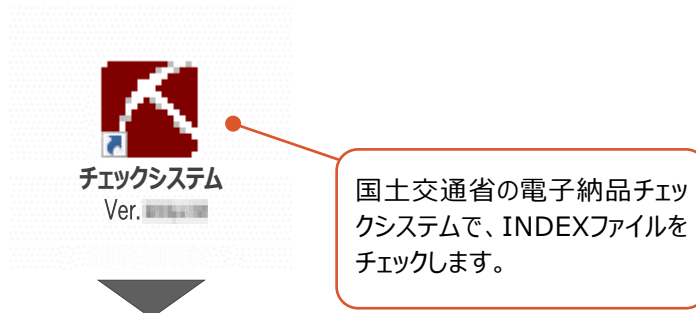
オンライン電子納品に沿った形式で出力します。



■ 電子納品チェック結果

国土交通省の電子納品チェックシステムでチェックした結果をPDF変換します。

国土交通省の電子納品チェックシステムについては[電子納品チェックシステム](#) | [電子納品に関する要領・基準 \(cals-ed.go.jp\)](#)で確認してください。



4

【工事監理官】登録の操作手順

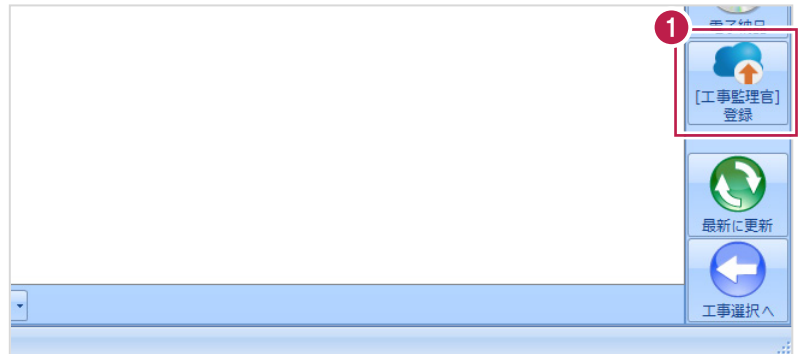
EX-TREND武蔵のインデックスから【工事監理官】へ書類・電子納品成果品を連携する手順を説明します。

4-1 【工事監理官】アカウント認証

事前に取得した【接続先URL】【ID】【パスワード】を入力してアカウント認証を行います。

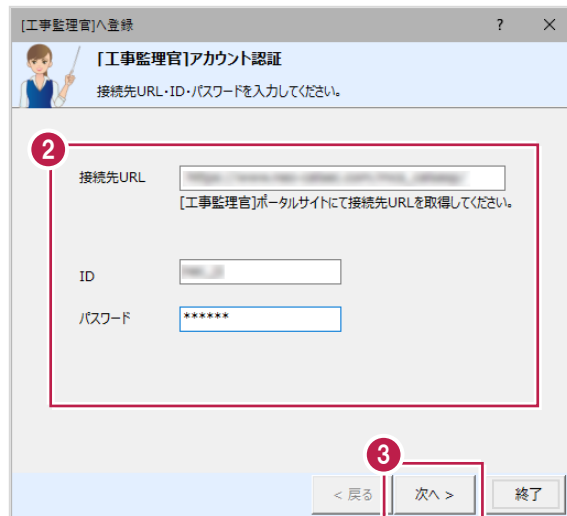
※アカウント認証は工事ごとに行ってください。

- 1 インデックスの【【工事監理官】登録】をクリックします。

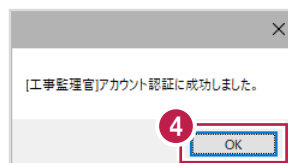


- 2 【接続先URL】【ID】【パスワード】を入力します。

- 3 【次へ】をクリックします。



- 4 【OK】をクリックします。

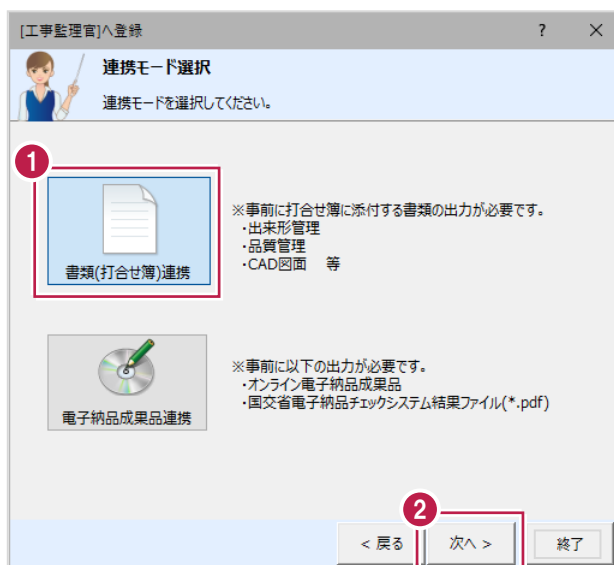


4-2 書類（打合せ簿）連携

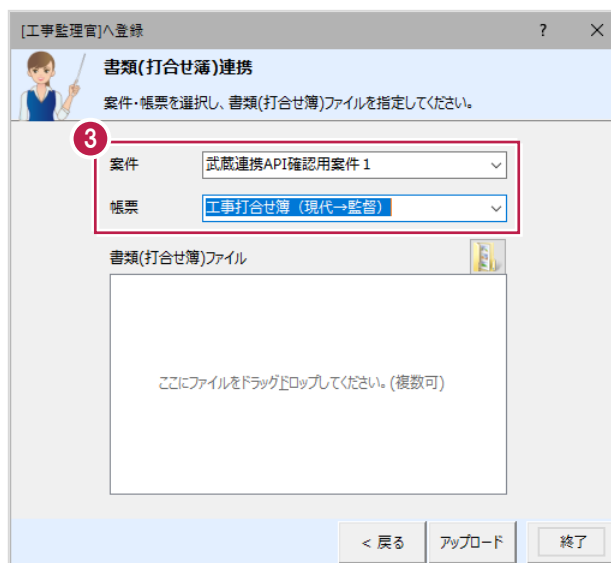
打合せ簿に添付する書類を指定し連携します。

① [書類（打合せ簿）連携] をクリックします。

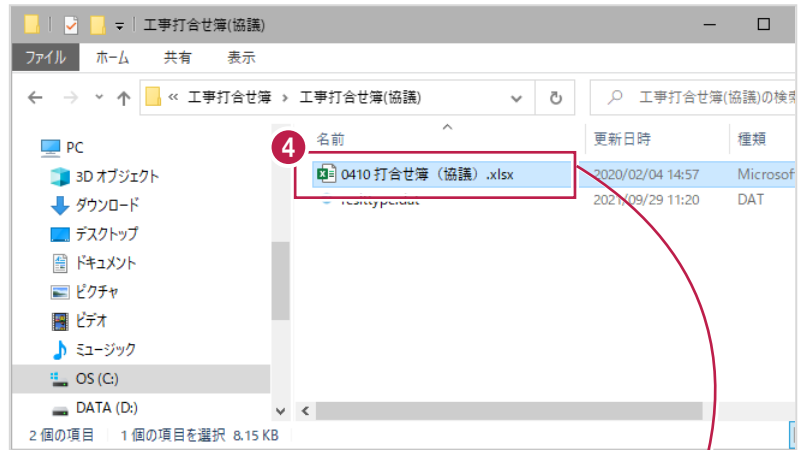
② [次へ] をクリックします。



③ [案件] と [帳票] をそれぞれ選択します。

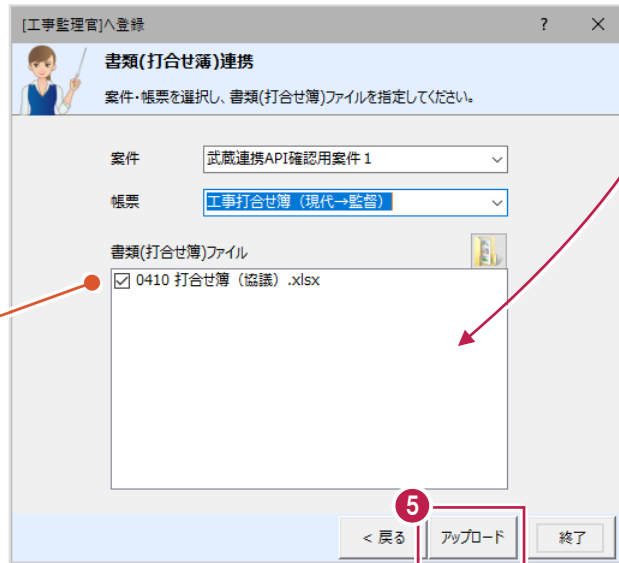
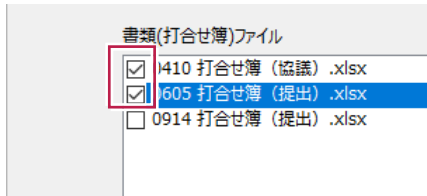


- ④ エクスプローラーで登録するファイルを指定し、ドラッグ&ドロップします。



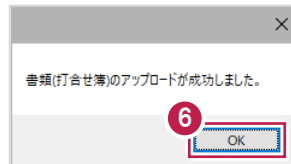
- ⑤ [アップロード] をクリックします。

- ・ファイルは複数指定可能です。
- ・チェックがオンになっているファイルのみアップロードします。



- ⑥ [OK] をクリックします。

アップロード後、NECの情報共有システム「工事監理官」を起動し、ファイルが連携されていることを確認してください。



補足

書類（打合せ簿）の制限事項について

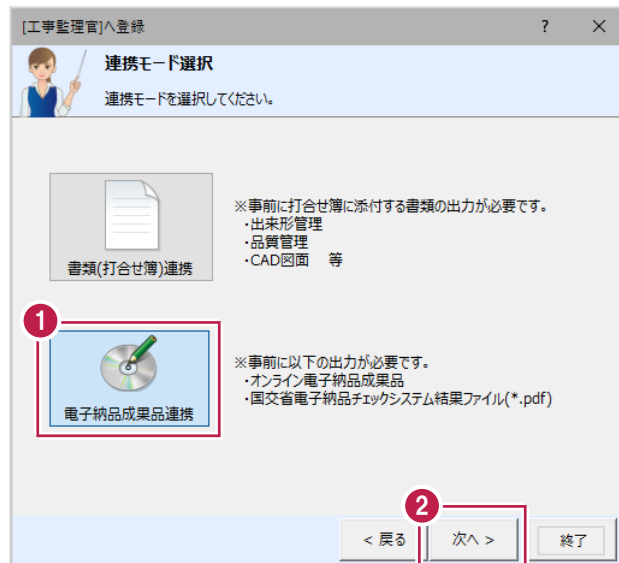
発注機関ごとに制限事項（ファイルの拡張子の桁数など）が異なるので、連携前に発注機関のマニュアル等で確認することをお勧めします。

4-3 電子納品成果品連携

オンライン電子納品に沿った形式で出力した成果品を連携します。

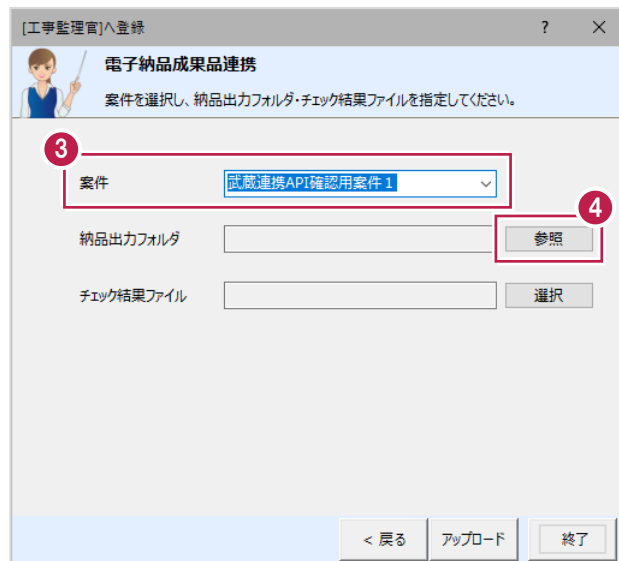
① [電子納品成果品連携] をクリックします。

② [次へ] をクリックします。



③ [案件] を選択します。

④ 納品出力フォルダを指定するため [参照] をクリックします。

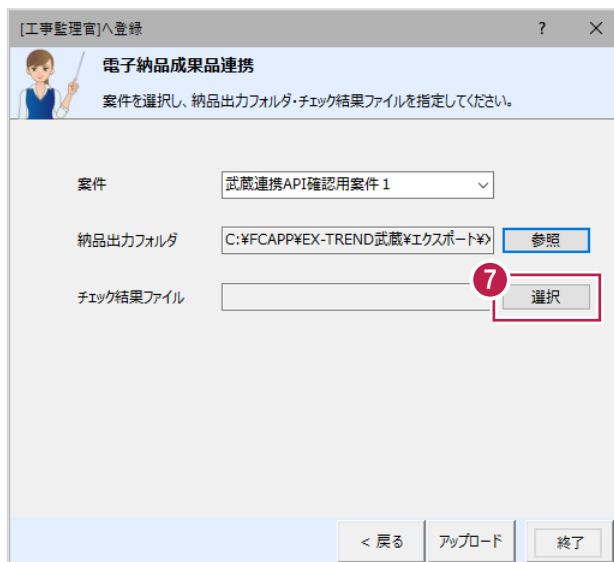


⑤ 電子納品成果フォルダ [DISK1] を指定します。

⑥ [OK] をクリックします。



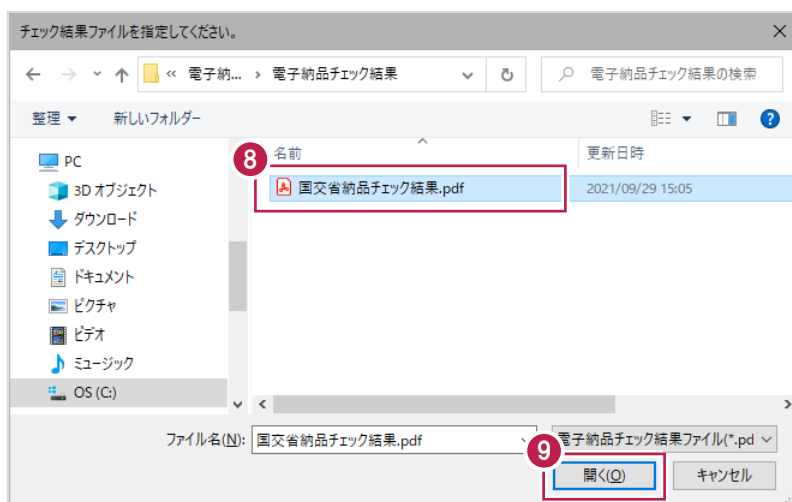
- 7 チェック結果ファイルを指定するため、
[選択] をクリックします。



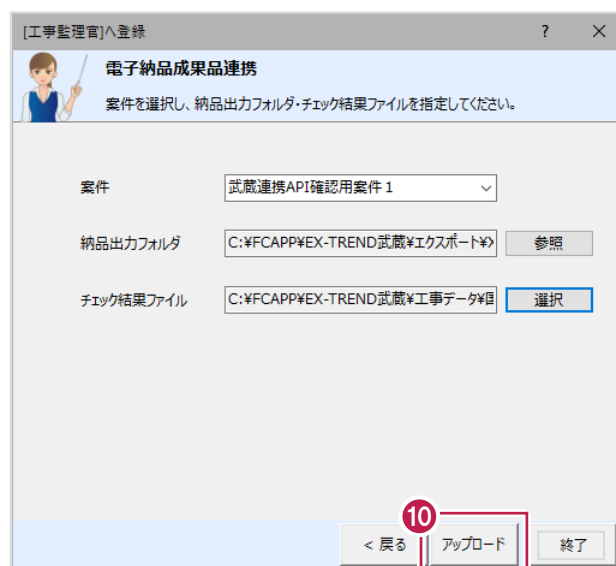
- 8 チェック結果ファイルを指定します。

※チェック結果ファイルの名称は、アップロードすると「オンライン電子納品実施要領 令和5年2月」に沿った「chkres.pdf」に自動で変換されます。

- 9 [開く] をクリックします。



- 10 [アップロード] をクリックします。



- 11 [OK] をクリックします。

※アップロード後、NECの情報共有システム
[工事監理官] を起動し、ファイルが連携
されていることを確認してください。

